

203.(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८० साल बैशाख १ देखि २०८० साल असान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)



पाँचखाल नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश

फोन नं. ०११४९९४५१ इमेल: panchkhal.municipality@gmail.com

मिति: २०८०/०४/१५


अधिकृत



विषयसूची

1. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
2. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
3. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण
4. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
5. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी
6. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
7. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार
8. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण
9. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद
10. ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची
11. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
12. आ.ब.२०७९/८० को बजेट तथा कार्यक्रम
13. नगरपालिकाको वेबसाईट
14. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन
15. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु
16. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
17. टोकिएबमोजिमका अन्य विवरण ।

अधिकृत



नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

बागमती प्रदेश काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा अबस्थित पाँचखाल नगरपालिका जिल्लाको तत्कालिन पाँचवटा गाविसहरू समेटी नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट पारित भै स्थापना भएको हो । यस नगरपालिकामा समेटिएका साविकका पाँच गाविसहरू क्रमशः पाँचखाल, होक्सेबजार, देवभुमि, वालुवा, अनैकोट र साठीघर भगवती हुन् । साथै मिति २०७३।११।२७ को नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार थप साविकका दुई खरेलथोक र कोशीदेखा गाविस गरि सात ओटा साविकका गाविसहरू मिलि संघियता पश्चातको पाँचखाल नगरपालिका बनेको हो । यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १०३ वर्ग किमि रहेको छ भने कुल जनसंख्या ३७७९७ रहेको छ । हाल १३ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिका काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको क्षेत्रफलको आधारमा दोश्रो ठूलो नगरपालिकाको रूपमा रहेको छ ।

यो नगरपालिकाको पूर्वमा भुम्लु गाँउपालिका, पश्चिममा धुलिखेल र बनेपा नगरपालिका, उत्तरमा मण्डनदेउपुर नगरपालिका र भुम्लु गाँउपालिका र दक्षिणमा तेमाल गाँउपालिका, नमोबुद्ध र धुलिखेल नगरपालिका रहेका छन् । पाँचखाल नगरपालिकामा कृषिको प्रचुर सम्भावना रहेको छ । पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा रहेको पलाञ्चोक भगवतीको मन्दिर, अनैकोट भ्यू टावर, दुग्धेश्वर मन्दिर, सुनकोशी नदि किनार आदि परिचित रहेको हुदाँ यहाँ स्थानीय पर्यटन उद्योगको समेत उत्तिकै सम्भावना रहेको देखिन्छ ।

चिनारी तथा नामाकरण

पाँचखाल नगरपालिका काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला अन्तर्गतको एक नगरपालिका हो । यो नगरपालिका जिल्लाको मध्य भागमा अवस्थित छ । काठमाडौँबाट ४५ कि.मि. तथा धुलिखेल बाट १५ किलोमिटर टाढाको दुरीमा अवस्थित पाँचखाल काभ्रे जिल्लाको सबैभन्दा ठूलो समथर बेशी भाग ओगटेको क्षेत्र पनि हो । अरनिको राजमार्गले बिचबाट काटेर गएको यो बेशी समुन्द्र सतहबाट ९३७ मिटर अथवा ९२०७३ फिटको उचाइमा अवस्थित छ । यस नगरपालिकामा पाँचखाल उपत्यकाको उर्वर भूमिको साथै तत्कालिन अनैकोट, होक्सेबजार, साठीघर भगवती गाविसहरूका भिरालो जमिनहरू रहेका छन् । यहाँ कृषि उत्पादन र पशुपालनका साथै आन्तरिक पर्यटन उद्योगको समेत प्रचुर सम्भावना रहेको छ ।

धरातलीय अवस्था

पाँचखाल नगरपालिका बेंसीको वरिपरि पलाञ्चोक, अनैकोट, रविओपि, जैशिको, पाल्लेखेतका डाँडाहरूले घेरिएको छ । यहाँको तापक्रम सरदर ३२ डिग्री देखि ३३ डिग्री रहने गरेको छ । झिँगु खोलाहरू द्वारा सिंचित यो बेंसी मलिल भएतापनि पहिला यस ठाँउमा आँलो लाग्ने भएकाले यहाँ बस्ती थिएन । पहिला दनुवार जातिहरूको मात्र बस्ती भएतापनि राजमार्गको विकासले गर्दा अन्य जातिहरूको आकर्षण बढ्दै गएको छ । यस नगरपालिकामा चैत महिना देखि असोजको प्रारम्भ सम्म गर्मी असोज देखि फागुन सम्म जाडो हुने भएकोले यहाँको हावापानी मौसम अनुसन्धान विविध किसिमको रहेको छ । भौगोलिक विषमातायुक्त नगरपालिका भएकोले यहाँको उचाई र अबस्थिति फरक फरक पाइन्छ । ग्रीष्म र वर्षा ऋतुमा मनसुनी वर्षा हुने गर्दछ । मनसुनी वायुको प्रभावले करिब २००० मिलीलिटर सरदर वर्षा भएको पाइन्छ । यस नगरपालिकामा दक्षिणपूर्वी मनसुन प्रभावित क्षेत्रमा पर्ने हुनाले असारदेखि भाद्रसम्ममा प्रशस्त पानी पर्दछ । जिल्लाका मुख्य दुई जलाधारक्षेत्रहरू वाग्मती र रोशी क्षेत्र हुँदै न्युनचापीय वाग्मती जाने हुनाले यस क्षेत्रमा बढी वर्षा हुनेगर्दछ । यी दुवै जलाधारक्षेत्रहरू महाभारत क्षेत्रको वृष्टिछाँयामा पर्नेगर्दछ ।


अधिकृत

1. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी सम्बन्धी
- सहकारी संस्था
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख सङ्कलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिंचाई
- नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार बन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास



2. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

(क) संगठन संरचना (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय तर्फ)

क्र.सं.	सेवा	समुह	उपसमुह	तह	पद	स्वीकृत कुल दरबन्दी
1	प्रशासन	सा.प्र.		10	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	1


अधिकृत

2	शिक्षा	शि.प्र.	9/10	उप सचिव	1
3	इन्जि.	सिभिल	9/10	सि.डि.ई.	1
4	प्रशासन	सा.प्र.	7/8	प्रशासकीय अधिकृत	1
5	प्रशासन	लेखा	7/8	लेखा अधिकृत	1
6	शिक्षा	शि.प्र.	7/8	अधिकृत	1
7	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	7/8	जन स्वास्थ्य अधिकृत	1
8	इन्जि.	सिभिल	6	इन्जिनियर	1
9	प्रशासन	सा.प्र.	6	अधिकृत छैटौं	2
10	प्रशासन	लेखा	5	आ.ले.प. सहायक	1
11	स्वास्थ्य	क.न.	5/6	प.हे.न.	1
12	स्वास्थ्य	हे.ई.	5/6	हेल्थ असिस्टेन्ट	1
13	प्रशासन	सा.प्र.	5	सहायक	11
14	प्रशासन	लेखा	5	लेखापाल	1
15	विविध		4	स.कम्प्युटर अपरेटर	1
16	शिक्षा	शि.प्र.	5	प्रा.स.	1
17	इन्जि.	सिभिल	5	सब-इन्जिनियर	8
18	विविध		5	महिला विकास निरिक्षक	1
19	इन्जि.	सर्भे	4	अमिन	1
20	प्रशासन	सा.प्र.	4	सहायक	9
21	प्रशासन	लेखा	4	स.ले.पा.	1
22	विविध		4	सहायक महिला विकास निरिक्षक	1
23	इन्जि.	सिभिल	4	अ.सब.ई.	7
24	विविध		3	मुखिया	0
जम्मा					55



स्वास्थ्य संस्था तर्फ-५१ जना

आयुर्वेद तर्फ-४ जना

कृषि तर्फ-४ जना

पशु तर्फ-५ जना


अधिकृत



(ख) कर्मचारी संख्या दरबन्दी सहित

क्र.सं.	विवरण	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	करार	दैनिक ज्यालादारी	जम्मा कर्मचारी संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
१	नगरपालिका तर्फ	२९	२२	३८	१	६१	७	
२	वडा कार्यालय तर्फ	२६	१२	३१	१	४३	१४	
३	नगर स्वास्थ्य शाखा तर्फ	३	३	२		३		
४	स्वास्थ्य संस्था तर्फ	४८	३१	३८	४	७३	१५	
५	आर्युवेद औषधालय	४	२	२		४	०	
६	कृषि शाखा तर्फ	५	२	२		४	१	
७	पशुपन्छी शाखा तर्फ	४	०	२	१	३	१	
	जम्मा	११९	७२	११३	७	१९१	३८	

३. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

नगरपालिकाबाट स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा नेपालको संविधानमा उल्लेख भएबमोजिमका सेवाहरू छिटो छरितो रूपमा प्रदान गरिन्छ । साथै नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने मुख्य मुख्य सेवाहरू देहाय बमोजिम छ ।

१. प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण सेवा
२. योजना सम्बन्धी
३. राजस्व सम्बन्धी
४. ठेक्का पट्टा सम्बन्धी
५. सिफारिस सम्बन्धी


अधिकृत

७. नाहरना जालजालाया जठ नागरक जनाङगता सम्बन्धी सेवा

७. पञ्जिकरण र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सेवा

८. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा

९. नक्सा पास सम्बन्धी सेवा

१०. सूचना प्रावह सम्बन्धी सेवा आदी ।

११. कानूनले तोकेका अन्य कार्य ।



४. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवारअधिकारीको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद
१	प्रशासन शाखा	सुविता ढुंगाना	अधिकृत छैठौं
२	योजना शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं
३	प्राविधिक शाखा	कपिलदेव भट्ट	ईन्जिनियर
४	शिक्षा शाखा	उदय प्रसाद कोईराला	अधिकृत आठौं
५	स्वास्थ्य शाखा	उज्वल अधिकारी	सि.अ.हे.ब
६	कृषि तथा सहकारी शाखा	सुदर्शन बोलखे	अधिकृत छैठौं
७	पशुपन्क्षी विकास शाखा	सुरज श्रेष्ठ	पशु चिकित्सक
८	न्यायिक समिति सचिवालय	उषा रेग्मी	न्यायिक सहकर्ता
९	वातावरण शाखा	गणेश प्रसाद खरेल	अधिकृत छैठौं
१०	सामाजिक सुरक्षा शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं
११	आर्थिक प्रशासन शाखा	हेम प्रसाद मिश्र	अधिकृत सातौं
१२	सूचना प्रविधि शाखा	दिनेश चौहान	सूचना प्रविधि अधिकृत
१३	महिला बालबालिका शाखा	पूण्यदेवी श्रेष्ठ	सहायक पाँचौं
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	निर्मला महर्जन	रोजगार संयोजक
१५	राजस्व शाखा	पुष्पमाया दनुवार	सहायक राजस्व अधिकृत
१६	लघु उद्यम विकास शाखा	सुर्यमाया दनुवार	ब.ल.वि.स.
१७	नगर प्रमुख सचिवालय	पवन गौतम	सहायक पाँचौं
१८	भण्डार शाखा	पवन सापकोटा	सकायक तेस्रो

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६२ को नियम ४ अनुसार र अन्य विपरीत कानूनले आफू बनाउनेका
दस्तुर लाग्ने छ ।

६(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेमा
सोही बमोजिमको अवधि

6. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्राप्त उजुरी सम्बन्धीत अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा
प्रमुखले कारवाहीको प्रकृया अगाडी बढाइने

7. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

क) प्रशासन शाखा

- कार्यपालिकाको बैठक संचालन गरिएको
- कर्मचारीको दैनिक हाजिर र लगबुक सुरक्षित राखिएको ।
- कर्मचारीको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- मन्त्रालय तथा अन्य निकायका परिपत्रहरूको जवाफ पठाइएको ।
- दैनिक प्रशासन संचालन गरिएको ।
- कार्यालय प्रमुखको अन्य निर्देशन पालना गर्ने गराउने गरिएको ।
- कृषि स्नातक(नियुक्त गरिएको)
- पशु चिकित्सक नियुक्त गरिएको ।
- तेह्रौ नगरसभा सम्पन्न गरिएको ।



ख) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

१. नगरपालिका भित्रका शिक्षकहरूको माघ- चैत सम्मको तलब भत्ता निकासा गरिएको छ ।
२. नियमित कार्यहरूको भएको

अधिकृत



ग) योजना शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	भौतिक प्रगती संख्या	वित्तीय प्रगति रकम रु.	कैफियत
१	बैशाख देखि असार मसान्तसम्ममा उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता भएका योजना	७४	३१९५५०००/-	
२	बैशाख देखि असार मसान्तसम्ममा उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको योजना	१५७	७१४४००००/-	

घ) पशु पंक्षी शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति रकम रु	
क	संघिय कार्यक्रम				
१	आ.व. २०७९/०८० मा नयाँ गाइ भैसी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	२५,००,०००/-	९७	२४,३०,००४/- (९७.२%)	
२	बफेलो/काल्फ होस्टेल कार्यक्रम (पाडो वितरण प्याकेज)	२०,००,०००/-	९४	१८,७९,२३६/- (९३.५६%)	
३	आहारा मिसन आन्तर्गत साईलेज प्रबर्दन कार्यक्रम	१९,७०,०००/-	१००	७,९३,०००/-(४०%)	
४	पशुपंक्षी रोगको अन्वेषण नमुना संकलन तथा प्रेषण	१०,०००/-	१००	२,३५०/- (२३.५०%)	
५	पशुपंक्षी रोगको बिभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपंक्षी तथ्यांक तथा पशु सेवाको कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ्ग	२०,०००/-	१००	१७,२००/-(८६%)	
६	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	४,८०,०००/-	१००	१,२७,०००/- (२६.४५%)	
७	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	३,००,०००/-	१००	१२,८००/-(४.०१%)	
ख	प्रदेश कार्यक्रम				
१	पशु पालन (गाई ,भैसी ,बुन्गुर प्रबर्दन कार्यक्रम)	१५,००,०००/-	९४	१४,०४,५६५/-	

अधिकृत

२.	७ वटै प्रदेश तथा जिल्ला स्तरमा उत्कृष्ट रहेका उत्कृष्ट पालिकाहरुको न्यायिक गतिविधिको अवलोकन भ्रमण	१५०,०००/-	शत प्रतिशत	शतप्रतिशत	कोशि प्रदेश खोटाङ जिल्लाको हलेसी तुवाचुङ नगरपालिकाको भ्रमण ।
----	---	-----------	------------	-----------	--

वैशाख महिना देखि असार मसान्तसम्म न्यायिक समितिबाट निरुपण भएका विवादहरुको विस्तृत विवरण:-

दर्ता भएको मुद्दा संख्या: १६

मेलमिलाप गराई पठाएको संख्या: ९



रिफर गरिएको: -

तामेलीमा रहेका मुद्दा संख्या : ४

अदालत जान सुझाव दिएको : १ (छलफलमा नमिलेको)

चलिरहेको: २

हेर्न नमिल्ने:

आर्थिक वर्ष ०७९/०८० वैशाख देखि असार मसान्तसम्म भएका मुख्य क्रियाकलापहरु

१. दैनिक प्रशासनिक तथा नियमित कार्यहरु

हालसम्म कानुन इकाइबाट ४१ वटा पत्रहरु आन्तरीक चलानी भई ४५ वटा निवेदनहरु र १४ वटा प्रतिउत्तरपत्र दर्ता भई दैनिक कानुनी कार्य सम्पादन गरिएको ।

- आ.व २०७८/०७९ अवधिमा दर्ता भई फछौट हुन बाँकी र यस आ.व २०७९/०८० मा न्यायिक समिति समक्ष पेश भएका उजुरी का सम्बन्धमा नियमनुसार कारवाही गर्ने प्रक्रिया व्यवस्थित गरिएको छ ।
- नगरपालिकाको विभिन्न समितिहरुको बैठकमा कानुनी परामर्श सहित विभिन्न मितिमा संचालन भएका बैठकहरु सहभागी भई सहजीकरण गरिएको छ ।
- कानुनी ईकाईलाई तोकिएको अन्य कार्यहरु सम्पादनमा सहयोग गरिएको छ ।


अधिकृत

- न्यायिक समिति तथा मेलमिलापकर्ताहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने हेतुले कार्य सम्पादनमा उत्कृष्ट रहेको स्थानिय पालिका मध्ये आन्तरीक स्वमूल्याङ्कन लिजामा ९६ अंक प्राप्त गर्न सफल भएको कोशी प्रदेश खोटाङ जिल्लाको हलेसी तुवाचुङ नगरपालिकाको न्यायिक प्रकृया साथै अन्य असल अभ्यासहरू सम्बन्धी सोही पालिकाको अवलोकन भ्रमण गरिएको छ ।
- साथै मेलमिलापकर्ताहरूलाई सक्रिय बनाउनको लागि प्रत्येक वडामा मेलमिलाप समिति पुःन गठन गरि मेलमिलापकर्ताहरूको नगरस्तरीय भेला सम्पन्न गरिएको ।

*न्यायिक समितिमा विशेषत जग्गा रोक्का र फुकुवा सम्बन्धी निवेदन दर्ता हुने गरेको र यस्तो निवेदनको हकमा विवादको अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै आवश्यक प्रकृया पुरा गरि जिल्ला मालपोत कार्यालय धुलिखेललाई जग्गा रोक्का/फुकुवाको पत्र पठाउने गरेको ।



च.प्रधानमन्त्री रोजगार शाखाबाट

[Signature]
अधिकृत



क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१.	डाँडाखेत बेशीटोल सतरडाँडा नाली सफाई वडा नं. १	२,८६,०००/-		६९,१२०/-	
२.	कच्ची सडकहरु मर्मत वडा नं. ११	२,९२,८००/-		५७,६००/-	


अधिकृत

छ) महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा



क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	-	क वर्ग परिचयपत्र - ० ख वर्ग परिचयपत्र - ९ ग वर्ग परिचयपत्र - ३ घ वर्ग परिचयपत्र - १ जम्मा - १३	-	चौथो त्रैमासिकको लागि बजेट प्राप्त नभएको
२.	अनाथ बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	१९४,०००/- (नपुग रकम रु.८६ हजार नगरले उपलब्ध गराएको)	२८ जना बालबालिकाहरुलाई बैंक मार्फत भत्ता वितरण	फागुन देखि असार सम्मको २ लाख असी हजार	आ.व.०७९/८० मा २ पटक वितरण गरिएको
३.	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम	३००,०००/-	७९ जना सहभागिहरुलाई उलन बनाई, दालमोठ र अचार आलु चिप्स तालिम सञ्चालन	३००,०००/- खर्च भएको/निकासा दिएको	पाँचखाल-११ सुस्तमनस्थिति पुनर्स्थापना केन्द्रले संचालन गरेको
४.	किशोरी बालबालिका समुह/समिति गठन र परामर्श केन्द्र स्थापना	१०६,०००/-	१३ वटा किशोरी समुह/समिति गठन	१ लाख ६ हजार	
५.	बालमैत्री घोषणा सरामर्श तथ्याङ्क संकलन नगर बाल सञ्जाल गठन बैठक भत्ता र अनुगमन वडा नं.१ देखि १३	३४०००/-	वडा बाल अधिकार समिति गठन (८ वटा)	२५०००/-	
६.	महिला लक्षित वर्ग कार्यक्रम	४०,००००/-	क्रिष्टल माला,डल्लो तथा झोल साबुन बनाउने तालिम सञ्चालन	३,७४,५४७/-	
७.	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	७५,०००/-	बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम	७१,२५५/-	नगर भित्रका बाल

 अधिकृत

					सञ्जाल, बाल क्व र सरोकारवा लाहरुलाई
८.	राष्ट्रपति महिला सशक्तिकरण परियोजना कार्यक्रम	२०००००/-	पाँचखाल वडा नं.९ पलाञ्चोक भगवतीमा कोसेली घर स्थापना गरिएको	२००,०००/-	
९	जम्मा	१३,९५०००/-		१३,५६८०२ /-	


अधिकृत





ज) कृषि तथा सहकारी शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१	कृषि प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१५,००,०००/-	समूहहरूमा बीउ बिजन, विषादी, कृषि उपकरणहरू लागत साझेदारीमा वितरण गरिएको	१४,०४,५६५/-	
२	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	३,००,०००/-	२५७८ घरघुरी सूचीकृत भएको	२,५२,३४९/-	
३	आ.ब. २०७८/७९मा स्थापना भएको आलुबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६,००,०००/-	समूहहरूमा आधुनिक कृषि उपकरणहरू लागत साझेदारीमा वितरण गरिएको	५,०२,५००/-	
४	आ.ब. २०७९/८० मा नयाँ आलु बाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१२,००,०००/-	समूहहरूमा आधुनिक कृषि उपकरण, जैविक प्राङ्गारिक पदार्थहरू लागत साझेदारीमा वितरण गरिएको	११,४०,०००/-	
५	कृषि स्नातक करार	४,८०,०००/-		१,८४,७५६/-	
६	रैथाने बाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१०,००,०००/-	रैथाने बाली क्लटर समूह गठन गरि तालिम, बीउ बिजन, मेसिनरी उपकरण आदी समूह कृषकहरूलाई उपलब्ध गराएको	६,७१,०८०/-	
७	मकैबाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२०,५०,०००/-	मकै बाली क्लटर समूह-गठन गरि तालिम, बीउ बिजन, मेसिनरी उपकरण आदी समूह कृषकहरूलाई उपलब्ध गराएको	११,६९,५४५/-	
८	मौरी पकेट क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम	६,००,०००/-	१ समूहलाई मौरी पकेट क्षेत्र बनाइएको, समूह कृषकहरूलाई मौरी घार गोला तथा यन्त्र उपकरण उपलब्ध गराएको	३,२८,०००/-	
९	माटो परिक्षण कार्यक्रम तथा कृषि चून र जिप्सम वितरण	७,००,०००/-	पालिका भर कृषि चून वितरण गरिएको	५,४५,०००/-	
१०	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	३०,०००/-	धान दिवस कार्यक्रम मनाइएको	३०,०००/-	


अधिकृत



११	राष्ट्रिय सहकारी दिवस कार्यक्रम	५०,०००/-	अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरेर मनाइएको	३३,४९५/-	पाँचखाल नगरपालिका नगर कार्यपालिकाका कार्यालय पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक बागमती प्रदेश, नेपाल
----	---------------------------------	----------	------------------------------------	----------	--

झ) उद्यम विकास शाखा

क्र.स	कार्यक्रमको विवरण	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती	कैफियत
१.	प्रविधिक सीप विकास तालिम सञ्चालन	८,११७७०/-	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	
२.	भैरहेको उद्यमीहरुको स्तरोन्नतीका कार्यक्रमहरु ४० जना	४८०,०००/-	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	
३.	वित्तिय क्षेत्रमा पहुँचको लागि उद्यमी र वित्तिय संस्था विच अन्तक्रिया कार्यक्रम	५६०००/-	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	
४.	उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण	३४२०००/-	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	उद्यमी र न.पा को लागत साझेदारीमा
५.	बजारीरकणमा पहुँच सम्बन्धी कार्यक्रम	५६०००/-	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	

ञ) पाँचखाल हरित बसोबास योग्य शहर आयोजना

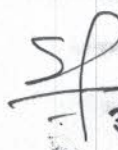
क्र.स	कार्यक्रमको विवरण	कैफियत
१	सार्वजनिक निजी साझेदारीमा पाँचखाल नगरपालिकामा स्मार्ट सिटी (सबल, सक्षम, समावेशी र सम्बृद्ध पुर्वाधार) परियोजनामा लगानी, निर्माण एवं संचालन सम्बन्धि पाँचखाल नगरपालिका र निफ्रा (NIFRA) विचमा गरिएको सात बुदे समझदारी पत्र अनुसार निफ्राको लगानीमा एक अन्तराष्ट्रिय कम्पनिद्वारा उक्त आयोजनाको Market Study समेत सम्पन्न भइसकेको छ । र यो आयोजना निजी क्षेत्रको सहभागितामा विकास गर्दा वित्तिय र आर्थिक रुपमा सम्भाव्य देखिएको छ ।	


अधिकृत

२	नगर विकास समिति गठन सम्बन्धि कार्यपालिका बाट निर्णय गरिएको छ ।	
३	पाँचखाल हरित बसोवासयोग्य सहरी विकास आयोजना कार्यान्वयन गर्न Special Purpose Vehicle (SPV) Public limited company को स्थापना गर्ने साथै पाँचखाल नगरपालिकाको नेतृत्वमा निफ्रा लगायतका कम्पनी, निजी क्षेत्र र स्थानीय जग्गा धनीहरुको सहभागितामा भएको SPV गठन तथा Shareholder को संलग्नता सहित कम्पनी दर्ता कार्यालयमा कम्पनी दर्ता लगायतका कार्य नगरपालिका र निफ्राको संयुक्त सहकार्यमा अघि बढाउने निर्णय गरियो ।	
४	कृष्ण गठन निर्णय संगै पाँचखाल नगर विकास क्षेत्रमा निजी क्षेत्र समेतको सहभागितामा संगठित सस्था मार्फत व्यवस्थित सहरी विकास परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धि विनियमावली २०८०, पाँचखाल ग्रिन लिभेबल टाउनसिप कम्पनी लिमिटेड (Green Livable Township Company Limited) को प्रबन्ध पत्र, नियमावली सम्बन्धि कार्य सुरु गरिएको साथ साथै Concept note तयार गरि दात्री निकायहरु जस्तै: नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सन्चय कोष संग लगानीको विषयमा छलफलको लागि तयारी सुरु भएको छ ।	
५	पाँचखाल नगरपालिका को वडा नं. ३, ५ र ६ को वडा अध्यक्षहरुसंग छलफल र Market Study कतगमथ भन्दा बाहिर वडा नं. ५ सल्लेनी गैरा को अवलोकन गरियो छ ।	
६	जनस्तरमा आयोजनाको सम्बन्धमा जानकारी दिनका लागि आयोजनाबाट प्रस्तुतिकरण र ब्रोसर को काम अगाडि बढाइएको छ ।	
७	बिभिन्न चरणमा आयोजनाको प्रगति गतिविधि र सहकार्यको लागि पटक पटक निफ्रा संग बैठक बसिरहेको छ र जग्गा एकिकरणकै अवधारणामा अघि बढेको Eastern Kathmandu New Township Development Project संग परियोजनाको प्रगति योजना सम्बन्धमा आयोजना प्रबन्धकसंग पटक पटक छलफल बैठक र सहकार्य भैरहेको छ ।	

ट) स्वस्थ्य शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	DHIS-2 सम्बन्धि तालिम संचालन तथा HMIS सम्बन्धि अभिमुखिकरण	१,२०,०००/-	१००%		शसर्त
२.	पोषण कार्यक्रम (राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम)	३,९८,०००/-	१००%		शसर्त


 अधिकृत

३.	पोषण संवेदनशील	१,५०,०००/-	१००%		शसर्त
४.	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	३,८०,०००/-	१००%		शसर्त
५.	नियमित खोप सुदृढिकरण कार्यक्रम	२,८७,०००/-	१००%		शसर्त
६.	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न	२०,००,०००/-	१००%		शसर्त
७.	औषधि खरिद	४६,५०,०००/-	१००%		शसर्त
८.	स्वास्थ्य विमा सेवा	१४,००,०००/-	१००%		आन्तरिक
९.	धारा पानी ,विजुली	४,००,०००/-	१००%		आन्तरिक
१०.	PNC home visit कार्यक्रम संचालन	३,००,०००/-	१००%		शसर्त
११.	बृहत स्वास्थ्य शिविर संचालन	८०,०००/-	१००%		आन्तरिक
१२.	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा न्यानो झोला र निशुल्क गर्भवती कार्यक्रम	१४,४९,०००/-	१००%		शसर्त
१३.	पिसाब चुहिने समस्याको उपचार निरन्तर रुपमा भएको	१०,००,०००/-	१००%		आन्तरिक
१४.	Healthy City को अभिमुखिकरण, कर्मचारी छनौट साथै तथ्यांक संकलन	५,००,०००/-	१००%		आन्तरिक
१५.	CB-IMNCI अभिमुखिकरण साथै स्थलगत अनुशिक्षण संचालन	५,००,०००/-	१००%		शसर्त
१६.	कोभिड-१९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप संचालन व्यवस्थापन	३,९२,०००/-	१००%		शसर्त
१७.	सूर्तीजन्य कार्यक्रम	२५,०००/-	१००%		शसर्त
१८.	calcium,folic acid वितरण	४,००,०००/-	१००%		आन्तरिक
१९.	डेगु नियन्त्रण कार्यक्रम	५०,०००/-	१००%		शसर्त


 अधिकृत

पञ्जीकरण तर्फ



सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखाबाट चौथो त्रैमासिकमा भएको प्रगति

2080 | 04 | 11

क्र.स	कार्यक्रमको विवरण	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	फिर्ता रकम	कैफियत
1	चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता	44533709	४ हजार ६ सय ४५ जना लाभग्रीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	44497110	36599	
2	घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी तालिम सञ्चालन	150000	जनप्रतिनिधिज्यूहरु, विषयगत शाखा कर्मचारीहरु र वडामा कार्यरत कर्मचारीहरुको बौद्धिक क्षमता र विषय सम्बन्धी सीप हाँसिल हुनु ।	145190	4810	
3	व्यक्तिगत घटना दर्ता	0	5 सय ७९ जनाको व्यक्तिगत घटना दर्ता हुनु ।	0	0	
जम्मा		44683709		44642300	41409	


अधिकृत

सामाजिक सुरक्षा तर्फ



क्र.स	कार्यक्रमको विवरण	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती	फिर्ता भएको रकम	कैफियत
1	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	९६०००	शाखाको दुई वटा प्रिन्टरको लागि कर्टुज र १ वटा प्रिन्टरको मसी भरेको र १ वटा चार्जर खरिद गरिएको	52138	४३८६२	
2	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	७०००.	नियमानुसारको सञ्चार खर्च	7000	०	
4	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	१८००००.	शाखा तथा सेवा ईकाईको लागि आवश्यक सामग्रीहरु नियमानुसार खरिद गरिएको	179980	२०	
5	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	७४७०००.	नियमानुसारको सञ्चार खर्च भएको	614172	१३२८२८	
7	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च	१०७०००.	नियमानुसार गठित समितिहरुको बैंकबाट महत्वपूर्ण निर्णयहरु गरिएको ।	46570	६०४३०	
8	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	६००००.	महत्वपूर्ण र कार्यमूलक कार्य सम्पादनका लागि गरिएको भ्रमणले प्रणाली व्यवस्थापन र कार्यमा सकारात्मक परिपक्वता आएको ।	60000	०	
	जम्मा			959860	२३७१४०	

अधिकृत



राजस्व शाखा

वैशाख असार म मसान्त सम्मको कूल आन्तरिक आम्दानी रु. १११३८९९७ (एक करोड एघार लाख अठ्तीस हजार नौ सय सन्तानब्बे मात्र) भएको ।

8. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद

क्र.सं.	प्रमुख		प्रवक्ता		सूचना अधिकारी	
	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.
१	महेश खरेल	९८४३०४९७८८	संजय तामाङ	९८५१०७३२७८	सुविता ढुंगाना	९७६२८८८५८

9. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- पाँचखाल नगरपालिकाको नगर खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७९
- पाँचखाल नगरपालिकाको नगर प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७९
- पाँचखाल नगरपालिकाको नगर विकास कार्यविधि, २०८०
- आर्थिक ऐन, २०८०
- विनियोजन ऐन, २०८०

10. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

त्रैमासिक आम्दानी: २१६३९५०००/-

त्रैमासिक खर्च: ३५४३६७०००/-

11. आ.ब. ०७९/८० को बजेट तथा कार्यक्रम

आय:		
	आन्तरिक राजस्व	२१५००००००.००
	राजस्व बाँडफाँड(संघ र प्रदेश)बाट प्राप्त रकम	२२५४८५०००.००
	अन्य आय	१७६९१००००.००


अधिकृत

	नेपाल सरकारबाट प्राप्त	४३८५०००००.००
	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	१७०००००००.००
	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त	७३७८१०००.००
	कुल आय	१२९९६७६०००.००
व्यय:		
	चालु खर्च (संचालन)	१४०००००००.००
	विषयगत कार्यालय चालु खर्च	३५७०५१०००.००
	पूजिगत खर्च	५६९१६६०००.००
	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	१७०००००००.००
	समपुर तथा विपेश कोष	६३४५९०००.००
	कुल खर्च	१२९९६७६०००.००



12. नगरपालिकाको वेबसाईट

पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाईट: panchkhalmun.gov.np/ email: panchkhal.municipality@gmail.com

13. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.ब. ०७९/८० को चैत मसान्त मसान्त सम्म प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी लिखित निवेदन १ वटा प्राप्त भएको दिनमै सूचना उपलब्ध गराइएको र फोन मार्फत मागिएका सूचनाहरुको रेकर्ड नराखिएको तर अन्य फोन मार्फत माग भएका सूचना तत्कालै उपलब्ध गराइएको ।

14. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु

- नगरपालिकाले आफ्नो वेबसाईट मार्फत सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाको फेसबुक तथा ट्युटर मार्फत सूचनाहरु अपडेट गराइरहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा सूचना प्रवाहको लागि सम्पूर्ण वडाको इमेल मार्फत गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाले मोबाइल एप्स संचालनमा ल्याएको ।
- ग्रुप म्यासेज संचालनमा ल्याएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुमा नागरिक वडापत्र राखीएको ।
- नगरपालिकामा डिजिटल सूचना बोर्ड राखीएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको ।

15. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

SP अधिकृत

16. नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण ।

वर्गीकरण नभएको ।

नोट: प्रस्तुत विवरण पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाइट www.panchkhalmun.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।

17. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

नगरवासीसंग

सम्बन्धित सूचना पत्र-पत्रिका, रेडियो, Webdite, Facebook page, Twitter, सूचना पाटीमा टाँस गरि सूचना प्रदान गर्ने गरेको ।


अधिकृत