पाँचखाल नगरपालिको आ.ब. ०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम प्रतिवेदन

प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने

पाँचखाल नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

पाँचखाल

प्रतिवेदन पेश गर्ने

सुविता ढुंगाना

अधिकृत (अधिकृतस्तर छैटौं)

२०८२ कार्तिक १६

स्थानीय तहको नाम : पाँचखाल नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

नगर प्रमुख : महेश खरेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : पुरुषोत्तम सापकोटा

समिक्ष कार्यक्रम संचालन मिति :२०८१ असोज ३०

सहभागी संख्या : महिला २५ पुरुष ३९ जम्मा ६४ जना

'पाँचखाल नगर, कृषि शहर'
पाँचखाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
पाँचखाल नगरपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को
वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम
मिति: २०८२ असोज ३० गते, बिहीबार,
स्थान: पाँचखाल नगरपालिका सभाहल

आज मिति २०८२/०६/३० गते विहिबार तदअनुसार ने.सं. ११४५, कौलागा, दशमीका दिन पाँचखाल नगरपालिकाकाको बैठक कक्षमा यस नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री महेश खरेलज्यूको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिम कार्यपालिकाका सदस्यज्यूहरु, शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा पाँचखाल नगरपालिकाको सम्पुर्ण शाखा तथा वडा कार्यालयहरुको आ.ब. २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम प्रस्तुतिकरण र छलफल सहित सम्पन्न गरियो।

उपस्थिति:

क.सं.	नामथर	पद	शाखा/कार्यालय	दस्तखत
१.	श्री महेश खरेल	नगर प्रमुख	पा.न.पा	
२.	श्री सुर्य माया दनुवार	उप-प्रमुख	पा.न.पा	
३.	श्री पुरुषोत्तम सापकोटा	प्र.प्र.अ.	पा.न.पा	
४.	श्री सञ्जय तामाङ	नगर प्रवक्ता/ वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
५.	श्री जय बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
६.	श्री रामेश्वर दाहाल	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
७.	श्री सुन्दर अधिकारी	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
८.	श्री सुन्दर तामाङ	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
९.	श्री सीता राम ढुंगाना	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
१०.	श्री राम शरण दुलाल	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
११.	श्री राम कृष्ण दंगाल	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
१२.	श्री राम काजी श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
१३.	श्री नारायण प्रसाद सापकोटा	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
१४.	श्री हिरा काजी तामाङ	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
१५.	श्री ज्ञान बहादुर दनुवार	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
१६.	श्री सुकुविर तामाङ	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा	
१७.	श्री सुकुविर तामाङ	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
१८.	श्री यसोदा बसेल	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
१९.	श्री सृजना परियार	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
२०.	श्री सरस्वती फैंजु	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
२१.	श्री सुमित्रा खरेल	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
२२.	श्री कल्पना ढुंगाना	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
२३.	श्री माइली दनुवार	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
२४.	श्री सुरेश भुजेल शिवभक्ती	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
२५.	श्री बालकृष्ण रोक्का	का.पा.सदस्य	पा.न.पा	
२६.	~~श्री धन बहादुर बस्नेत~~ नरेश सिंह कुँवर	~~स्रोत व्यक्ति~~ प्रा.स.	शिक्षा शाखा	
२७.	श्री हेम प्रसाद मिश्र	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२८.	श्री सन्तोष पौडेल	शाखा अधिकृत	जिन्सी शाखा	
२९.	श्री कल्याण प्र.सुवेदी	शाखा अधिकृत	योजना शाखा	
३०.	श्री मुना आचार्य	ब.क.नि.	आयुर्वेद शाखा	
३१.	श्री हेमन्त पौडेल	कृषि अधिकृत	कृषि शाखा	
३२.	श्री कोपिला कार्की	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	
३३.	श्री डा. सुधाकर गुसां	पशु विकास अधिकृत	पशु शाखा	
३४.	संगीता सापकोटा	वडा सचिव	वडा नं. ६	
३५.	गणेश सापकोटा	आमित		
३६.	श्रीराम महतो	वडा सचिव - १३	वडा कार्यालय	
३७.	राजेन्द्र तिमाल्सिना	सहायक इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	
३८.	कोपिला कार्की	जन-स्वास्थ्य अधिकृत		
३९.	विदुर खरेल	नगर प्रहरी प्रमुख	नगर प्रहरी बल	
४०	पदम कुमार दनुवार	क. कम्प्युटर सहायक	पञ्जिकरण शाखा	
४१.	मनुमाया रानी	अधिकृत छैठौं	वडा कार्यालय - ७	
४२	उषा शर्मा	ब्यक्तिगत सहजकर्ता	मा. स. शा. (अपाङ्ग)	
४३.	तारा देवी राउत	सा. का. वि. कु. कृ. का. अ.	म. बा. स्वा. शाखा	
४४	इन्द्रमाया कुँवर	वडा सचिव - ११		
४५	सुधी माया दनुवार	कृ. उ. वि. स	उद्यम शाखा	
४६	निर्मला महर्जन	रोजगार संयोजक	रोजगार शाखा	
४७	लक्ष्मी के.सी	का. स.		
४८	निसा विसुंखे	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी बल	
४९	वासुदेव पराजुली	इलेक्ट्रीसियन	नगरपालिका	
५०	[illegible]	न.प.	न. प्र. ह.	
५१.	राम बहादुर श्रेष्ठ	—	नगर प्रहरी	
५२.	भगवती पराजुली			
५३.	श्याम नेपाल	कृषि प्राविधिक	कृषि शाखा	
५४	शंकर नेपाल	वडा सचिव	वडा	
५५.	महिमा लुइटेल	वि.क.भी.	शिक्षा शाखा	
५६.	सोम्या खरेल	फिल्ड सहायक	सामाजिक वि. शाखा	
५७.	सरला उप्रेती	म. स. वि. नि	महिला बालबालिका शाखा	
५८	सुशिल पुरी	सहायक लेखापाल	आ.प्र. शाखा	
५९.	सुशिला पाठक	लेखापाल	आ. प्र. शाखा	
६०.	सुविता ढुंगाना	अधिकृत	पशुपन्छी शाखा	
६१.	मिलन मिश्र	पु. स. अ	PT शाखा	
६२.	पवन सापकोटा	प्र.स.	प्रशासन शाखा	
६३.	गणेश प्र. खरेल	अधिकृत	वन वातावरण	
६४	सम्राट मैनाली	स.इ.	प्राविधिक शाखा	
६५.	रोशन ढुंगाना	सब-इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	
६६.	गौतम पराजुली	"	"	
६७.	कमला भट्ट	अ.स.इ.	"	
६८.	निराजन तिमिल्सिना	अ.स.इ.	"	
६९.	उपेन्द्र कार्की	"	"	
७०	अशोक कुमार लुईटेल	सु. कम्प्युटर अपरेटर	राजस्व शाखा	
७१.	मिजु महर्जन	पाँचखाल नि.प.स	सि. कन्ट्री. अ.	
७२.	उज्वल अधिकारी	" " "	स्वास्थ्य शाखा	
७३.	कालिदा थकुरी	सि. अ. न. मी	"	
७४	अनु तामाङ	कृषि -	"	
७५.	मदन तिमल्सिना	"	सचिवालय	
७६.	निर्मला अमताल	"	पा. न. पा	
७७	उर्मिला गुरुङाई	"	"	
७८				
७९				

Date : ....
Page ....

निर्णय

१. गत आ.व. ०८१/८२ मा पाँचखाल नगरपालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयहरूबाट सम्पादन भएका कार्यक्रमहरूको समिक्षा गरियो।

२. समिक्षाको क्रममा उठेका समस्या, कमिकमजोरी हरूलाई आगामी दिनमा अझ बढी सिकाइ ~~[illegible]~~ आफ्ना शाखा तथा वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरू लागी परी काम गर्ने र नगरपालिकाको समग्र विकासमा कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरूको सहकार्य र समन्वय बढ्दै जाने कुरामा प्रतिबद्धता जाहेर गर्दै नगर प्रमुख ज्यूको अध्यक्षतामा भएको समिक्षा कार्यक्रम उप प्रमुख श्री सुर्य माया दनुवार ज्यूबाट समापन गरियो।

पृष्ठभूमिः

नेपालको संविधान २०७२ जारी भए सँगै देशमा संघिय लोकतान्त्रिक शासन व्यवस्था कार्यन्वयनमा रहेको छ । संविधानले सुनिश्चित गरे अनुरुप देशमा स्थानीय सरकारको निर्वाचन भएर तीनतहको सरकार बनेको छ । जनप्रतिनिधिहरुले पद बहाली गरी संघिय शासन प्रणालीको अभ्यास गर्दै आएका छन् । यसै क्रममा संविधानले दिएको अधिकारको प्रयोग गर्दै स्थानीय तहहरुले आफुलाइ आवश्यक पर्ने ऐन, नियम कानुन, कार्यविधी विधान बनाई पालिकाको परिवेशमा लागु गर्ने क्रममा रहेका छन् । संविधानले सुनिश्चित गरे अनुसारमा निर्वाचनमा सहभागीभई ३३ प्रतिशत महिला जनप्रतिनिधहरुले निर्वाचित भएका छन् भने समाबेशी निर्वाचन प्रक्रिया अनुसार दलित, आदीवासी जनजाती, सिमान्तकृत तथा अल्पसंख्यक समुदायबाट पनि उलेख्य मात्रामा जनप्रतिनिधिहरु निर्वाचत भएका छन् ।

स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने कार्यक्रमहरु, सेवा प्रवाहका विषयहरुमा के कती प्रगती लक्ष्य अनुसार प्राप्त भयो भएन र विनियोजित बजेटको कति प्रतिशत लक्ष्य हासिल भयो भन्ने विषयमा अभिलेखीकरण गरी सुशासन, पारदर्शिता जवाफदेहिता र सार्वसाधारण जनताको सूचनाको हकलाई प्रत्यभूति गर्न सार्वनिक सेवा प्रवाह गर्ने संस्थाले प्रत्येक आर्थिक वर्ष भित्र सम्पादन भएका कामको प्रगती , सेवा प्रवाहको समयमा भएको समस्या तथा चुनौती र समस्या समाधानका उपायहरु सहितको विस्तुत प्रतिवदेन सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। यसै क्रममा पाँचखाल नगरपालिको आयोजनामा मिति २०८२ असोज ३० गते नगरपालिकाको बैठक कक्षमा विषयगत शाखाका कर्मचारी, जनप्रतिनिधीहरु, पत्रकार लगायत सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा आ.ब. ८१/८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भयो।

उक्त कार्यक्रमको अध्यक्षता कार्यवाहक नगर प्रमुख श्री महेश खरेलज्यूले गर्नु भएको थियो । नगरका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री पुरुषोत्तम सापकोटाले कार्यक्रममा सहभागी कार्यपालिका सदस्यरु, विषयगत शाखाका शाखाप्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरु, वडा सदस्यहरु, सञ्चारकर्मीलाई स्वगत गर्दै कार्यक्रमको औचित्य प्रकाश पार्नु भएको थियो । कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्ण व्यक्तित्वहरुले आ-आफ्नो ठाँउमा आसन ग्रहण गर्नु भएको थियो ।

कार्यक्रमको सुरुवाता राष्ट्रिय गान गाएर सूरु भएको थियो ।नगर प्रमुखबाट् कार्यक्रमको ब्यानर वाचन गरेर उद्घाटन गर्नु भएको थियो । उदघाटनको क्रममा यस्तो समिक्षा कार्यक्रम काननले तोकेको समयमा गर्नपर्ने कुरामा कर्मचारीहरुलाई निर्देशन सहित शुभकामना मन्तव्य राखी विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयहरुको प्रस्तुतीकरण प्रस्तुत गर्ने अनुमती दिदै समिक्षा कार्यक्रमको उद्घाटन सत्र समापन गर्नु भयो।

समिक्षा कार्यक्रममा नगरपालिका शाखा तथा वडा कार्यालयहरुको वार्षिक प्रतिवेदन देहाय बमोजि रहेको छ।

आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक
समिक्षा कार्यक्रम

पाँचखाल नगरपालिका
वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

'पाँचखाल नगर, कृषि शहर'
पाँचखाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
वार्षिक
क्षा कार्यक्रम
पाँचखाल नगरपालिका सभाहल

NESCAFE

'पाँचखाल नगर, कृषि शहर'
खाल नगरपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
रपालिकाको आ.व. २०८१/८२ को
मिक्षा कार्यक्रम
पालिका सभाहल

पाँचखाल नगरपालिका आर्थिक प्रशासन शाखाको आ.ब. ०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

मितिः २०८१/०६/३० गते विहिबार

प्रस्तुत कर्ताः हेम प्रसाद मिश्र

अधिकृतस्तर आठौं

पाँचखाल नगरपालिकाको आ.ब. 2081/82 को लागी प्राप्त बजेट

रु.हजारमा

क्र.सं	शिर्षक	बजेट
1	संघीय सरकार	434224
2	प्रदेश सरकार	77608
3	राजश्व बाडफाड	175938
4	आन्तरिक श्रोत	150895
	जम्मा	838665

पाँचखाल नगरपालिकालाई आ.ब. 081/82 मा संघीय अनुदान रकम

रु.हजारमा

क्र. सं	अनुदानको विवरण	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
1	समानिकरण अनुदान	124400	114149	79753	69.86
2	शसर्त अनुदान	310017	309217	260351	84.20
4	समपुरक अनुदान	10500	10500	3313	31.55
5	विषेश अनुदान	0	0	0	0
	जम्मा	444917	433866	343417	

पाँचखाल नगरपालिकालाई आ.ब. 081/82 मा प्रदेश अनुदान रकम

रु.हजारमा

क्र.सं	अनुदानको विवरण	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
1	समानिकरण अनुदान	12548	12548	7685	61.23
2	शसर्त अनुदान	28060	28060	21664	77.21
3	समपुरक अनुदान	30000	30000	24805	82.68
4	विषेश अनुदान	7000	7000	5989	85
	जम्मा	77608	77608	60143	

नगरपालिकालाई प्राप्त राजश्व वाडफाँड रकम संघ, प्रदेश र स्थानीय

रु.हजारमा

क्र.स.	शिर्षक	आय अनुमान	यथार्थ आय	आय प्रतिशत
1	संघीय राजश्व वाडफाँड	106600	95162	89.27
2	प्रदेश राजस्व वाडफाँड	90325	80749	89.40
3	स्थानीय राजश्व(विज्ञापन कर)	97	97	100
4	आन्तिक राजश्व	126156	37453	29.69
	गत आवको बैक मौजात	113442	113442	100
	जम्मा	436620	326903	

पाँचखाल नगरपालिकाको आ.ब. 081/82 को कूल खर्च

क्र.स.	बजेटको प्रकार	अनुमानित बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
1	चालु खर्च	552012	419411	75.98
2	पूजीगत खर्च	407163	239082	58.72
	कूल	959175	658493	68.65

आ.व. 2080/81 को बेरुजुको विवरण

बेरुजुको प्रकार	जम्मा बेरुजु
असुल उपर गर्नुपर्ने	1,27,80,510.00
नियमित गर्नुपर्ने	**1,07,96,524.00**
पेश्की बेरुजु	०
जम्मा बेरुजु	**2,35,77,034.00**
बेरुजु प्रतिशत	1.35
फर्छ्यौट/सम्परिक्षण	3,18,82,526.00 (आ.ब. 078/79 र 079/80 को)

पाँचखाल नगरपालिका प्रशासन शाखाको आ.ब. ०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

मितिः २०८१/०६/३० गते विहिबार

प्रस्तुतकर्ताः सुविता ढुंगाना
अधिकृतस्तर छैटौं

मौजुदा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी संख्या (स्थाँयी/ करार/ज्यालादारी)

स्थायी	करार	ज्यालादारी	जम्मा
74	97	7	178
जनप्रतिनिधिहरु			67

जनशक्ती व्यवस्थापन (दरबन्दी र पदपूर्ती विवरण) संघीय दरबन्दी तेरिज अनुसार

क्र.सं	दरबन्दीको क्षेत्र	कुल दरबन्दी	स्थायी पदपूर्ती	करार/ज्या.दा. पदपूर्ती	रिक्त
1	नगरपालिका तर्फ	29	22	1	9
2	वडा कार्यालय	26	13	10	3
3	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा (शहरी स्वास्थ्य केन्द्र बाहेक)	52	36	16	0
5	कृषि तर्फ	4	1	0	3
6	पशुपन्क्षी तर्फ	5	2	1	2
	जम्मा	116	74	28	17

स्थायी तथा करारका कर्मचारीहरुको तहगत विवरण

क्र.स	तह	स्थायी	करार/ज्यालादारी
1	उप सचिव	1	0
3	अधिकृतस्तर आठौं	3	1
4	अधिकृतस्तर सातौं	7	0
5	अधिकृतरस्तर छैटौं	31	4
6	सहायकस्तर पाँचौं	26	18
7	सहायकस्तर चौथो	3	27
8	सहायकस्तर तेस्रो	0	3
9	श्रेणी विहिन	3	51
		74	104

आ.ब.०८१/८२ मा प्रशासन शाखाको लागि स्वीकृत भएका बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमहरुको प्रगती

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती
1	LDTA र नगरपालिको संयुक्त आयोजनामा कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको क्षमता विकास तालिम सम्पन्न	200000/-	100%	85%

शाखाबाट सम्पन्न भएका अन्य कार्यहरु

कार्यक्रमको विवरण	जम्मा सं
कर्मचारी बैठक सम्पन्न	11
कार्यपालिका बैठक संख्या	17
स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) सम्पन्न	प्राप्ताङ्क
स्थानीय तहको वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) सम्पन्न	प्राप्ताङ्क
कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको सम्पत्ति विवरण पेश गरिएको	252 जन
स्थायी कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्पन्न	74 जन
जम्मा दर्ता	6774
जम्मा चलानी	4026

कार्यसम्पादनको क्रममा देखिएका समस्या चुनौती तथा समाधानका उपाय

क्र.सं.	समस्या/चुनौती	समाधानका उपायहरु	अबको बाटो
1.	नगरपालिकामा संघ प्रदेश र स्थानीय तह गरी स्थायी/ समायोजन/ करार/ ज्यालादारीका कर्मचारीहरु कार्यरत रहदा कर्मचारिरुको सेवा समूह र पद अनुसारको कार्यविवरण तयार गर्न	नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी दरबन्दी र कर्मचारी संख्या मिलान गरी कार्यसम्पादनमा सहजता हुने	नगरपालिकाको स व्यवस्थापन सर्वेक्ष कार्यान्वयनमा ल्य
2	पूराना कागजातहरु धुल्याउन नसक्नु	पूराना कागजात धुल्याउने नीती बनाई धुल्याउने	नीती बनाउन कार
3	पुराना जिन्सी मालसामानहरु लिलाम गर्न नसक्नु	लिलाम गर्नुपर्ने मालसामानहरुको विवरण तयार गर्नुपर्ने	लिलाम गर्ने समि गर्नुपर्ने
4	स्थानीय कर्मचारीहरुको विवरण अध्यावधिक गर्न सफ्टवेर नहुनु	सफ्ट्वेयरको व्यवस्था हुनुपर्ने	सफ्टवेयर खरिद
5	E- सिफारिस सफ्टवेयर प्रयोग गर्न नसक्दा सिफारिसहरुमा एकरुपता नहुन मावन जनशक्ति धैरै लाग्नुर सेवा प्रवाह ढिलो हुनु	सफ्ट्वेयरको व्यवस्था हुनुपर्ने	सफ्टवेयर खरिद
6	कार्यलयबाट त्रैमासिक/चौमासिक रुपमा प्रवाह गर्नुपर्ने सूचनाहरुको लागी सूचना शाखाको स्थापना र	प्रत्येक शाखाबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने सूचनाहरु तयार गरी कार्यालय प्रमुख/सूचना	सूचना शाखाको स

क्षमता विकास तालिमका झलकहरु

क्षमता विकास तालिमका झलकहरु

क्षमता विकास तालिमका झलकहरु

आ.व. ०८१/८२ को वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन
योजना शाखा

प्रस्तुतकर्ता:- कल्याण प्रसाद सुवेदी
शाखा प्रमुख(योजना शाखा)

आ.व. ०८१/८२ मा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन भएका योजना विवरण

योजना	सम्झौता संख्या	सम्झौता रकम रु.	भुक्तानी संख्या	भुक्तानी रकम रु.
वडास्तरीय योजना	११५	२,६१,३२,०००/-	१०५	२,४२,००,०००/-
नगरस्तरीय योजना	६२	३,४०,६६,०००/-	५१	२,७५,६६,०००/-
नगरस्तरीय आकस्मिक योजना	८४	६,०२,९२,०००/-	८०	५,७१,४२,०००/-
,उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भई कार्यान्वयन नभएका योजना संख्याः- २५(रु.१,१५,८२,०००/-)				

सम्झौता भएका जम्मा योजना संख्याः- २६१(रु.१२,०४,९०,०००/-)

भुक्तानी भएका जम्मा योजना संख्याः- २३६(रु.१०,८९,०८,०००/-)

सम्झौता भई कार्यान्वयन नभएका योजना संख्याः- २५(रु.१,१५,८२,०००/-)

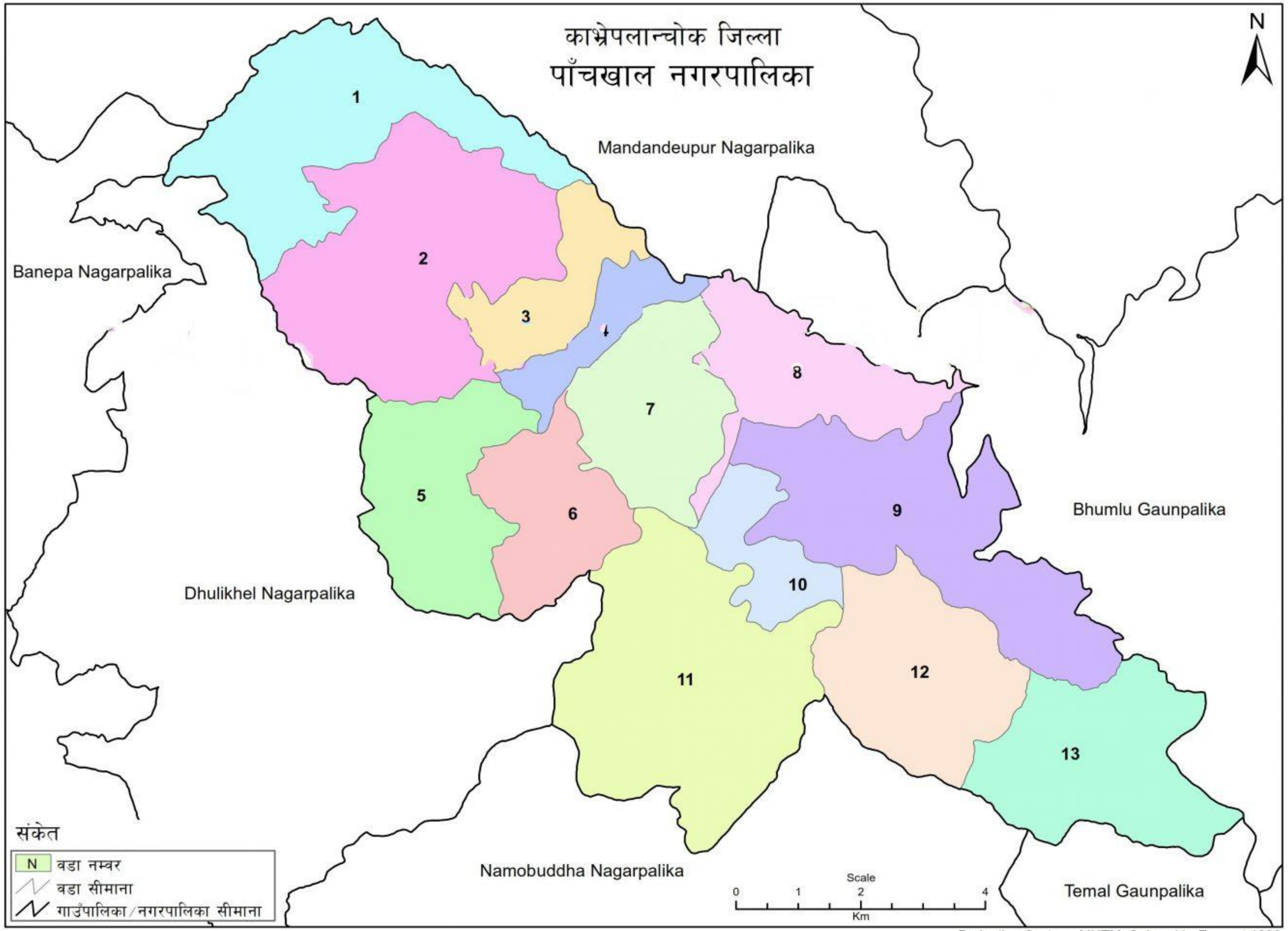
वार्षिक समीक्षा २०८१/८२

प्राविधिक शाखा

पाँचखाल नगरपालिका

काभ्रेपलाञ्चोक

पाँचखालको प्रशासनिक नक्सा



Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

नगरपालिकाको परिचय

- कुल क्षेत्रफल **१०२.९५ वर्ग किमि**
- जनसंख्या : **३५,५२१** जनगणना, २०७८
- घरधुरी सङ्ख्या : **९,१३३**
- नगरपालिका केन्द्र : पाँचखाल-**०३**
- वडा सङ्ख्या : १३
- उचाई समुन्द्र सतहवाट **५९४** (कोशीदेखा) देखि **१,६१२** (अनैकोट भ्यू टावर) **मि**.सम्म
- **पूर्वमा** भुम्लु गाँउपालिका, **पश्चिममा** धुलिखेल र बनेपा नगरपालिका, **उत्तरमा** मण्डनदेउपुर नगरपालिका र भुम्लु गाँउपालिका र **दक्षिणमा** तेमाल गाँउपालिका, नमोबुद्ध र धुलिखेल नगरपालिका
- काठमाडौंबाट **४५** कि.मि. पूर्व, धुलिखेलबाट **१५** किलोमिटर दक्षिण पूर्वमा
- अधिकतम औषत तापक्रम **३२** डिग्री सेल्सियस, न्यूनतम औषत तापक्रम **९** डिग्री सेल्सियस
- हावापानी : **उष्ण मनसुनी**
- मुख्य जाती : बाह्मण, क्षेत्री, तामाङ्ग, दनुवार, मगर, गुरूङ्ग, पहरी आदि सोही अनुसार भाषा समेत,
- साक्षरता : **७५.१** प्रतिशत,

आ.व. २०८१/८२ को भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रगति बिबरण: सडक तर्फ

क.स. /विवरण	कच्ची सडक निर्माण	ग्राभेल	पक्कि (ढलान +कालोपत्रे)	पक्कि नाली	कजवे/कल्भर्ट/झोलुंगे पुल	सडक सोलिंग	ग्याबिन वाल	मेशेनरी/शियर/प्लम वाल
	मि.	मि.	मि.	मि.	वटा	मि.	घ.मि.	मि.
वडा नं. १		३००	१००७	२९५				७०
वडा नं. २			१८४०	१८०				२०
वडा नं. ३		१४२	५८०	३८६				६१
वडा नं. ४			१६०	४६				
वडा नं. ५		२३८	७१	६५			४४	३०
वडा नं. ६		३००	१५४३	८५५		१८	११२	१७७
वडा नं. ७	६००	५८५			१			
वडा नं. ८	६००	७८४	३७७	३४८			११	३४
वडा नं. ९	२९२३	४००	१६०					९५
वडा नं. १०		२६७४	३६९	५९२			११६	१३०
वडा नं. ११	६८२		१०९.६०	४४८			३१२	४८८
वडा नं. १२		११७	३३८	४९३				८१
वडा नं. १३			६६५				२५७	२०२
जम्मा	१२८२	६७९९.००	४२५३.३०	५८७५.९०	६.००	९४३.३	७१०.५०	५९७.६९

आ.व. २०८१/८२ को भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रगति बिबरणः खानेपानी तर्फ

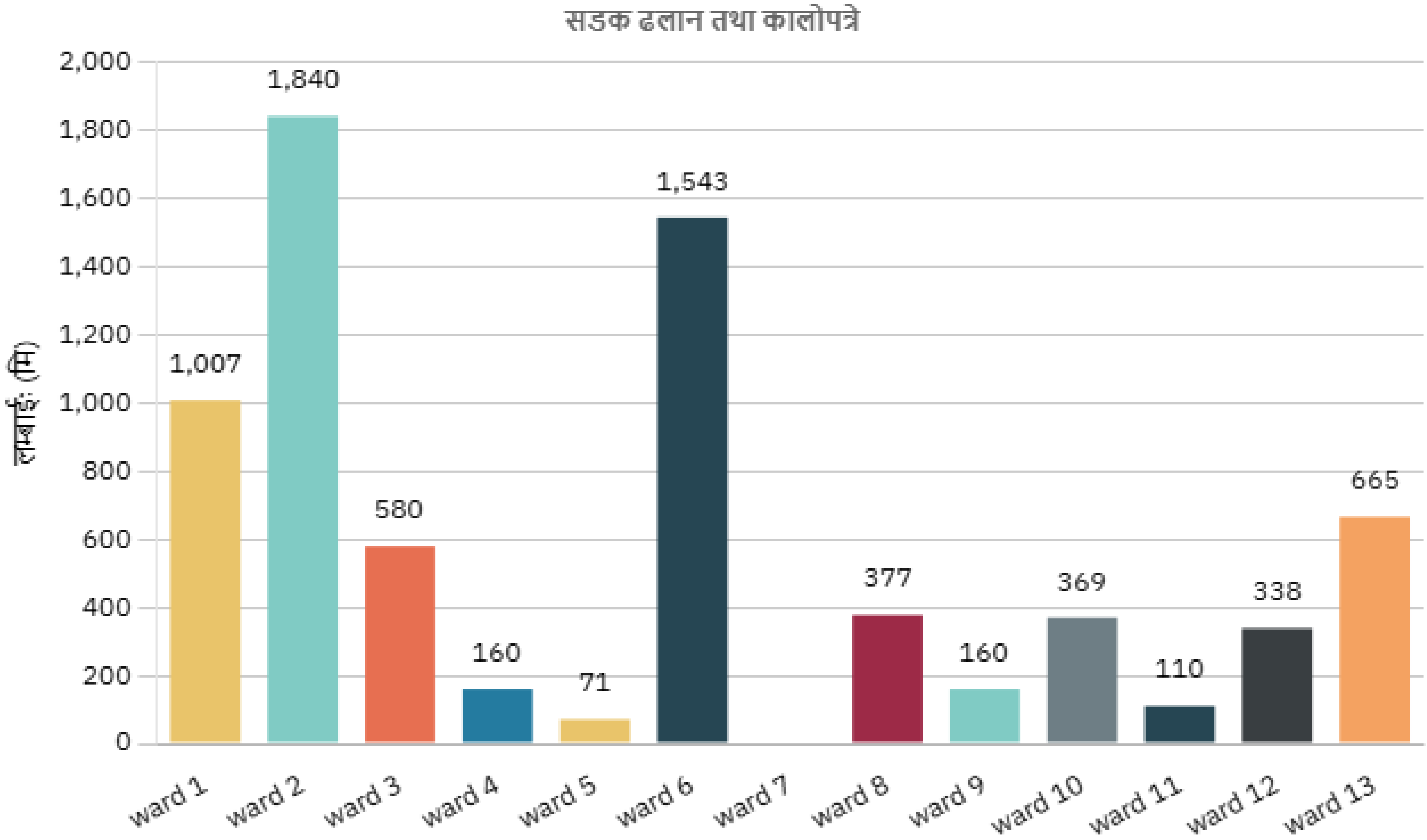
वडा नं.	पाइप खरिद/पाइप लाइन विस्तार	पम्प खरिद	कुवा	इनार निर्माण	ट्यांकी निर्माण/मर्मत	इन्टेक निर्माण
	मि.	वटा	वटा	वटा	वटा	वटा
१						
२						
३						
४	५६०					
५						
६	६०					
७						
८	५००	२			२	
९						
१०	३३०६					
११	६००					
१२	१७२६					
१३						
जम्मा						

आ.व. २०८१/८२ को भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रगति बिबरणः सिंचाई तर्फ

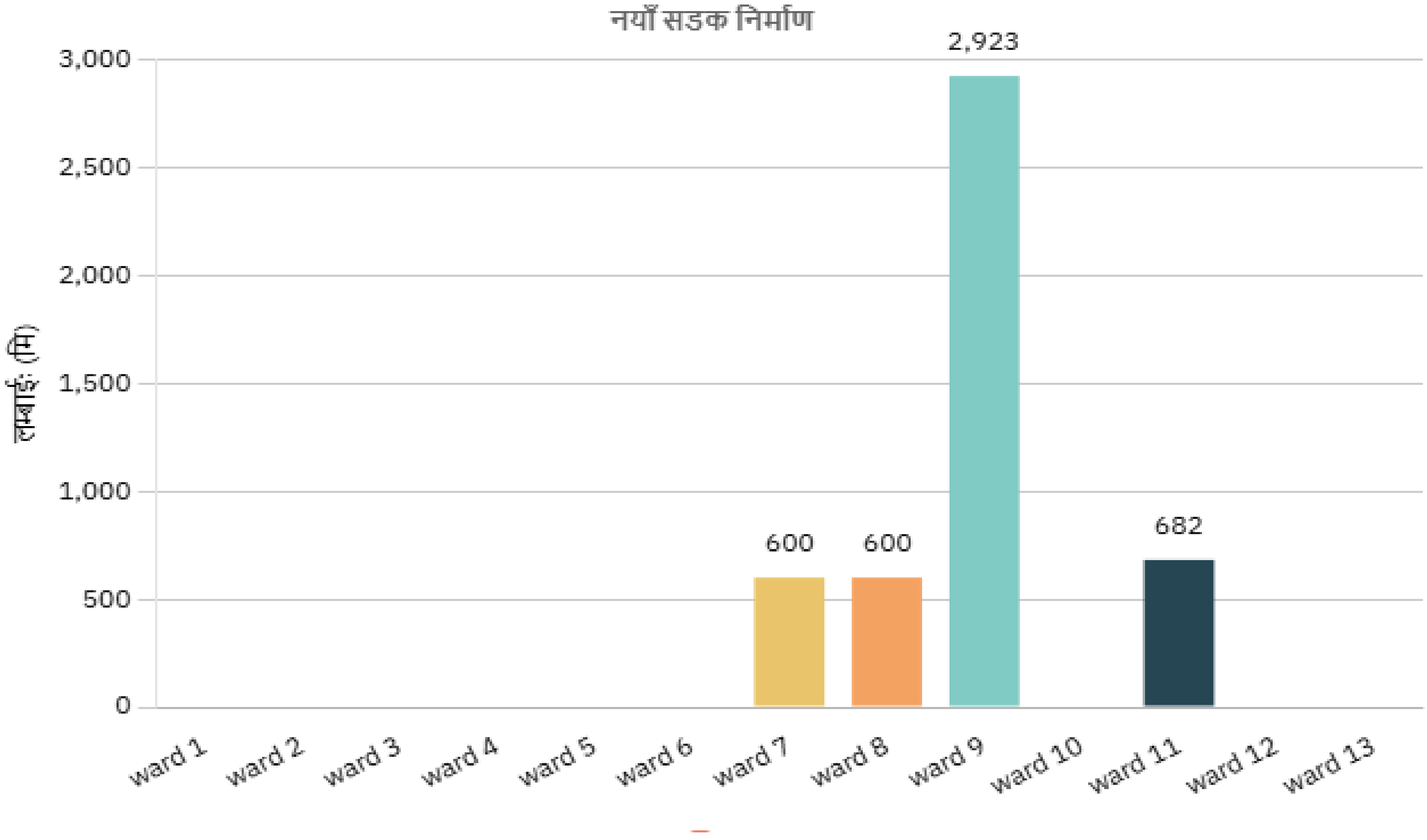
	कुलो निर्माण /मर्मत	डिप बोरिंग	बाँध निर्माण	ह्युम पाइप
वडा नं.	मि.	वटा	वटा	मि
१				
२				
३				
४				५
५				
६			१	
७				
८				२०
९				
१०				१२.५
११	४८०			२०
१२			२	१५
१३	२०३/१५००			१०
जम्मा				

आ.व. २०८१/८२ को भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रगति बिबरणः भवन तर्फ

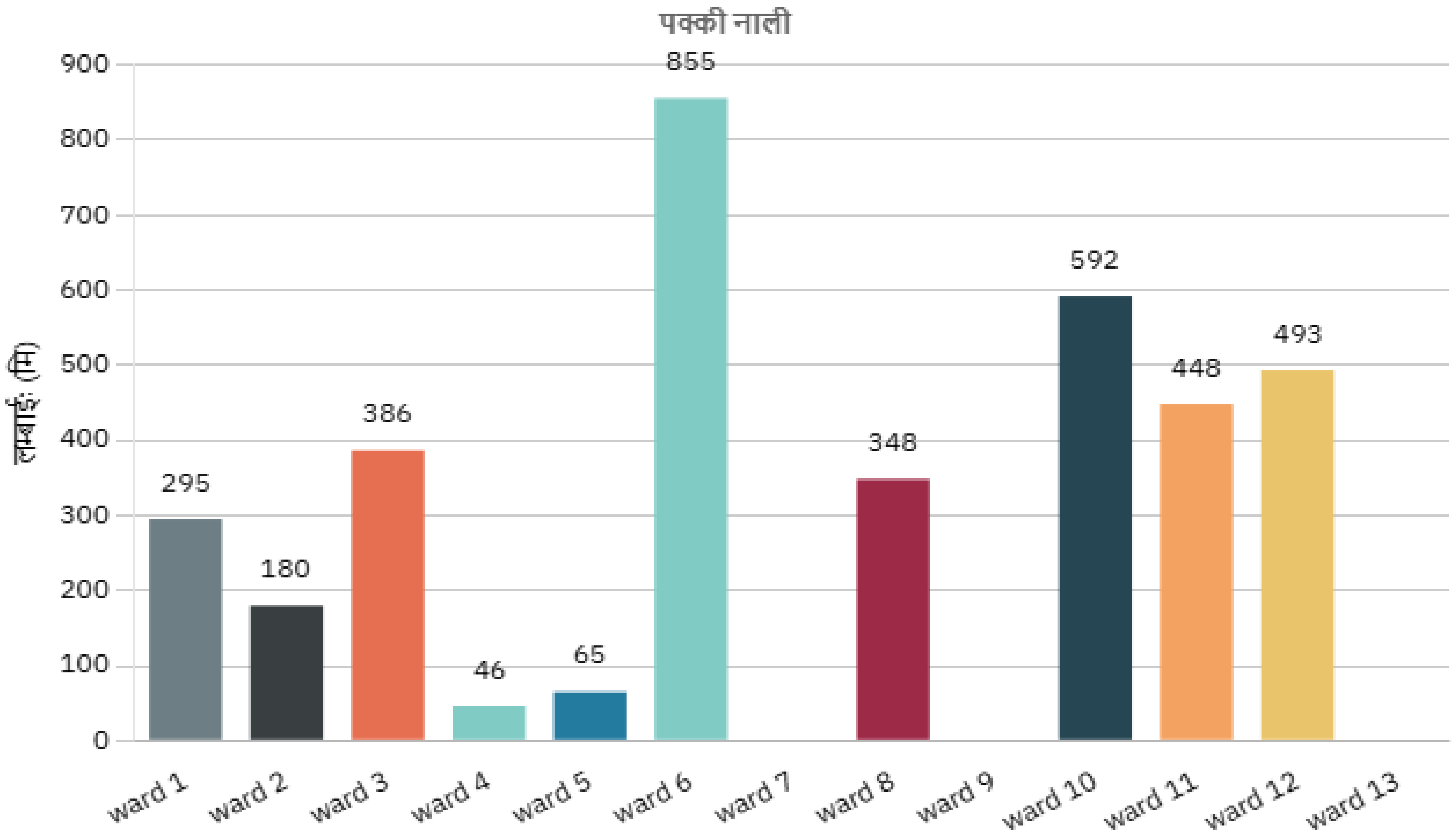
	भवन				
वडा नं.	भवन निर्माण /मर्मत	ट्रस	मन्दिर निर्माण /मर्मत	शौचालय निर्माण /मर्मत	हिंगी
	वटा	वटा	वटा	वटा	वटा
१					
२		१			
३					
४		२			
५		१			
६	३/१		१		
७			२		
८	१/१	४			
९	१/१	४		१	
१०					
११		४			
१२	४	१			
१३			१		
जम्मा	१०.००	१६.००	३.००	३.००	१.००

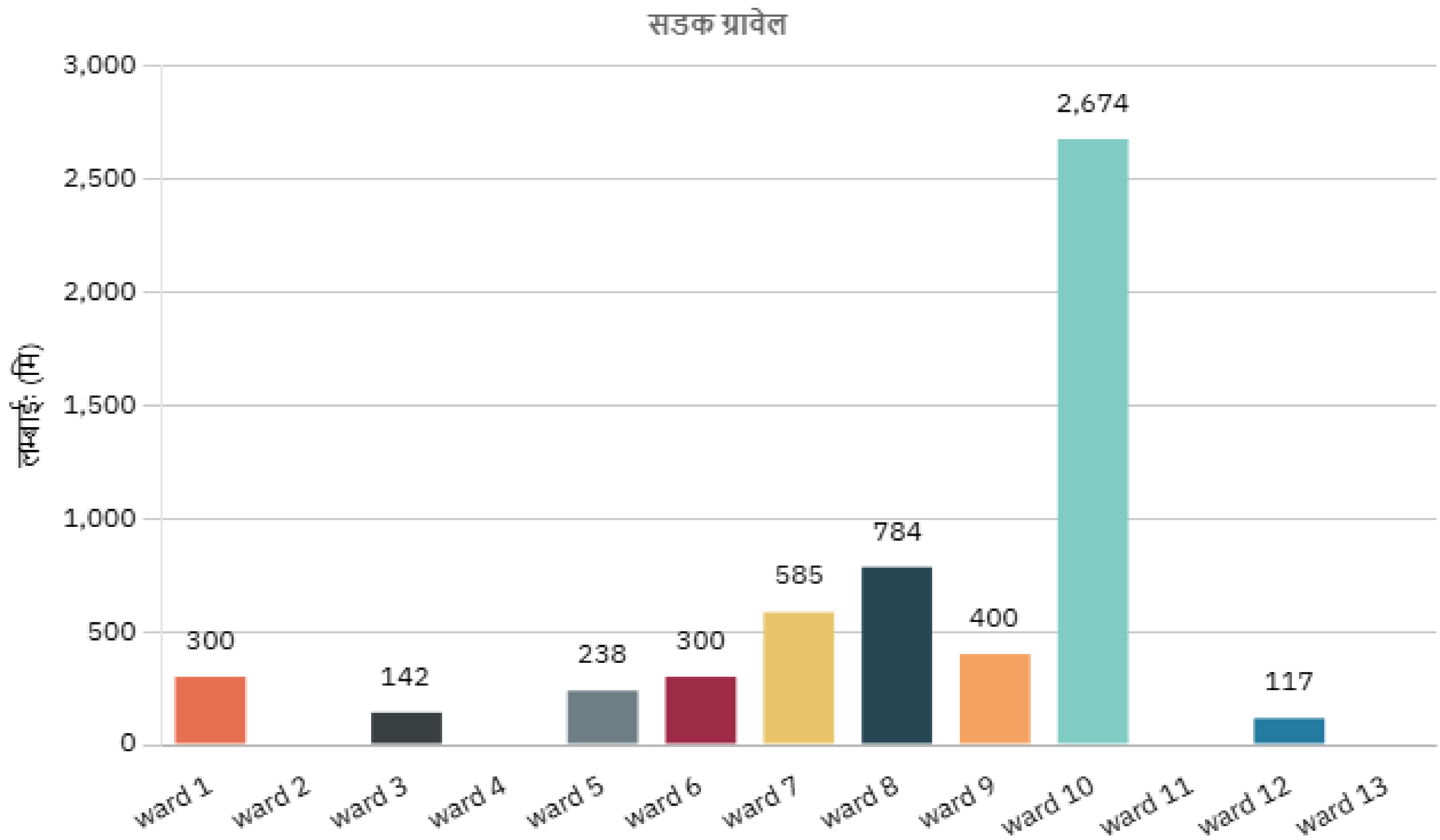


सडक ढलान तथा कालोपत्रे
लम्बाई: (मि)
2,000
1,800
1,600
1,400
1,200
1,000
800
600
400
200
0
1,007
1,840
580
160
71
1,543
377
160
369
110
338
665
ward 1
ward 2
ward 3
ward 4
ward 5
ward 6
ward 7
ward 8
ward 9
ward 10
ward 11
ward 12
ward 13

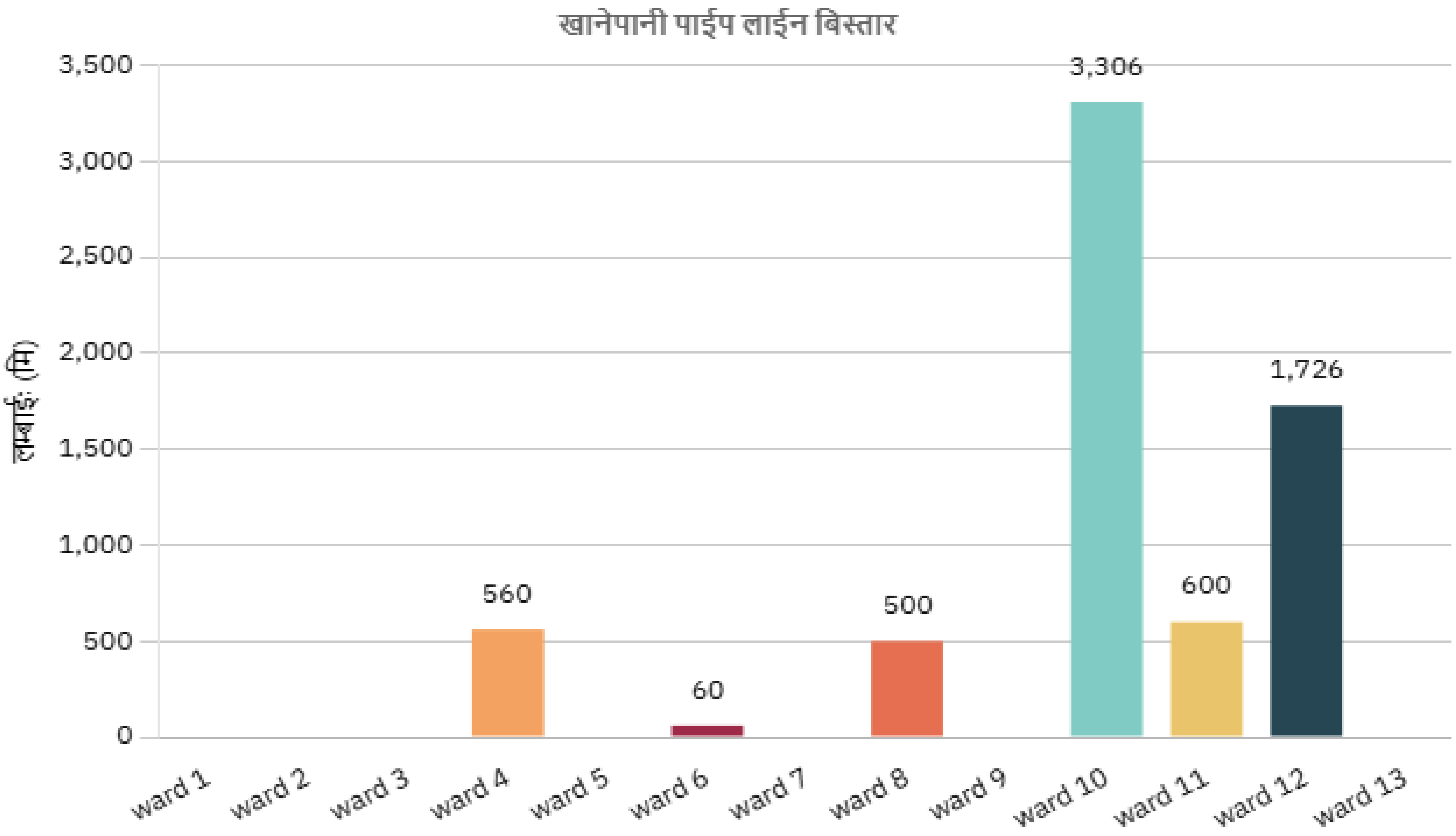


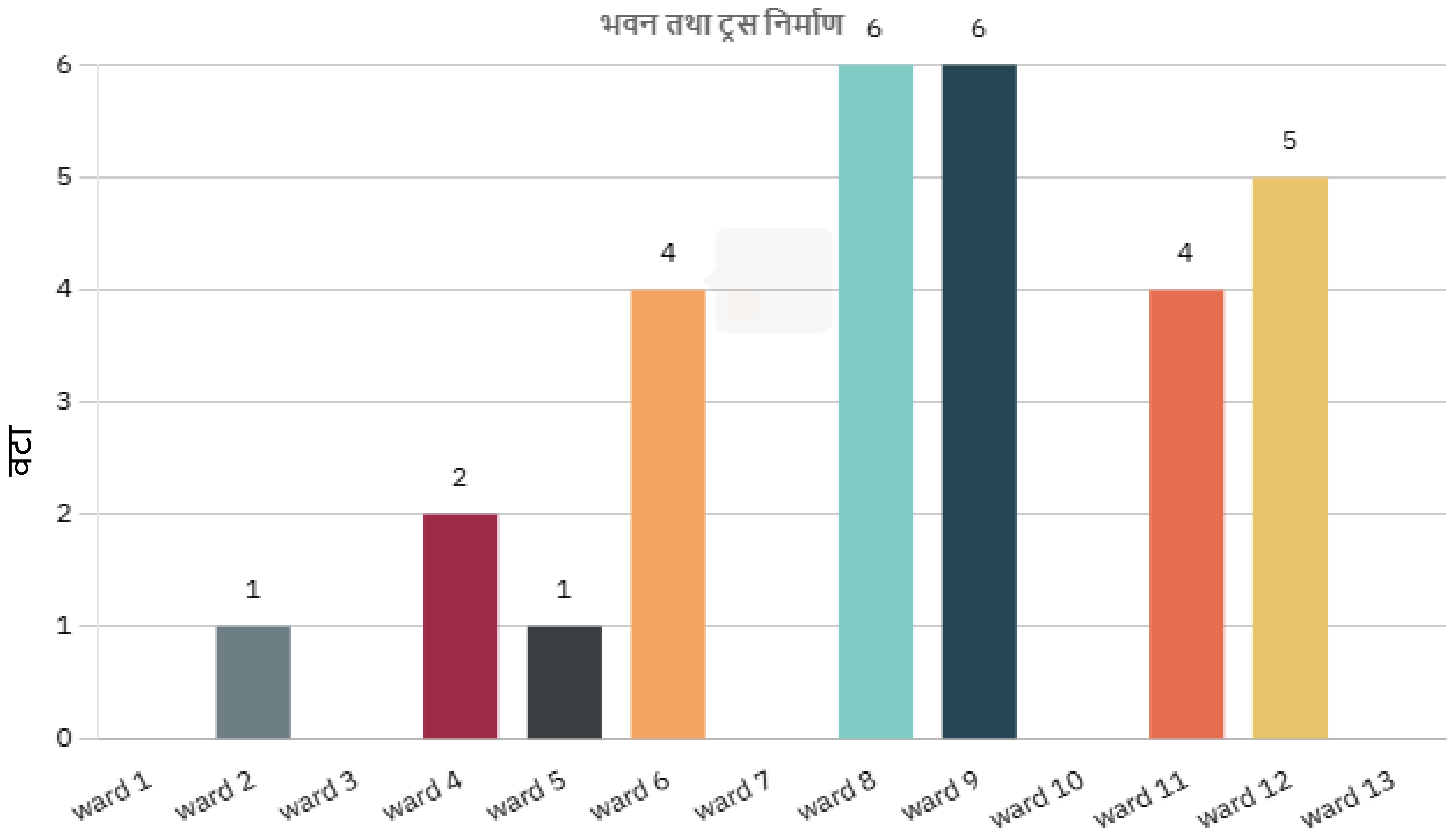
नयाँ सडक निर्माण
लम्बाई: (मि)
3,000
2,500
2,000
1,500
1,000
500
0
600
600
2,923
682
ward 1
ward 2
ward 3
ward 4
ward 5
ward 6
ward 7
ward 8
ward 9
ward 10
ward 11
ward 12
ward 13


पक्की नाली
लम्बाई: (मि)
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0
295
180
386
46
65
855
348
592
448
493
ward 1
ward 2
ward 3
ward 4
ward 5
ward 6
ward 7
ward 8
ward 9
ward 10
ward 11
ward 12
ward 13



सडक ग्राभेल
लम्बाई: (मि)
3,000
2,500
2,000
1,500
1,000
500
0
300
142
238
300
585
784
400
2,674
117
ward 1
ward 2
ward 3
ward 4
ward 5
ward 6
ward 7
ward 8
ward 9
ward 10
ward 11
ward 12
ward 13


खानेपानी पाईप लाईन बिस्तार
लम्बाई: (मि)
3,500
3,000
2,500
2,000
1,500
1,000
500
0
560
60
500
3,306
600
1,726
ward 1
ward 2
ward 3
ward 4
ward 5
ward 6
ward 7
ward 8
ward 9
ward 10
ward 11
ward 12
ward 13


भवन तथा ट्रस निर्माण
वटा
6
5
4
3
2
1
0
1
2
1
4
6
6
4
5
ward 1
ward 2
ward 3
ward 4
ward 5
ward 6
ward 7
ward 8
ward 9
ward 10
ward 11
ward 12
ward 13

पाँचखाल नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत
आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन
मिति २०८२/०६/३० गते बिहीवार
जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी
पाँचखाल नगरपालिका
प्रस्तुतकर्ता
धन बहादुर बस्नेत
स्रोत व्यक्ति

१. संगठनात्मक संरचना:

पाँचखाल नगरपालिका, शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा

उपसचिव
नवौं/दशौं

शाखा अधिकृत
सातौं/आठौं

प्रा.स.
पाँचौं/छैठौं

<u>कार्यरत</u>

- शाखा अधिकृत
- स्रोत ब्यक्ति
- प्राविधिक सहायक
- कम्प्यूटर अपरेटर

२. सामुदायिक विद्यालयहरु

क्रस	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संचालित कक्षा
१	ज्ञानेश्वरी मावि	पाँचखाल १ काभ्रे	१-१०
२	कालिका मावि	पाँचखाल १ काभ्रे	१-१२
३	भक्रमदेवी मावि	पाँचखाल २ काभ्रे	१-१०
४	सर्वमंगला मावि	पाँचखाल ३ काभ्रे	१-१२
५	दुग्धेश्वर मावि	पाँचखाल ४ काभ्रे	१-१०
६	गणेश मावि	पाँचखाल ५ काभ्रे	१-१०
७	जनता मावि	पाँचखाल ८ काभ्रे	१-१२
८	पलाञ्चोक भगवती मावि	पाँचखाल ९ काभ्रे	१-१२
९	भगवती मावि	पाँचखाल ११ काभ्रे	१-१२
१०	महाँकाल मावि	पाँचखाल १० काभ्रे	१-१०
११	आजाद मावि	पाँचखाल १२ काभ्रे	१-१२
१२	जोरपाटी मावि	पाँचखाल ६ काभ्रे	१-१०
१३	श्रीराम मावि	पाँचखाल १३ काभ्रे	१-१२
१४	वालप्रतिभा आवि	पाँचखाल २ काभ्रे	१-८
१५	ज्ञानोदय आवि	पाँचखाल २ काभ्रे	१-८
१६	नारायणस्थान आवि	पाँचखाल ७ काभ्रे	१-८
१७	भुवनेश्वरी आवि	पाँचखाल १२ काभ्रे	१-८
१८	सिर्जना प्रावि	पाँचखाल १ काभ्रे	१-५
१९	गोल्मादेवी प्रावि	पाँचखाल ४ काभ्रे	१-५
२०	जनउद्धार प्रावि	पाँचखाल ५ काभ्रे	१-५
२१	सून्दरसूर्योदय प्रावि	पाँचखाल ८ काभ्रे	१-५
२२	कालिदेवी प्रावि	पाँचखाल ९ काभ्रे	१-५
२३	जनजागरण प्रावि	पाँचखाल ९ काभ्रे	१-५
२४	राधाकृष्ण प्रावि	पाँचखाल १० काभ्रे	१-५
२५	गंगादेवी प्रावि	पाँचखाल ११ काभ्रे	१-५

३. पाँचखाल नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालय तथा विद्यार्थी विवरण:

क्र.स.	सामुदायिक विद्यालय तह	संख्या		विद्यार्थी संख्या			शिक्षक संख्या		
		सामुदायिक	संस्थागत	छात्र	छात्रा	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
१	माध्यामिक	१३	६	६५१	७३७	१३८८			
२	निम्म माध्यामिक	४	१	९४३	८०१	१७४४			
३	प्राथमिक	१५	४	२२३७	१९५९	५०२४			
	जम्मा	३२	११			३०४३			

४. संस्थागत विद्यालयहरु:-

क्रस	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संचालित कक्षा
१	गोल्डेनफ्यूचर इ स्कुल	पाँचखाल ४ काभ्रे	१-१२
२	सरस्वती शिक्षागृह इ स्कुल	पाँचखाल ४ काभ्रे	१-१०
३	पाँचखाल भ्याली इ स्कुल	पाँचखाल ४ काभ्रे	१-१०
४	नमस्ते इ स्कुल	पाँचखाल ९ काभ्रे	१-१०
५	इन्द्रणी विद्यामन्दिर इ स्कुल	पाँचखाल ४ काभ्रे	१-१०
६	नवप्रतिभा इ स्कुल	पाँचखाल ६ काभ्रे	१-१०
७	दीपशिखा इ स्कुल	पाँचखाल १२ काभ्रे	१-१०
८	ध्रुवतारा इ स्कुल	पाँचखाल ५ काभ्रे	१-५
९	नव जनहित इ स्कुल	पाँचखाल २ काभ्रे	१-८
१०	पलाञ्चोक भगवती इ स्कुल	पाँचखाल ९ काभ्रे	१-६
११	व्राइट फ्युचर इ स्कुल	पाँचखाल १२ काभ्रे	१-५

५. २०८१/८२ को बार्षिक बजेट विवरण :

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान	बिनियोजित बजेट	खर्च भएको रकम
१	संघीय अनुदान	208876	194210
२	प्रदेश अनुदान	461	451
३	स्थानीय अनुदान	38615	23075

६. दरवन्दी विवरण:-

क्र स	तहगत	दरवन्दी	राहात	जम्मा	कैफियत
१	माध्यमिक	३०	३५	६५	तत्कालिन उमावि र प्राविधिकधार समेत
२	निम्नमाध्यमिक	२५	२६	५१	प्राविधिकधार समेत
३	प्राथमिक	१३३	२८	१६१	
४	प्रारम्भिकवालविकास सहजकर्ता	००	००	२९ जना	
५	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	००	००	२ वटा	
६	वौद्धिक अपाङ्ग स्रोत कक्षा			१ वटा	श्री भगवती स्रोतकेन्द्र

७. २०८१/८२ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गत कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१२५१५७	११६३६६	९२.९८	३८	विद्यालय
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	४२२०८	४२२०७	१००	१३	विद्यालय
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	१०८०४	१०८०४	१००	८०	विद्यालय कर्मचारी
४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थापनका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२९४१	२०७६	७०.५९	७	विद्यालय

७. २०८१/८२ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ
५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान(स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	३६७७	२८७२	७८.११	३८	विद्यालय
६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२०७०	१५०५	७२.७१		

७. २०८०/८१ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ
७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३१४०	२४४५	७७.८७	३८	विद्यालय
८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परंपरागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	८००	७००	८७.५०	२	सिकाइ केन्द्र
९	तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालय अनुदान	७१०४	६००२	८४.४९	२५७०	विद्यार्थी
१०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२४५०	२४५०	१००	५	विद्यालय

७. २०८१/८२ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ
११	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाइ निशुल्क स्यानिरी प्याड व्यवस्थापन	१४५९	१४००	९५.९६	१८	विद्यालय
१२	माध्यमिक तह कक्षा ९-१० मा अंग्रेजी विज्ञान र गणित विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	४६२४	४५४३	९८.२५	८	शिक्षक
१३	आधारभुत तह कक्षा ६-८ मा अंग्रेजी विज्ञान र गणित विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	४६१	४५१	९७.८३	१	शिक्षक
१४	विपदका समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना ReAL कार्यान्वयन	५००	०	०	०	

७. २०८१/८२ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ
१५	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास विद्यार्थी परीक्षण मूल्यांकन शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१०४३	३०५	२९.२४	४५	शिक्षक संख्या
१६	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएका (कक्षा६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यालर्थीका लागि छात्रवृत्ति	४३८	८४	१९.१८	१४	विद्यार्थी
	जम्मा	२०८८७६	१९४२१०	९२.९८		

८. २०८१/८२ को नगरस्तरीय बार्षिक बजेट अन्तर्गतका सम्पमदित कार्यक्रम विवरण :

रु.हजारमा

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	जम्मा वार्षिक बजेट	कार्यक्रमको मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	प्रगति प्रतिशत (%)	
						भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति
१.	२९ जना वालविकास सहजकर्ताको प्रोत्साहन तलबभत्ता	२६३९	वालविकास सहजकर्ताको प्रोत्साहन तलबभत्ता वितरण	२६३९	२९	१००	१००
२	बालविकास कक्षा सञ्चालनका लागि शिक्षक अनुदान नगरद्वारा ब्यवस्थापन	२५३५	बालविकास कक्षा सञ्चालनका लागि अनुदान वितरण	२१४५	१३	१००	८५
३	विद्यालय कर्मचारी सहयोगी पियन (विशेष शिक्षा समेत)	२४७०	विद्यालय कर्मचारीलाइ तलब वितरण	२०९०	८१	१००	८५
४	विद्यालय कर्मचारी कार्यालय सहायक (लेखा सहायक)	८४५	तलब वितरण	७१५	१३	१००	८५
५	दरबन्दीमा कार्यरत ECD शिक्षकहरुको प्रोत्साहन तलब भत्ता	२६३९	दरबन्दीमा कार्यरत ECD शिक्षकहरुको प्रोत्साहन तलब भत्ता वितरण	२०३०	२९	१००	७७
६	मासिक प्र.अ. बैठक र समिक्षा	९६	मासिक प्र.अ. बैठक सञ्चालन	९६	२४०	१००	१००

८. २०८१/८२ को नगरस्तरीय बार्षिक बजेट अन्तर्गतका सम्पमदित कार्यक्रम विवरण :

रु.हजारमा

क.सं	कार्यक्रमको नाम	जम्मा वार्षिक बजेट	कार्यक्रमको मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	प्रगति प्रतिशत (%)	
						भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति
७	सुचना प्रविधि शिक्षकको लागि तलब	३३८०	सुचना प्रविधि शिक्षकको लागि तलब वितरण	२८६०	१२	१००	८५
८	विद्यालयमा अंग्रेजी माध्यमका निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	१०००	पाठ्यपुस्तक बितरण	१०००	६००	१००	१००
९	नगरस्तरीय परिक्षा सञ्चलन तथा व्यवस्थापन कक्षा ४-९	१०००	परिक्षा सञ्चालन	१०००	५८६	१००	१००
१०	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	५००	हाजिरी जवाफ तथा चित्रकला प्रतियोगिता आयोजना , शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी, मैत्रीपुर्ण शिक्षक भलिबल प्रतियोगिता	५००	२५०	१००	१००
११	नगरस्तरीय मेयरकप प्रतियोगिता सञ्चालन र जिल्ला स्तरमा सहभागिता	७००	मेयरकप	७००	३००	१००	१००
१२	शिक्षा सम्बन्धी विविध क्रियाकलापको लागि म्याचिङ	५०००	नगरस्तरीय सास्कृतिक कार्यक्रम आयोजना तथा सञ्चालन	५०००	३००	१००	१००

८. २०८१/८२ को नगरस्तरीय बार्षिक बजेट अन्तर्गतका सम्पमदित कार्यक्रम विवरण :

रु.हजारमा

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	जम्मा वार्षिक बजेट	कार्यक्रमको मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	प्रगति प्रतिशत (%)	
						भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति
१३	विविध (शिक्षा संम्बन्धि दिवस चाडपर्व शुभकामना आदानप्रदान शैक्षिक क्यालेन्डर	३००	नगरस्तरीय शैक्षिक क्यालेन्डर वितरण तथा बैठक भत्ता	३००		१००	१००
१४	कक्षा १० का विद्यार्थीका लागि रेमिडियल कक्षा संचालन	१०००	विज्ञान, गणित र अंग्रेजी विषयको अतिरिक्त कक्षा संचालन	१०००	४१०	१००	१००
१५	ICT तालिम	५००	आधारभुत तहका ३० जना शिक्षकहरुलाई	५००	३०	१००	१००
१६	स्थानीय भाषा प्रवर्धन तथा छपाई व्यवस्थापन	५००	स्थानीय भाषा प्रवर्धन अन्तर्गत दनुवार भाषा प्रवर्धन तथा छपाई कार्य	५००		१००	१००
	जम्मा	२५१०४ (		२३०७५		१००	९२

८.समायोजन भएका विद्यालयहरु

क.सं.	विद्यालयको नाम र ठेगान	EMIS ID	कैफियत
१	श्री भमरकोट हिमालयन आवि पाँचखाल ६ काभ्रे	240660001	
२	श्री धरणी प्रावि पाँचखाल ११ काभ्रे	240440003	
३	श्री जनज्योति प्रावि पाँचखाल ८ काभ्रे	240340004	
४	श्री गंगा प्रावि पाँचखाल १३ काभ्रे	240476002	
५	श्री सरस्वती प्रावि पाँचखाल ९ काभ्रे	240820001	
६	श्री समाज सुधार प्रावि पाँचखाल ११ काभ्रे	240440004	

९. शिक्षण सहयोग अनुदान

माध्यमिक तहमा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान माध्यमिक तह जम्मा ८

- १) ज्ञानेश्वरी मावि पाँचखाल-१, काभ्रे - ३ वटा
- २) भक्रमदेवी मावि पाँचखाल -२, काभ्रे - १ वटा
- ३) दुग्धेश्वरी मावि पाँचखाल -४, काभ्रे - २ वटा
- ४) गणेश मावि पाँचखाल - ५, काभ्रे - २ वटा

निम्नमाध्यमिक तहमा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान माध्यमिक तह जम्मा १

- १ वालप्रतिभा आवि पाँचखाल -२, काभ्रे - १ वटा

१०. शैक्षिक गुणस्तर

ICT विज्ञानप्रयोगशाला तथा इ लाइब्रेरी अनुदान

१) सर्वमंगला मावि पाँचखाल -३, काभ्रे – इ लाइब्रेरी
२) महाँकाल मावि पाँचखाल -१०, काभ्रे – ICT
३) श्री भगवती मावि पाँचखाल -११, काभ्रे - ICT

कार्यसम्पादन अनुदान

१) श्री राम मावि पाँचखाल -१३, काभ्रे – ३ लाख
२) श्री ज्ञानेश्वरी मावि पाँचखाल -१, काभ्रे -२ लाख

विपन्न लक्षित छात्रवृति

१) ज्ञानेश्वरी मावि पाँचखाल-१, काभ्रे – १४ जना विद्यार्थीका लागि ८४ हजार मात्र

११. १०० जना भन्दा कम विद्यार्थी भएका विद्यालयहरु

क्रस	विद्यालयको नाम	ठेगाना	विद्यार्थी संख्या
१	नारायणस्थान आवि	पाँचखाल-७	९५
२	जनभावना प्रावि	पाँचखाल-१२	३५
३	सुन्दरसूर्योदय प्रावि	पाँचखाल-८	३४
४	जनउद्धार प्रावि	पाँचखाल-५	४६
५	राधाकृष्ण प्रावि	पाँचखाल-१०	८६
६	गोल्मादेवी प्रावि	पाँचखाल-४	७०
७	जनजागृति प्रावि	पाँचखाल-१२	५६
८	कालिदेवी प्रावि	पाँचखाल-९	३८
९	जनजागरण प्रावि	पाँचखाल-९	३१
१०	गंगादेवी प्रावि	पाँचखाल-११	६१
११	श्रृजना प्रावि	पाँचखाल-१	६०
१२	ठकुरीगाउँ प्रावि	पाँचखाल-१२	१५

१२.कार्यक्रमका सवल पक्षहरु :

क्र.सं.	सवल पक्षहरु
१.	अतिरिक्त क्रियाकलाप वाट विद्यार्थीको शारीरिक र मानसिक पक्षमा सुधार ।
२.	प्रविधि मैत्री शिक्षणवाट शिक्षण सिकाइमा सुधार ।
३	रेमिडियल कक्षाले कमजोर विद्यार्थीमा सुधार आएको ।
४	अंग्रेजी शिक्षण सिकाइमा सुधार ।

१३.कार्यक्रमहरु गर्दा देखापरेका समस्या र चुनौतिहरुः

क्र.सं.	समस्या र चुनौतिहरु
१	विद्यार्थी संख्याको आधारमा दरवन्दी मिलान हुन नसक्नु ।
२	विद्यालय समायोजनको पक्षमा अपेक्षित उपलव्धि हासिल गर्न नसक्नु ।
३	माध्यमिक तहमा विषयगत दरवन्दी कम हुनु ।
४	विद्यालय अनुगमन प्रभावकारी हुन नसक्नु ।

१४. सुधारात्मक पक्षहरु:

क्र.सं	सुधारात्मक पक्ष
१	अनुगमनमा जोड दिनु पर्ने ।
२	शिक्षक सरुवा तथा दरवन्दी मिलान वर्षको एक पटक अनिवार्य गर्न पर्ने ।
३	योग्य र सक्षम शिक्षकलाइ प्रोत्साहन गर्नु पर्ने ।
४	कामको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

स्वास्थ्य शाखा

बार्षिक समीक्षा कार्यक्रम

आ.ब. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ताः

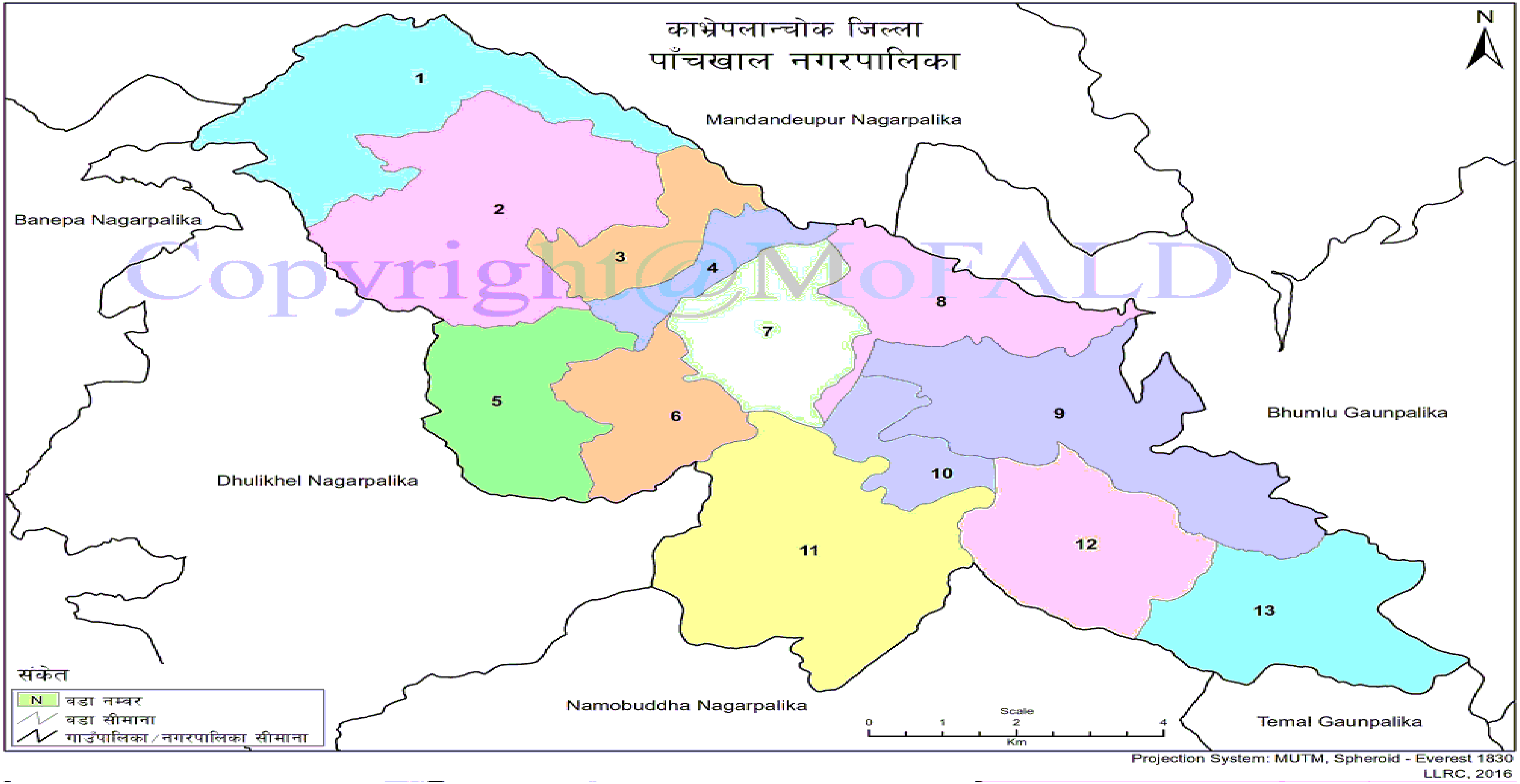
कोपिला कार्की

जनस्वास्थ्य अधिकृत (अधिकृत सातौं)

पाँचखाल नगरपालिका

मितिः २०८२/०६/३०

Map of Panchkhal



लक्षित जनसंख्या, २०८१/८२

Target Population	Number
Pop (0-23 Month)	978
Population 12 - 23 months	479
Pop (12-59 Month)	1857
Population aged 6-59 months	2101
Adolescent Population Aged 10-19 Years Female	2729
Total expected live birth	500
Total expected pregnancies	604
Total population	35345

स्थानीय तहको बिबरण

बिबरण	संख्या
सरकारी अस्पताल (स्थानीय तहबाट संचालित)	1
सरकारी अस्पताल (संघीय तथा प्रादेशिक)	0
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	
स्वास्थ्य चौकी	6
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	
शहरि स्वास्थ्य केन्द्र/सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	5
गाउँघर क्लिनिक	22

बिबरण	संख्या
खोप क्लिनिक	31
सुरक्षित प्रसुति केन्द्र	3
महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम् सेविका	73

जनशक्ति बिबरण (स्वास्थ्य तर्फ)

पद	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति				अध्ययन बिदामा रहेको
			स्थायी	करार- दरवन्दी	करार-अन्य	
विशेषज्ञ चिकित्सक (MDGP)	-	-	-	-	-	-
मेडिकल अधिकृत	1	-1	1	1	1	-
ज.स्वा.नि./अ.	1	-1	-1	-	-	
हे.अ./सि.अ.हे.ब.	16	12	12	2	-	१ अध्यनरत
रेडियोग्राफी	-	-		1	-	-
स्टाफ नर्स	1	1	1		-	अध्यनरत १
बिद्यालय नर्स				7	-	
अ.न.मी. सि.अ .न .मी.	16	14	14	9	-	1
अ.हे.ब.	7	-		7	-	-
ल्या.अ./ल्या.टे.	1	-		1	-	-
का.स.	8	3	3	6	5	-
अन्य						
जम्मा	51	32	32	34	5	1

Financial Resource Management(स्वास्थ्य)

बजेट	विनियोजित बजेट रु.	खर्च रु.	बजेट खर्च (%)	भौतिक प्रगति (%)	कैफियत
संघीय सर्शत अनुदान	५५९४०	५११४०.३	९१.४१(%)	९५(%)	
प्रदेश सर्शत अनुदान	४५००	४५००	१००(%)	१००(%)	
सामानिकरण अनुदान (स्थानीय)	१०१००	७६००	७५.२४ (%)	८०(%)	
जम्मा	७०५४०				

बेरुजुको विवरण

आ.व.	बेरुजु रु	बेरुजु फछ्यौट	फछ्यौट %
२०७९।८०	००	००	०००
२०८०।८१	८३	८३	००
२०८१/८२	००	००	००

मुख्य क्रियाकलापहरुको वित्तिय प्रगति

संघीय शसर्त

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियकलाप	विनियोजित बजेट रु	खर्च रु	खर्च %	कार्यक्रम हुन नसक्नुका कारण
१	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	१८००	१८००	१०० %	
२	मातृ तथा नवसिसु कार्यक्रम	८३३	७५०	९१ %	
३	परिवार कल्याण कार्यक्रम	११२१	६७३	६० %	
४	पालिका स्तरमा मासिक बैठक	२००	२००	१००%	
५	राष्ट्रिय म .स्वा .स्वयम्सेविका कार्यक्रम	१८४८	१८४८	१००%	
६	औसधि उपचार खर्च मासिक पच हजार	६६४५	५६६०	८५.१७ %	
	जम्मा				

अनुसूचि -२ अनुसारका मुख्य मुख्य* क्रियाकलापहरुको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति

प्रदेश शसर्त

क्र.स. १	कार्यक्रम/क्रियकलाप	विनियोजित बजेट रु	खर्च रु	खर्च %	कार्यक्रम हुन नसक्नुका कारण
१	विद्यालय नर्स कार्यक्रम	४०००	४०००	१०० %	
२	स्वास्थ्य सस्था सुद्धिधिकरण	५००	५००	१०० %	
	जम्मा	४५००	४५००	१०० %	

अनुसूचि -२ अनुसारका मुख्य मुख्य* क्रियाकलापहरुको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति

समानीकरण(स्थानीय तह)

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियकलाप	विनियोजित बजेट रु	खर्च रु	खर्च %	कार्यक्रम हुन नसक्नुका कारण
१	मोतिबिन्दुको निसुल्क अप्रेसन	३००	३००	१०० %	
२	आधारभूत औसधि खरिद (अपुग)	१०००	१०००	१००%	
३	स्वास्थ्य बिमा	१०००	५८१	५८ %	
४	नि: शुल्क USG तथा क्याल्सियम(गर्भवतीमहिलाको लागि)	५००	५००	१००%	
५	नसर्ने रोगको परीक्षण,	६५०	६५०	१०० %	
	जम्मा				

स्वास्थ्य संस्थाको भौतिक संरचना तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी विवरण

जम्मा स्वास्थ्य संस्थाको संख्याः

सि.नं.	बिबरण	संख्या
१	स्वास्थ्य संस्थाको स्वामित्वमा (जग्गाधनी पूर्जा) रहेको स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	6
२	आफ्नै भवन भएको स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	9
३	भवनको किसिम स्वास्थ्य मन्त्रालयको मापदण्ड अनुसार भएको संख्या	9
४	भवनको कोठाहरू पर्याप्त भएको संस्थाको संख्या	9
५	सेवाग्राही र सेवा प्रदायकहरूको लागि छुट्टा छुट्टै शौचालय सुविधा भएको संस्थाहरुको संख्या	8
६	खानेपानीको नियमित उपलब्धता भएको संस्थाहरुको संख्या	12
७	टेलिफोन तथा को उपलब्धता (Landline, Mobile, Internet) भएको स्वास्थ्य संस्थाहरुको संख्या	12
८	बिद्युतको उपलब्धता भएको स्वास्थ्य संस्थाहरुको संख्या	12
९	सोलार ब्याकप भएको स्वास्थ्य संस्थाहरुको संख्या	2
१०	कम्प्यूटर वा ल्यापटप सुविधा भएको स्वास्थ्य संस्थाहरुको संख्या	12
११	एम्वुलेन्स सेवाको उपलब्धता (न्यूनतम बर्ग ख)	0

बिपन्न रोगहरुको उपचार सिफारिस

सि. नं.	रोगको नाम	सिफारिस गरेको संख्या			
		२०७८/७९	२०७९/८०	२०८०/८१	२०८१/०८२
१	Cardiovascular disease (Heart)	30	27	38	31
२	Cancer	42	38	43	25
३	Renal diseases(Kidney)	9	9	7	7
४	Sickle Cell Anaemia	0	0	0	0
५	Parkinson’s disease	0	0	1	0
६	Alzheimer's disease	0	0	0	0
७	Head Injury	4	3	9	9
८	Spinal Injury	5	4	3	2
Total		90	81	101	74

दिर्घ रोगीहरुका लागि मासिक ५०००/-

- मृगौलामा समस्या भई डायलासिस गराइरहेका, मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, क्यान्सर तथा मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीहरुलाई मासिक रु ५०००।– का दरले औषधि उपचार खर्च रु.५६,६०,०००।–
- बिपन्ना नागरिक सिफारिस (७४ जना)
    - क्यान्सर २५
    - मिर्गौला रोग ७
    - हेड इन्जुरी ९
    - मुटुरोग ३१
    - स्पाइनल इन्जुरी २

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा रहेका

सबल पक्ष

- HPV खोप अभियानबाट १४६६ किशोरी तथा छात्राहरुलाई खोप प्रदान गरिएको ।
- विशेषज्ञ स्वास्थ्यकर्मीद्वारा **गर्भवती महिलाहरुलाई** USG नि:शुल्क तथा अन्य व्यक्तिहरुलाई सौलियत शुल्कमा **सेवा प्रदान**
- नि:शुल्क रुपमा गर्भवती र सुत्केरी महिलाहरुलाई क्याल्सियम वितरण
- पोषण प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुलाई पोषण जन्य सामग्रीहरु वितरण
- NCD Screening कार्यक्रम स्वास्थ्यकर्मी द्‍वारा सबै वडाहरुमा सम्पन्न |
- मासिक रुपमा मानसिक ओ.पि.डि सेवा संचालन
- विधालय नर्स, स्वास्थ्यकर्मीबाट नियमित स्वास्थ्य शिक्षा तथा स्वास्थ्य प्रवद्धन कार्यक्रम संचालन ।

कमजोर पक्ष

- प्रयाप्त भौतिक पूर्वाधार नभएको ।
- प्रयाप्त आवश्यक औजार उपकरणको लागि बजेट व्यवस्थापन नहुनु ।
- गुणस्तरीय तथ्यांक संकलन, विश्लेषण र रिपोर्टिङमा दक्ष जनशक्तिको अभाव ।
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणालीमा सुधार आवश्यक ।
- स्वास्थ्य शाखासँग पर्याप्त पूर्वसमन्वय नहुँदा केही कार्यक्रमहरू समान उद्देश्यका साथ अलग-अलग रूपमा सञ्चालन हुने प्रवृत्ति देखिएको, जसले स्रोत व्यवस्थापन र कार्यक्रम संचालनमा कठिनाई भएको ।

अवसरहरु

- स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम संचालनमा ल्याउनु ।
- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई आधारभूत अस्पतालमा स्तरोन्नति गरि संचालन सकिने
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुलाई आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा परिणत गरि संचालन गर्न सकिने
- नगर स्तरीय सुलभ फार्मेसी संचालन गरि सेवा विस्तार गर्न सकिने
- माथिल्लो निकाय सँग समन्वय गरि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रबाट विशेषज्ञ सेवाको साथै आँखा र दन्त सेवा प्रदान गर्न सकिने

चुनौती

- सबै वडाहरुमा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र संचालन गर्न नसक्नु
- कर्मचारी सरुवा प्रणाली व्यवस्थित नहुनु
- मापदण्ड अनुसारको भौतिक संरचना सबै ठाउमा नहुनु
- दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी व्यवस्थापन नहुनु
- जनस्वास्थ्य (AMR, NCDs)सम्बन्धी समस्या बढदै गएको ।

वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदेन
आयुर्वेद शाखा

मिति:२०८२/०६/३०

संस्थाको विवरण

संस्थाको नामः- बालुवा आयुर्वेद औषधालय
ठेगानाः-पाँचखाल   काभ्रे
कार्यालय प्रमुखको नामः मुना आचार्य
मोबाइल नम्बरः-९८४१६१९४५५ (व्यक्तिगत)
ईमेलः- munaacharyanp@gmail.com (व्यक्तिगत)

स्थानीय सरकार श्रोत तर्फ

वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरु

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरु/खरिद	बिनियोजित बजेट (रु हजारमा)	कार्यान्वयनको अवस्था (सम्पन्न भएको, आंशिक रुपमा सम्पन्न भएको, कार्यान्वयन नभएको)	कैफियत
नागरिक आयुर्वेद सेवा क्लिनिक संचालन तथा ब्यबस्थापन खर्च	१,१५,०००	फाल्गुन देखि संचालन भएको	
बालुवा आयुर्वेद औषधालयलाई नपुग औषधि खरिद	१,००,०००	खरिद भएको	
स्थानीय औषधियुक्त जडिबुटीको परिचय , उपयोग ,तथा संरक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१,००,०००	२ वटा वडा मा भएको	
इन्धन अन्य प्रयोजन तथा बिबिध	३५,०००	खर्च भएको	

संघीय सशर्त श्रोत तर्फ

वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरु

(संघ शसर्त अनुदान)

स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरु/ खरिद	बिनियोजित बजेट (रु हजारमा)	कार्यान्वयनको अवस्था (सम्पन्न भएको, आंशिक रुपमा सम्पन्न भएको, कार्यान्वयन नभएको)	कैफियत
औषधि खरिद	२,५०,०००	खरिद भएको	
जेस्ठनागरिकको लागि स्वास्थ प्रबर्धन सेवा कार्यक्रम	५०,०००	खरिद भइ वितरण हुदै	
बिधालयआयुर्बेद तथा योग शिक्षा	७०,०००	२ वटा बिधालयमा संचालन गरेको	
स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ औषधि वितरण	५०,०००	खरिद भइ वितरण हुदै	

भौतिक र वित्तीय प्रगति

बजेट शिर्षक	कूल बजेट (रु मा)	खर्च भएको जम्मा बजेट (रु मा)	खर्च प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
संघीय तर्फ	५,५०,०००	५,४९,०००	९९.८१%	
प्रदेश तर्फ				
विशेष अनुदान				
जम्मा				

कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखा परेका मुख्य समस्या तथा चुनौती र समाधानका उपायहरु

सि.नं.	मुख्य समस्या तथा चुनौतीहरु	समाधानको उपाय
१	भवन सानो तथा पुरानो भएकोले काम गर्न असुविधा भएको	नया भवन बनाउनु पर्ने
२		
३		

आगामी आ.व २०८२/८३ का योजनाहरु

सि.नं.	योजनाहरु	पहल तथा समन्वयमा
१	स्वस्थ जीवन सैली कार्यक्रम	
२	योग सम्बधि आभिमुखीकरण	
३	औसधीयुक्त जडिबुटी सम्बधि आभिमुखीकरण कार्यक्रम	

मासिक प्रतिबेदन फाराम

उमेरसमूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि ≤ ६ महिना					0	0		
७ महिनादेखि ११ महिना					0	0		
१ वर्षदेखि ४ बर्षसम्म	4	6			4	6		
५ बर्षदेखि १६ बर्षसम्म	33	27	1	2	34	29		
१७ बर्षदेखि ५९ बर्षसम्म	808	443	320	122	1128	565		
६० बर्षदेखि माथि	332	253	217	143	549	396		
जम्मा	1177	729	538	267	1715	996	0	0

१.१ पूर्वकर्म / पञ्चकर्म प्रतिवेदन

सेवाको विवरण	स्नेहन				स्वेदन			
	आन्तरिक		बाह्य		एकांग		सर्वांग	
	महिला	पुरुष	महिला	पूरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
सेवाग्राही संख्या			555	190	555	190		

सेवाको विवरण	शिरोधारा		अन्य		पञ्चकर्म गर्नेको जम्मा संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
सेवाग्राही संख्या					1110	380

योग अनुसारको सेवा विवरण	सेवा सुरू गर्नेको जम्मा संख्या	
	महिला	पुरुष
सुक्ष्म व्यायाम	45	28
आसन	28	8
प्राणायाम	38	26
षट्कर्म		
ध्यान	5	
अन्य		

जेष्ठ नागरिक सेवा प्रतिवेदन							
सेवा लिएको जम्मा संख्या		स्नेहन		स्वेदन		रसायन औषधी सेवन	
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
552	334	182	85	182	83	188	166

५. स्तनपायी आमा तथा शिशु सेवा प्रतिवेदन	
विवरण	संख्या
५ महिना भन्दा बढी औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	5
१ महिना भन्दा कम औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	
१ देखि २ महिना सम्म औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	28
२ देखि ३ महिना सम्म औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	19
३ देखि ४ महिना सम्म औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	10
४ देखि ५ महिना सम्म औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	6
जम्मा स्तनपायी आमाको संख्या	68

६. गाउँघर/शहरी आयुर्वेद क्लिनिक प्रतिवेदन

विवरण	महिला	पुरूष		विवरण	महिला	पुरूष
सेवा लिएको जम्मा संख्या	98	44		उच्च रक्तचाप		
जेष्ठ नागरिकको जम्मा संख्या	28	26		ग्रन्थी/अर्वुद जन्य रोग		
स्तनपायी आमाको जम्मा संख्या				अन्तः स्राव ग्रन्थीजन्य रोग		
वात व्याधी	54	27		मानसिक रोग		
जीर्ण श्वास	7	3		परामर्श सेवा	4	
मधुमेह	1	3		अन्य	85	15

Period / Data	OPD - Total New Female (Sum of all diseases)	OPD - Total New Male (Sum of all diseases)	OPD - Total Repeated Female (Sum of all diseases)	OPD - Total Repeated Male (Sum of all diseases)
Shrawan 2081 to Asar 2082	1734	1083	770	371

मुख्य मुख्य कार्यक्रमका केहि झलकहरु

'पाँचखाल नगर कृषि शहर'
अभिमूखिकरण कार्यक्रम

श्री आजाद माध्यमिक विद्यालय
पाँचखाल नगरपालिका-१२, बालुवा
प्रदेश नं. ०३, काभ्रेपलाञ्चोक
स्था. :- २००७
SHREE AZAD SECONDARY SCHOOL
PANCHKHAL MUNICIPALITY-12, BALUWA
PROVINCE-03, KAVREPALANCHOK
ESTD. :- 1950

विद्यालय आयुर्वेद्ध तथा
योग शिक्षा कार्यक्रम
"पाँचखाल नगर-कृषि सहर"
विद्यालय आयुर्वेद तथा योग
शिक्षा कार्यक्रम
आयोजक
पाँचखाल नगरपालिका
SARBAMANGALA S. S.
Panchkhal Municipality-3
Kavrepalanchok, Nepal

नागरिक आरोग्य अभियान कार्यक्रम

पाँचखाल नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

पाँचखाल, काभ्रेपालञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रगति प्रतिवेदन समिक्षा

शाखाको नामः-महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा										आ.व.-०८१/८२		
सि. नं.	स्रोत	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		वार्षिक प्रगति	खर्च रकम रु. (प्रतिशतमा)	
		लक्ष्य	प्रगति	लक्ष्य	प्रगति	लक्ष्य	प्रगति	लक्ष्य	प्रगति			
१.	आन्तरिक स्रोत	-	क वर्ग - २ ख वर्ग - १ ग वर्ग - २ घ वर्ग - १ जम्मा - ६		क वर्ग - १ ख वर्ग - ० ग वर्ग - ० घ वर्ग - ० जम्मा- १		क वर्ग - १ ख वर्ग - २ ग वर्ग - १ घ वर्ग - १ जम्मा - ५		क वर्ग - १ ख वर्ग - ५ ग वर्ग - १ घ वर्ग - १ जम्मा - ८	क - ५ ख - ८ ग - ४ घ - ३ जम्मा - २०	खर्च रकम रु. ८५८७५/- (८५.८८%)	

२.	अनाथ बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	५ लाख २८ हजार	शसर्त प्रदेश सरकार	सुचना प्रकाशित गर्ने	सुचना प्रकाशित गरि निवेदन संकलन	लक्षित बालबालिकालाई खाता खोल्न लगाउने	२३ जना अनाथ बालबालिकाहरु लाई साउन देखि अषाढ मसान्त सम्मको २ हजारको दरले जम्मा ५ लाख २८ हजार बैंक खाता मार्फत वितरण	-	-	-	२३ जना बालबालिकाहरुलाई भत्ता वितरण गरिएको	२३ जना लाई जम्मा ५ लाख २८ हजार वितरण	खर्च रकम रु.५२८०००/- (१००%)
३.	समुदायमा आधारित पुनर्थापना कार्यक्रम (सि.वि.आर)	३ लाख	शसर्त प्रदेश सरकार	कार्यक्रम संचालन	-	कार्यक्रम संचालन	-	सुचना प्रकाशन	-	पुन ३ वटा संस्थाको कोटेशन माग गरिएको	संस्था छनोट गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न काभ्रे बहिरा विकास संघलाई सम्झौता गरियो ।	६ जना बहिरा महिलाहरुलाई आधारभुत सिलाई कटाई तालिम सम्पन्न,१२ नं. वडामा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन र अपाङ्गता सहायक सामग्री खरिद ।	खर्च रकम रु.२८५०००/- (९५%)

४.	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम	२ लाख	आन्तरिक स्रोत		कार्यक्रम संचालन							वडा नं.१,२,६,८,१०,१२ र १३ गरि ७ स्थानमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरियो।	खर्च रकम रु.१८४,३२०/- (९२.१६%)
५.	अपाङ्गता दिवस कार्यक्रम सञ्चालन	५० हजार	आन्तरिक		कार्यक्रम संचालन							३८ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई हर्लिक्स,अन्डा र विस्कुट वितरण गरियो।	खर्च रकम रु.४९,२००/- (९८.४०%)

६.	गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	३२ लाख ७० हजार मध्येबाट शसर्त प्रदेश सरकार (१६,०७,७५५) र आन्तरिक स्रोतबाट (१६,६२,२४५)		-	-	-	-	-	-	कार्यक्रम सञ्चालन		१. वडा नं. ३ मा २० जना गृहिणी महिला सहभागिहरुलाई ६० दिने ब्युटीसियन तालिम सम्पन्न । २. वडा नं. ६ र १२ का २० जना गृहिणी महिला सहभागिहरुलाई सिलाई कटाई तालिम सम्पन्न र १९ वटा सिलाइ मेसिन खरिद। ३. वडा नं. ६ का १२ जना गृहिणी महिला सहभागिहरुलाई ढाका बुनाई तालिम सम्पन्न र ३ वटा तान खरिद। ४. वडा नं. ८ का २० जना गृहिणी महिला सहभागिहरुलाई मखमलको जुत्ता बनाउने तालिम सम्पन्न । ५. वडा नं. २ का २१ जना गृहिणी महिला सहभागिहरुलाई तरकारी खेती तथा आलु चिप्स बनाउने तालिम सम्पन्न ।

७.	महिला उद्यमीशीलता विकास सहजीकरण केन्द्र कार्यक्रम	२ लाख	शसर्त संघ सरकार)	-	-	-	-	-	-	महिला उद्यमशिलता विकास सहजीकरण केन्द्र सञ्चालन	उद्यमी महिलाहरुको नगर प्रोफाइल तयार तथा बैठक कोशेली घर व्यवस्थापनका लागि पलान्चोक भगवती महिला विकास बहुउदेश्यीय सहकारी संस्थालाई रु. ४५०००/- र देवीथान महिला समुहलाई रु. ४५०००/- वितरण	१.ईक्वयल एक्सिस नामक संस्थाले महिला उद्यमीहरुको प्रोफाइल तयार गरी उद्यमीहरुको तथ्याङ्क संकलन गरियो ।	खर्च रकम रु.१९९८२९/- (९९.९१%)
८.	अपाङ्गता रोगथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम	३ लाख	लागत साझेदारी	-	-		करुणा फाउन्डेशन र नगरपालिकाको लागत साझेदारी बजेट ।	-	-	वडा नं.१ देखि १३ वडाहरुमा अपाङता भएका व्यक्तिको तथ्यांक संकलन	तथ्यांक संकलन	१.१३ वटै वडाहरुमा रहेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी ७९१ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिको तथ्यांक संकलन गरियो ।	खर्च रकम रु.१८६८७०/- (६२.२९%)

पेश गर्ने
तारा देवी राउत
महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

आ.व. २०८१/८२ को प्रगति विवरण

कृषि तथा सहकारी शाखा

प्रस्तुत कर्ता
हेमन्त पौडेल
कृषि विकास अधिकृत (सातौं तह)

संगठनात्मक संरचना

कृषि शाखा, पाँचखाल नगरपालिका

कृषि अधिकृत
सातौं/आठौं-१

प्राविधिक सहायक
पाँचौं-२ रिक्त

नायव प्राविधिक
सहायक
चौथो-१ रिक्त

<u>कार्यरत</u>

- कृषि अधिकृत
- कृषि स्नातक प्राविधिक

आ.ब. २०८१/८२ को सङ्घीय ससर्त कार्यक्रम

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम रु	प्रगतीको अवस्था		कैफियत
			वित्तिय प्रगती	भौतिक प्रगति	
1	कृषि स्नातक करार	5,25,000/-	100%	कृषि स्नातकको तलब	सङ्घीय ससर्त अनुदान
2	मकै बाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	7,00,000/-	93.84%	2 कृषक समूह तथा 1 कृषि सहकारीमा करिब 300 रोपनी क्षेत्रफलमा मकै बाली विस्तार गरीएको	सङ्घीय ससर्त अनुदान
जम्मा		12,25,000/-	96.92%		

आ.ब. २०८१/८२ को पाँचखाल न.पाको आन्तरिक कार्यक्रम

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम रु	प्रगतीको अवस्था		कैफियत
			वित्तिय प्रगति	भौतिक प्रगति	
1	माटो ल्याबको मर्मत सम्भार, ल्याब सञ्चालन तथा बाली संरक्षणका लागि सामाग्री/कृषि शाखालाई आवश्यक कार्यालय उपकरण खरिद	5,50,000/-	94.64%	माटो ल्याबको मर्मत सम्भार/जडान भई ल्याब सञ्चालनका लागि रासायन खरिद	आन्तरिक श्रोत
2	विभिन्न कृषि दिवस/हाटबजार सञ्चालन/सहभागीता कार्यक्रम	2,00,000/-	63.87%	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	आन्तरिक श्रोत
3	मौरी प्रबर्द्धन कार्यक्रम	7,50,000/-	74%	कृषकहरुलाई मौरीपालन सम्बन्धी तालिम तथा मौरी सहितको घार वितरण गरीएको	आन्तरिक श्रोत
4	सहकारी अनुगमन/निरिक्षण/मूल्याङ्कन/बैठक/भ्रमण खर्च आदी	2,00,000/-	16%	रासायनिक मल बाँडफाँड बैठक	आन्तरिक श्रोत
5	साना सिँचाई प्रबर्द्धन कार्यक्रम (50% अनुदान)	5,00,000/-	78.73%	इनार निर्माण तथा पोखरी प्लाष्टिक खरिदमा अनुदान दिइएको	आन्तरिक श्रोत
6	सहकारी दिवस सञ्चालन	50,000/-	100%	सहकारी दिवस कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	आन्तरिक श्रोत
7	पढ्दै कमाउँदै विद्यालय कृषि कार्यक्रम	2,00,000/-	98.97%	सामुदायिक विद्यालयहरुलाई मौरी घार तथा च्याउ घर, मिनि टिल्लर खरिदमा 75% अनुदान	आन्तरिक श्रोत
जम्मा		24,50,000/-	75.17%		

मकै बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम (संघिय शसर्त- ५०% अनुदान)

क्र.स	अनुदानग्राही समुह/सहकारी/उद्यमीको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.	क्षेत्रफल (हे)/संख्या	कुल लगानी	अनुदान रकम	स्वलगानी/साझेदारी	उपलब्धी(आम्दानी/क्षेत्रविस्तार/उत्पादन..आदि सहित)
१	नायरा कृषक समुह	पाँचखाल २	बिनय सापकोटा	9851128723	१०० रोपनी	330000	165000	165000	स्वदेशि हाइब्रिड मकैको क्षेत्रविस्तार (३५) रोपनी) १०० रोपनी क्षेत्रफलमा मकै उत्पादनको लागि आवश्यक बिउ विजन, सिचाई व्यवस्थापन तथा यान्त्रिकीकरणमा सहयोग
२	श्री भु-व्यवस्थापन कृषि सहकारी संस्था	पाँचखाल ५	कमला श्रेष्ठ	9808910803	१०० रोपनी	398250	199125	199125	स्वदेशि हाइब्रिड मकैको क्षेत्रविस्तार (२५) रोपनी) १०० रोपनी क्षेत्रफलमा मकै उत्पादनको लागि आवश्यक बिउ विजन, सिचाई व्यवस्थापन, बाली संरक्षण, भण्डारण/बाली व्यवस्थापन तथा यान्त्रिकीकरणमा सहयोग
३	श्री टाँके सामुदायिक कृषक समुह	पाँचखाल २	जमुना नेपाल	९८६००६९५८६	१०० रोपनी	329750	164875	164875	स्वदेशि हाइब्रिड मकैको क्षेत्रविस्तार (२५) रोपनी) १०० रोपनी क्षेत्रफलमा मकै उत्पादनको लागि आवश्यक बिउ विजन, बाली संरक्षण, भण्डारण/बाली व्यवस्थापन तथा यान्त्रिकीकरणमा सहयोग

साना सिचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम (५०% अनुदान)

क्र.सं.	आवेदकको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं	कुल लगानी	अनुदान रकम रु	सम्पादित क्रियाकलाप
१	कृष्ण मन्दिर तरकारी उत्पादन कृषि तथा पशुपन्छी कृषक समूह	पाँचखाल-२	विष्णु प्रसाद दाहाल	9841094597	१,४७,६००/-	७३,८००/-	पोखरी प्लाष्टिक-१३
२	शिव पार्वती कृषि फर्म	पाँचखाल-६	मंगलाल श्रेष्ठ	9848849484	१७,९९९/-	८,९९९/-	रकेट मोटर-१
३	रैकर बेसी कृषक समूह	पाँचखाल-११	लक्ष्मी चौलागाईं सापकोटा	9841472451	१,३१,७७०/-	६५,८८५/-	इनार निर्माण-२
४	जनमूखी कृषक समूह	पाँचखाल-२	विदुर खतिवडा	9849758829	४,२१,९४७/-	२,१०,९४६/-	इनार-२ /पोखरी प्लाष्टिक-२०

पढ्दै कमाउदै विद्यालय कृषि कार्यक्रम (७५% अनुदान)

क्र. सं.	आवेदकको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं	कुल लगानी	अनुदान रकम रु	सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरु
१	श्री आजाद माध्यमिक विद्यालय	पाँचखाल-१२	प्रल्हाद प्रसाद तिमिल्सिना	९८५११५३८७४	१,०८,३७४/-	७८,१८५/-	च्याउ घर निर्माण,बीउ खरिद,यन्त्र उपकरण सहयोग
२	श्री राम माध्यमिक विद्यालय	पाँचखाल-१३	नवराज न्यौपाने	९८४१७४३९४६	६७,७००/-	४९,८७५/-	मौरी घार, मौरी गोला, मौरी सम्बन्धी उपकरण
३	श्री महाँकाल माध्यमिक विद्यालय	पाँचखाल-१०	दुर्गादत्त पौडेल	९८४१३८१२३८	६८०५०/-	४९,८७५/-	मौरी घार, मौरी गोला, मौरी सम्बन्धी उपकरण

मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम (५०% अनुदान)

क्र.सं.	कृषक/संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं	सम्पर्क व्यक्ति	छनौट भएका कृयाकलाप/मौरी सहितको घार सङ्ख्या
१	श्री कोशीदेखा महिला विकास बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.	पाँचखाल-१३	९८४१९११५१०	सितादेवी थपलिया	१९
२	श्री भगवती मौरीपालक कृषक समूह	पाँचखाल-९	९८४९१६५२६२	रामचन्द्र पौडेल	१९
3	दोभान कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	पाँचखाल-११	९८५१३४९२१३	ज्ञान बहादुर तामाङ	१
४	सविन कुमार त्रिपाठी	पाँचखाल-११	९७६१७३९७८१	सविन कुमार त्रिपाठी	१
५	राजन उप्रेती	पाँचखाल-११	९८६९२३६८७५	राजन उप्रेती	१
६	सुवोध एण्ड सुविद्या कृषि फर्म	पाँचखाल-९	९८६०४५९५५७	सरिता खनाल पौडेल	१
७	देविस्थान पशु फर्म भिमेश्वर कुखुरा पालन फर्म	पाँचखाल-११	९८४१३८३३६०	पुष्प बहादुर श्रेष्ठ	१
८	श्री गौरी श्रृजना कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	पाँचखाल-११	९८४११०००२५	गौरी श्रेष्ठ	१
९	श्री सचेतना महिला सामुदायिक सिकाई केन्द्र	पाँचखाल-८	९७४१८३१५४४	देव कुमार तामाङ	१५
१०	सजना श्रेष्ठ	पाँचखाल-११	९८४१३९६४०२	सजना श्रेष्ठ	१
११	मञ्जु पहरी	पाँचखाल-९	९८४७३५४५७५	मञ्जु पहरी	१
१२	सम्झना उप्रेती खरेल	पाँचखाल-११	९८४३४२८९६९	सम्झना उप्रेती खरेल	१
१३	रिता देवी पहरी	पाँचखाल-९	९८४८०९२१५२	रिता देवी पहरी	१
१४	श्याम बहादुर पहरी	पाँचखाल-९	९८६०२७९५०४	श्याम बहादुर पहरी	१

मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम (५०% अनुदान)

क्र.सं.	कृषक/संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं	सम्पर्क व्यक्ति	छनौट भएका कृयाकलाप/मौरी सहितको घार सङ्ख्या
१५	कमला लामा	पाँचखाल-११	९८४०१२१०८५	कमला लामा	१
१६	पुर्ण चन्द्र जोशी	पाँचखाल-११	९८४१३०३६०१	पुर्ण चन्द्र जोशी	१
१७	नारायण श्रेष्ठ	पाँचखाल-११	९८४१२३४८५६	नारायण श्रेष्ठ	१
१८	गोपाल तामाङ	पाँचखाल-११	९८४१७३७४६८	गोपाल तामाङ	१
१९	श्रीमती बेलीमैया पहरी	पाँचखाल-११	९८४१२९४५१२	श्रीमती बेलीमैया पहरी	१
२०	प्रदिप लामा	पाँचखाल-११	९८१८४९९१८२	प्रदिप लामा	१
२१	रत्न बहादुर शिवभक्ति	पाँचखाल-११	९८६०४३१३९७	रत्न बहादुर शिवभक्ति	१
२२	रिता श्रेष्ठ	पाँचखाल-११	९८४७९१००६३	रिता श्रेष्ठ	१
२३	केशव कुमार खरेल	पाँचखाल-११	९८४३३३०९९२	केशव कुमार खरेल	१
२४	भिम बहादुर श्रेष्ठ	पाँचखाल-११	९८६६२८९८८०	भिम बहादुर श्रेष्ठ	१
२५	शुरेस चन्द्र श्रेष्ठ	पाँचखाल-११	९८०३२२५२२८	शुरेस चन्द्र श्रेष्ठ	१
२६	रामलाल श्रेष्ठ	पाँचखाल-११	९८४१४२४४८४	रामलाल श्रेष्ठ	१
२७	विवेक खरेल	पाँचखाल-११	९८६१०८२५२९	विवेक खरेल	१
२८	देवी गिरी	पाँचखाल-११	९८१३३४४७५७	देवी गिरी	१

कार्यक्रम संचालनका क्षणहरु

कार्यक्रम संचालनका क्षणहरु

पशु सेवा शाखाको आ.व. २०८१/८२ को प्रगति विवरण

प्रस्तुतकर्ता
डा. सुधाकर गुप्ता
पशु विकास अधिकृत
अधिकृत सातौं

मिति २०८२/०६/३०

संगठनात्मक संरचना

पशु सेवा शाखा, पाँचखाल नगरपालिका

पशु विकास
अधिकृत
सातौं/आठौं-१

पशु स्वास्थ/सेवा
प्राविधिक सहायक
पाँचौं-२

नायव पशु स्वास्थ
प्राविधिक
चौथो-२ रित्त

कार्यरत

- पशु विकास अधिकृत
- पशु चिकित्सक
- पशु सेवा प्राविधिक
- पशु स्वास्थ प्राविधिक

आ.व. २०८१/८२ को प्रदेश शसर्त कार्यक्रम

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	कै
१	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन कार्यक्रम	७५,०४,०००	९३.६८%	१००%	२७२२ जना कृषकको आ व २०८०/८१को दुधको विवरण अनुसार रु ०.९२ प्रति लि का दरले प्रोत्साहन रकम सम्बन्धीत कृषको खातामा जम्मा गरियो।
२	पशुपालन गाई भैंसी बाखा कुखुरा नश्ल सुधार पाँचखाल ११	१०,००,०००	९४%	१००%	५ वटा गोठ सुधार तथा १ गाई/ ४ भैंसी खरिदमा अनुदान प्रदान गरिएको।
३	पशुपालन भैंसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम पाँचखाल ११	८०००००	९३%	१००%	४ वटा गोठ सुधार तथा ५ वटा भैंसी खरिदमा अनुदान प्रदान गरिएको ।
४	पशुपालन प्रवर्द्धन पाँचखाल ६	१०,००,०००	२८%	१००%	१४ वटा उन्नत नश्लका भैंसीको पाडि खरिदमा अनुदान
५	पशुपालन गाई प्रवर्द्धन पाँचखाल ३	१०,००,०००	७३%	१००%	पशुपालनका लागि ३१ वटा कम्बाईन मिल, ३६काउम्याट १६ च्याफकटर वितरण
६	पंछी(लेयर्स) प्रवर्धन कार्यक्रम पाँचखाल १०	५०००००	०.००%	०.००%	आवेदन नपरेको
७	बाखा प्रवर्धन कार्यक्रम (सामुहिक) पाँचखाल ७	७०००००	०.००%	०.००%	समुहले सम्झौता गरि कार्यक्रम नगरेको
८	बाखा प्रवर्धन कार्यक्रम पाँचखाल ११	१००००००/	०.००%	०.००%	मापदण्ड अनुसार आवेदन नपरेको

आ.ब. २०८१/८२ को संघीय शसर्त कार्यक्रम

क्र. स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	
१	बंगुर पालन असल अभ्यास कार्यक्रम	४,००,०००	४८%	१००%	असल अभ्यास कार्यक्रममा सहभागीहरुलाई जैविक सुरक्षा लगाएतका सामाग्रीहरु वितरण
२	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	५,२५,०००	१००%	१००%	डा सुरज श्रेष्ठको तलव
३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१०००००	६५%	१००%	आ.व २०८१/८२ मा गाईमा ५०९६ भैंसीमा ७९५ कुल ५८९१ कृत्रिम गर्भाधान
४	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	८०,०००	७०%	१००%	आन्तरिक तर्फबाट सोहि शीर्षकमा विनियोजित कार्यक्रमसँग मिलान गरी सञ्चालन गरिएको ।
५	आ.व २०८१/८२ मा नयाँ गाई/भैंसी पकेट स्थापना कार्यक्रम	२५,००,०००	५१%	१००%	४८ गोठ सुधार तथा १०२ काउम्याट ३७ च्याफकटर वितरण

आ.ब. २०८१/८२ को पाँचखाल न.पाको आन्तरिक कार्यक्रम

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	
१	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	३,००,०००	१००%	१००%	१६३ वटा सामुदायिक कुकुरहरुको बन्ध्याकरण सम्पन्न।
२	आकस्मिक तथा महामारी जन्य रोगहरु विरुद्ध खोप अभियान	१२,००,०००	३४%	१००%	खोप लागउने भ्याक्सिनेटरहरुलाई पारिश्रमिक प्रदान गरिएको
३	रोग उपतार,नमुना संकलन तथा संप्रेषण	१,००,०००	११%	१००%	पशुहरुमा देखिएका संक्रामक रोगहरुको नमुना केन्द्रिय प्रयोगशाला पठाईएको ।
४	नियमित वितरणहुने पशुपन्छी औषधी खोप तथा औषधीजन्य सामाग्री खरिद	१०,००,०००	९७%	१००%	आवश्यक पशुपन्छी औषधी तथा उपरकण खरिद
५	पशु सेवा स्वास्थकर्मी प्रोत्साहन	३,००,०००	१००%	१००%	कृतिम गर्भाधान कर्ता प्राविधिकहरुलाई प्रोत्साहन स्वरुप प्रदान गरिएको ।

१ पशुपालन (गाई/भैंसी/बाख्रा,कुखुरा) नश्ल सुधार कार्यक्रम पाँचखाल ११ कार्यक्रम

क.सं.	आवेदक फर्म/समूहको नाम	ठेगाना	संचालक	सम्पर्क नं	अनुदान रकम	कै
१	नवज्योती कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ११	सर्मिला सेढाई	9849263453	२३७२९२	गोठ सुधार तथा भैसी खरिद
२	बन्धु एग्रो फार्म	पाँचखाल ११	प्रदिप खकुरेल	9841165545	१२३३७९	गोठ सुधार तथा गाई खरिद
३	श्रेष्ठ कृषि पशुपंक्षी फर्म	पाँचखाल ११	तुलसा श्रेष्ठ	9841745751	१९५९१८	गोठ सुधार तथा भैसी खरिद
४	शान कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ११	संजिव खकुरेल	९७४५३२६५२३	१८५९३९	गोठ सुधार तथा भैसी खरिद
५	देवीस्थान पशु फर्म	पाँचखाल ११	पुष्प बा श्रेष्ठ	9841383360	१९४२९२	गोठ सुधार तथा भैसी खरिद
	जम्मा				९३६८२०	

२ पशुपालन (भैंसी) प्रवर्द्धन कार्यक्रम पाँचखाल ११ कार्यक्रम

क्र. सं.	फर्मको नाम	ठेगाना	संचालक	सम्पर्क नं	अनुदान रकम	कै
१	रोशिका कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ११	सितामाया तामाङ	९८०८६२४१६२	२३६७३६	गोठ सुधार र भैसी खरिद
२	दोभान कृषि पशुपन्छी तथा वंगुर फर्म	पाँचखाल ११	उर्मिला तामाङ	९८१७२८९७५०	७४७५०	गोठ सुधार र भैसी खरिद
३	गौरिशंकर कृषि तथा पशुपंक्षि फर्म	पाँचखाल ११	दिपा पौडेल	९८४३१३११३५	१९६७०४	गोठ सुधार र भैसी खरिद
४	इन्द्रायणी कृषि तथा पशुपालन फर्म	पाँचखाल ११	ईन्द्र बहादुर तामाङ	९८६०३३६२८९	२३४४६४	गोठ सुधार र भैसी खरिद

३ उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन कार्यक्रम

क्र.सं	दुग्ध संकलन केन्द्रको नाम	ठेगाना	कृषक संख्या	दुध (लिटर)	अनुदान रकम	कै
१	अनैकोट दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि	पाँचखाल १	१३१	४७६२९५	५०१३६३	
२	युङ्दी दुध संकलन तथा चिस्यान केन्द्र	पाँचखाल १	१०९	३५८४७४	३७७३४१	
३	पञ्चकन्या दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि	पाचखल २	७०	१८८२९०	१९८२००	
४	सुनकोशी दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि	पाँचखाल १३	५९	१०७२९७	११२९४४	
५	चण्डिका किराना,दुध संकलन तथा विक्री केन्द्र	पाँचखाल १०	२७	९६६२४	१०१७०९	
६	महाँकाल देवी दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि	पाँचखाल १०	२११	३७४७२७	३९४४४९	
७	मुडेपानी दुग्ध उत्पादक सहकारी	पाँचखाल ५	७८	२०२५१५	२१३१७४	
८	आत्मनिर्भर कृषि सहकारी संस्था लि	पाँचखाल १०	९४	२७५६५८	२९०१६६	
९	उज्वल डेरी	पाँचखाल ४	२२	४२१२७	४४३४४	
१०	दाहालडाँडा दुग्ध संकलन तथा चिस्यान केन्द्र	पाँचखाल १०	४१	१६९९८६	१७८९३३	
११	पलाञ्चोक भगवती दुग्ध संकलन केन्द्र	पाँचखाल १२	१२६	२८६८६४	३०१९६२	
१२	सिर्जना डेरी	पाँचखाल ६	२०	४१०००	४३१५८	

३ उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन कार्यक्रम

क्र.सं	दुग्ध संकलन केन्द्रको नाम	ठेगाना	कृषक संख्या	दुध (लिटर)	अनुदान रकम	कै
१३	भक्रमदेवी बहुउदेश्यी सहकारी संस्था लि	पाँचखाल २	६२	१६८४३१	१७७२९६	
१४	दिपसागर डेरी	पाँचखाल ६	३३	९०५९०	९५३५८	
१५	रमा भगवती कृषि सहकारी संस्था लि	पाँचखाल २	३४	१०१२७७	१०६६०७	
१६	पलाञ्चोक डेरी	पाँचखाल ४	५७	१६१९०४	१७०४२५	
१७	कोट्याङ तिनपिप्ले दुध खरिद तथा बिक्री केन्द्र	पाँचखाल १	७१	१२२२९९	१२८७३६	
१८	ईश्वरी दुध संकलन केन्द्र	पाँचखाल ४	५१	१९५६५२	२०५९४९	
१९	घुमाउने चौर दुध संकलन केन्द्र	पाँचखाल १	३४	८०९९६	८५२५९	
२०	जय श्रीकृष्ण डेरी	पाँचखाल ४	४५	१७९९६०	१८९४३२	
२१	ज्यमिरकोट दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि	पाँचखाल १	४४	१८४५७७	१९४२९२	
२२	टाँकेबेंशी दुग्ध उत्पादक सहकारी	पाँचखाल २	६७	१६०७३२	१६९१९२	
२३	धनलक्ष्मी दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि	पाँचखाल २	५३	२५१८४०	२६५०९५	
२४	धुर्व दुग्ध संकलन तथा कृषि फर्म	पाँचखाल ५	६९	१८१२२६	१९०७६४	

३ उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन कार्यक्रम

क्र.सं	दुग्ध संकलन केन्द्रको नाम	ठेगाना	कृषक संख्या	दुध (लिटर)	अनुदान रकम	कै
२५	धुलिखेल डेरी	पाँचखाल ५	४७	१३०३६७	१३७२२८	
२६	प्रतिष्ठा कृषि सहकारी संस्था लि	पाँचखाल २	२६८	६३९११८	६७२७५६	
२७	बछ्लादेवी दुग्ध संकलन केन्द्र	पाँचखा ५	२०	५६०७८	५९०२९	
२८	बागदेवी दुध डेरी	पाँचखाल १२	१२६	२०३१३७	२१३८२८	
२९	बालकुमारी दुध संकलन तथा चिस्यान केन्द्र	पाँचखाल २	८६	२०९०५७	२२००६०	
३०	श्री भगवती दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि	पाँचखाल ९	४१	७७५६२	८१६४४	
३१	महाकाल दुध संकलन केन्द्र	पाँचखाल १०	१५	४३७९२	४६०९७	
३२	महादेवस्थान दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि	पाँचखाल २	११८	३८७४६४	४०७८५७	
३३	रानीपानी दुध डेरी	पाँचखाल १०	११६	२२५७६५	२३७६४७	
३४	शिखरपुर श्रीरामपाटी दुग्ध उत्पादक सहकारी	पाँचखाल ७	१४४	४३२२९४	४५५०४६	
३५	सापकोटा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ६	२६	४९५१५	५२१२१	
३६	हनुमान डेरी	पाँचखाल ११	१०७	२३४८८०	२४७२४२	
	जम्मा			७५६६५०७	७१८८३७०	

४ पशुपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम पाँचखाल ६

क्र.सं	कृषि फर्म/समूह/सहकारी	ठेगाना	सञ्चालक	प्रोत्साहन रकम	कै
१	महाँकाल बाबा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ६	सम्झना ढुङ्गाना	१९७५०	पाडी १
२	उन्नत कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ६	रमेश त्रिपाठी	१९७५०	पाडी १
३	शिव पार्वती कृषि फर्म	पाँचखाल ६	मंगललाल श्रेष्ठ	१९७५०	पाडी १
४	श्रेष्ठ कृषि फर्म	पाँचखाल ६	रामचन्द्र श्रेष्ठ	१९७५०	पाडी १
५	तीन घरे कृषक समुह	पाँचखाल ६	कल्पना हुमागाई	१९७५००	पाडी १०
	जम्मा			२७६५००	

५ पशुपालन प्रवर्द्धन (गाई) पाँचखाल ३ कार्यक्रममा

क्र.सं	कृषि फर्म/समूह/सहकारी	ठेगाना	संचालक	सञ्चालन क्रियाकलाप	प्रोत्साहन रकम
१	सापकोटा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ३	प्रकाश सापकोटा	च्याफकटर १ काउम्याट २	१७२७०
२	एभरेष्ट एकिकृत कृषि तथा पशुपालन फर्म	पाँचखाल ३	अच्युतम खतिवडा	काउम्याट २	४४२०
३	श्रीराम कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ३	श्रीराम चालिसे	काउम्याट २	४४२०
४	सुरेश लुईटेल	पाँचखाल ३	सुरेश लुईटेल	च्याफकटर १	१२८५०
५	मौसम कृषि फर्म प्रा.लि.	पाँचखाल ३	कृष्ण कुँवर	च्याफकटर १ काउम्याट ५	२३९००
६	जागृती महिला समूह	पाँचखाल ३	विमला लामिछाने	कम्बाईन मिल ६	८६४००
७	पञ्चकन्या कृषक समुह	पाँचखाल ३		कम्बाईन मिल ६	८६४००
८	प्रतिष्ठा कृषि सहकारी संस्था ली	पाँचखाल ३		१३ च्याफकटर २५ वटा काउम्याट १९ कम्बाईन मिल	४९५९००

६ आ.व २०८१/८२ मा नयाँ गाई/भैंसी पकेट स्थापना कार्यक्रम

क्र.सं	कृषि फर्म/समूह/सहकारी	ठेगाना	सञ्चालन हुने क्रियाकलाप	प्रोत्साहन रकम	कै
	अनैकोट दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि		च्याफकटर १२ काउम्याट ३७	२३५९७०	
१	नारायण प्रसाद घिमिरे	पँदालीचौर	गोठ सुधार	१९११४	
२	परशुराम शिवभक्ती	दाहाल टोल	गोठ सुधार	१९११४	
३	विसाल दाहाल		गोठ सुधार	१९११४	
४	मिलन तामाङ	तल्लो गंगले	गोठ सुधार	१९११४	
५	कृष्ण प्रसाद पराजुली	भङ्याङ	गोठ सुधार	१९११४	
६	नवराज चौलागाई	लम्सालटोल	गोठ सुधार	१९११४	
७	अक्षय तामाङ	भङ्याङ	गोठ सुधार	१९११४	
	प्रतिष्ठा कृषि सहकारी संस्था ली	पाँचखाल ३	च्याफकटर ४	५१४००	

६ आ.व २०८१/८२ मा नयाँ गाई/भैंसी पकेट स्थापना कार्यक्रम

क्र.सं	कृषि फर्म/समूह/सहकारी	ठेगाना	सञ्चालन हुने क्रियाकलाप	प्रोत्साहन रकम	कै
	महादेवस्थान दुग्ध सहकारी संस्था लि.		च्याफकटर १३ काउम्याट २७	२२६७२०	
१	कुमार श्रेष्ठ	पाँचखाल ३	गोठ सुधार	१७४४९	
२	बासुदेव	पाँचखाल ३	गोठ सुधार	१८१०३	
	कृष्ण मन्दिर तरकारी उत्पादन कृषि तथा पशुपन्छी कृषक समूह				
६	साधुराम दुलाल	कृष्ण मन्दिर	गोठ सुधार	१५०२३	
७	भिष्म दाहाल	लम्सालटोल	गोठ सुधार	१६२२१	
८	सेते तामाङ	पुरानो पोखरी	गोठ सुधार	१२३१९	
९	रामगोपाल श्रेष्ठ	पुरानो पोखरी	गोठ सुधार	१८१३०	
१०	रेब लाल श्रेष्ठ	पाँचखाल २	गोठ सुधार	१७३५२	
११	साधुराम दुलाल	कृष्ण मन्दिर	गोठ सुधार	१५०२३	
१२	भिष्म दाहाल	लम्सालटोल	गोठ सुधार	१६२२१	
१३	सेते तामाङ	पुरानो पोखरी	गोठ सुधार	१२३१९	

६ आ.व २०८१/८२ मा नयाँ गाई/भैंसी पकेट स्थापना कार्यक्रम

क्र.सं	कृषि फर्म/समूह/सहकारी	नाम	ठेगाना	प्रोत्साहन रकम	कै
१	आर आर कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	रिता न्यौपाने	बगाल्डिही	१२६८७	गोठ सुधार
२	काली कृषि तथा पशुपन्छी पालन फर्म	काली तामाङ्नी	रातोपैरो	३०२१८	गोठ सुधार
३	खानीगाउँ पोल्ट्री तथा पशुपालन फर्म	कारसाङ तामाङ	खानीगाउँ	३०२१८	गोठ सुधार
४	दक्षिणकाली पोल्ट्री कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	देवमाया बुढाथोकी	बगाल्डिही	१३५८३	गोठ सुधार
५	पाँचखाल उपत्यका कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	प्रकाश अधिकारी	हर्षे	३०२१८	गोठ सुधार
६	लोक कुमारी कृषि फर्म	लोक कुमारी तिमिल्सिना	ज्यामिरकोट	२३४१७	गोठ सुधार
७	नागिनी एग्रो फर्मा	गिता देवी सापकोटा	पाँचखाल १०	३०९३६	गोठ सुधार
८	यसोदा कृषि फर्म	यसोदा तिमल्सिना	पाँचखाल ८	३२७७६	गोठ सुधार
९	रिषव रिदम कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	रेवती आचार्य	लाम्डिही	२५९०१	गोठ सुधार
१०	हिम शिखर कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	गोमा अधिकारी	लाम्डिही	२१९९३	गोठ सुधार
११	तिमल्सिना डडेलथोक कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	रामकृष्ण तिमल्सिना	डडेलथोक	२०४६४	गोठ सुधार
१२	विष्णुमाया कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	विष्णुमाया तामाङ	३६ किलो	३०८५३	गोठ सुधार

६ आ.व २०८१/८२ मा नयाँ गाई/भैंसी पकेट स्थापना कार्यक्रम

क्र.सं	कृषि फर्म/समूह/सहकारी	ठेगाना	सञ्चालन हुने क्रियाकलाप	प्रोत्साहन रकम	कै
१	दाहाल कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ११	काउम्याट ४	८८४०	
२	हरि कृष्ण पाठक	पाँचखाल१३	च्यापकटर १	१२८५०	
३	महेश राज थपलीया	पाँचखाल १३	च्यापकटर १	१२८५०	
४	खावा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल ५	च्यापकटर काउम्याट ४	२१६९०	
५	ईश्वर कार्की	पाँचखाल ९	काउम्याट ५	११०५०	
६	राम कुमार दनुवार	पाँचखाल ३	काउम्याट ६	१३२६०	
७	रमेश राज कार्की	पाँचखाल ९	काउम्याट २	४४२०	
८	दिपेन्द्र कार्की	पाँचखाल ९	काउम्याट ५	११०५०	
९	पञ्चमाया तामाङ	पाँचखाल ५	च्याफकटर १	१२८५०	

६ आ.व २०८१/८२ मा नयाँ गाई/भैंसी पकेट स्थापना कार्यक्रम

क्र.सं	कृषि फर्म/समूह/सहकारी	ठेगाना	सञ्चालन हुने क्रियाकलाप	प्रोत्साहन रकम	कै
१०	देवकी कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल२	च्याफकटर १	१२८५०	
११	कुशल कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल २	च्याफकटर १	१२८५०	
१२	विष्णु प्रसाद गौतम	पाँचखाल २	काउम्याट ३	६६३०	
१३	रुद्र नारायण तिमल्सिना	पाँचखाल ३	काउम्याट २	४४२०	
१४	टिका प्रसाद चौलागाई	पाँचखाल ७	काउम्याट ४	८८४०	
१५	अर्जुन तिमल्सिना	पाँचखाल ६	काउम्याट ३	६६३०	
१६	भगवती पराजुली	पाँचखाल २	च्याफकटर	१२८५०	

७ बङ्गुर पालन असल अभ्यास प्रवर्द्धन कार्यक्रम

क्र.सं	कृषि फर्म/समूह/सहकारी	ठेगाना	नाम	प्रोत्साहन रकम	कै
१	शिवभक्ति कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल १२	संगिता दनुवार	१४८२५	Cool box, Water Pressure Gun, Teeth cutter
२	अनुभवी कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल १२	सुनिल चौलागाई	२४७४१	Drenching gun, Pig catcher, Sprayer Pump, Cool box, Kit box, Tail cutter, Water Pressure Gun, Teeth cutter
३	थापा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल १३	अम्रिका थापा मगर	२४७४१	Drenching gun, Pig catcher, Sprayer Pump, Cool box, Kit box, Tail cutter, Water Pressure Gun, Teeth cutter
४	खानीगाउँ पोल्ट्री तथा पशुपालन कृषि फर्म	पाँचखाल २	कारसाङ तामाङ	२४७४१	Drenching gun, Pig catcher, Sprayer Pump, Cool box, Kit box, Tail cutter, Water Pressure Gun, Teeth cutter
५	देउराली कृषि तथा पशुपन्छी तथा बंगुर फर्म	पाँचखाल २	प्रेममाया मगर	२४७४१	Drenching gun, Pig catcher, Sprayer Pump, Cool box, Kit box, Tail cutter, Water Pressure Gun, Teeth cutter
६	सन्दिप सन्देश पोल्ट्री फर्मा	पाँचखाल १२		२४७४१	Drenching gun, Pig catcher, Sprayer Pump, Cool box, Kit box, Tail cutter, Water Pressure Gun, Teeth cutter
७	आआरात कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	पाँचखाल १२	अविषेक याखा	२४७४१	Drenching gun, Pig catcher, Sprayer Pump, Cool box, Kit box, Tail cutter, Water Pressure Gun, Teeth cutter
८	ईशोरी कृषि फर्म	पाँचखाल २	ईशोरी तामाङ	१६६११	Water pressure, Sprayer Pump, Pig Catcher
	जम्मा			१७९८८२	

८ पशुपन्छी खोप विवरण

क्र.स	खोपको नाम	डोज	कैफियत
१	पि.पि.आ.र	२८०००	
२	रेविज	१५०	
३	स्वाइन फिवर	२००	
४	खोरेत	१५०००	
५	लम्पि स्किन	४०००	

१ Artificial Insemination (A.I) Progress Report 2081/82

S.N	MONTH	CATTLE	BUFFALO	TOTAL
1	Shrawan	380	40	420
2	Bhadra	476	67	543
3	Ashoj	495	95	590
4	Kartik	480	98	578
5	Mangsir	475	105	580
6	Poush	482	104	586
7	Magh	477	74	551
8	Falgun	418	66	484
9	Chaitra	370	45	415
10	Baisakh	360	34	394
11	Jestha	350	31	381
12	Asar	333	36	369
	Total	5096	795	5891

Epidemiological Report Summary

S.N	Disease Name	Animal Name	Number of animal	Result
1	Internal Parasite	Goat	३५९०	
		Buffalo	९१८	
		Cattle	२४००	
		Pig	८१०	
		Poultry		
		other	१५३	

Epidemiological Report Summary

S.N	Disease Name	Animal Name	Number of animal	Result
2	External Parasite	Goat	५६०	
		Buffalo	१५२	
		Cattle	३१४	
		Pig	२५६	
		Poultry		
		other	८७	

Epidemiological Report Summary

S.N	Disease Name	Animal Name	Number of animal	Result
3	Medical Treatment	Goat		
		Buffalo		
		Cattle		
		Pig		
		Poultry		
		other		

Epidemiological Report Summary

S.N	Disease Name	Animal Name	Number of animal	Result
4	Surgical Treatment	Goat	२३	
		Buffalo	३	
		Cattle	१५	
		Pig	६७	
		Poultry		
		other	१४	

Epidemiological Report Summary

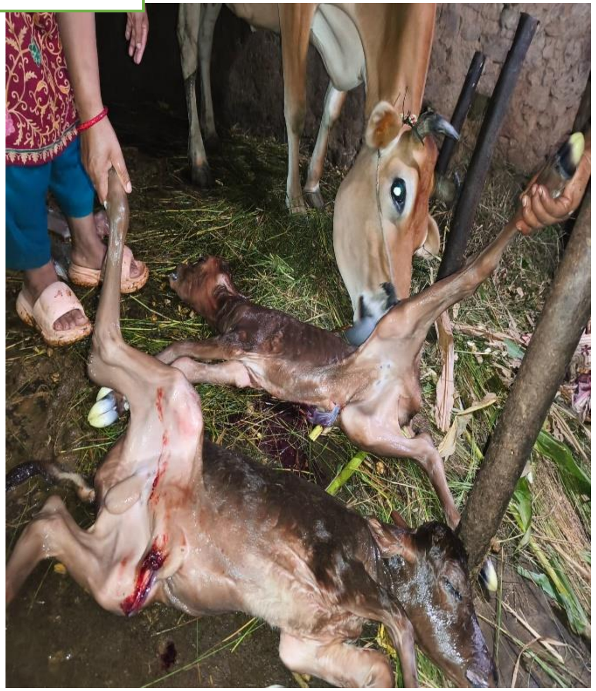
S.N	Disease Name	Animal Name	Number of animal	Result
5	Castration	Goat	109	
		Buffalo		
		Pig	34	
		Poultry		
		other		

कार्यक्रम संचालनका क्षणहरु

कार्यक्रम संचालनका क्षणहरु

कार्यक्रम संचालनका क्षणहरु

नियमित पशुपन्छी उपचार तथा खोप संचालन क्षणहरु



सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु:

- वडा स्तरमा पशु प्रविधिक व्यवस्थापन गरी पशु सेवा(पशुपन्छी उपचार, खोप,तथा परामर्श सेवा) लाई कृषकको गोठ सम्म विस्तार गर्ने
- दरबन्दी बमोजिम हाल सहायक चौथो तहका २ जना जनशक्ति रिक्त रहेको।
- पशु चिकित्सक/प्रविधिकलाई सवारी साधन उपलब्ध गराई सेवालाई छिटो/छरितो बनाउने ।

आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक समिक्षा
राजश्व शाखा

मिति २०८२ असोज ३० गते विहिबार

प्रस्तुतकर्ता
पुष्पमाया दनुवार
सहायक राजश्व अधिकृत

२०८१को साउन १ देखि २०८२ असार मसान्त सम्ममा पाँचखाल नगरपालिकाको शीर्षकगत आय विवरण

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	कूल आय रु.	कैफियत
१	सम्पत्ति कर	53,94,996	
२	भूमीकर/मालपोत	45,30,002	
३	बहाल कर	52,41,044.39	
४	सवारी साधन कर (साना सवारी)	37,000	
५	नक्सा पास दस्तुर	22,39,454.02	

२०८१को साउन १ देखि २०८२ असार मसान्त सम्ममा पाँचखाल नगरपालिकाको शीर्षकगत आय विवरण

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	कूल आय रु.	कैफियत
६	सिफारिस दस्तुर	44,01,982	
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	6,64,600	
८	नाता प्रमाणित दस्तुर	6,05,104	
९	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना जफत	7,46,116	
१०	व्वसाय कर	69,09,786.38	

२०८१को साउन १ देखि २०८२ असार मसान्त सम्ममा पाँचखाल नगरपालिकाको शीर्षकगत आय विवरण

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	कूल आय रु.	कैफियत
११	बेरुजु	12,61,317	
१२	न्यायिक दस्तुर	14,029	
१३	अन्य कर	54,08,568	
	कूल आय	3,74,53,998.79	

२०८१को साउन १ देखि २०८२ असार मसान्त सम्मको प्रगति

- पाँचखाल नगरपालिका राजश्व परामर्श समितले आ.व. २०८१/८२ का लागि विभिन्न राजश्व शीर्षकबाट रु. ४,४०,००,०००/- संकलन गर्ने अनुमान गरेकोमा आ.व.को अन्त्य सम्ममा रु.३,७४,५३,९९८.७९ संकलन भएको देखिन्छ ।(८५.१२%)

- पाँचखाल नगरपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा घाटा बजेट निर्माण गर्ने क्रममा रु.१३,०७,२५,०००/- राजश्व संकलनको अनुमान गरिएकोले आ.व. २०८१/८२ मा संकलित कूल राजश्व रु.३,७४,५३,९९८.७९ अनुमानित राजश्वको २८.६५% मात्र भएको देखिन्छ ।

राजश्व शाखामार्फत सम्पादित थप कार्यहरु

- स्थानीय तह संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र राजश्व मोड्युल) आंशिक रुपमा प्रयोगमा ल्याइएको।
- बजार व्यवस्थापका लागि जि.प्र.का. काभ्रे लगायतका निकायहरुसँगको सहकार्यमा बजार अनुगमन गरिएको ।
- नगरपालिकाको आयोजना तथा वडा कार्यालयको सहकार्यमा वडा नं. ३, ४, ५, ६, ७, ८, १२ र १३ मा व्यवसाय दर्ता/नविकरण घर दैलो अभियान सञ्चालनमार्फत व्यवसाय दर्ता/नविकरण सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

सबल पक्ष

- राजश्व संकलन तथा व्यवस्थापनका सम्पूर्ण कार्यहरु Online System बाट मात्र गर्ने गरिएको ।
- प्रत्यक महिनाको ७ गते भित्र मासिक आय व्यव विवरण सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।
- प्रत्येक आ.व. को पौष मसान्तभित्र राजस्व भुक्तानी गर्ने करदाताहरुलाई १०% छुटको व्यवस्था गरिएको ।
- राजश्वसँग सम्बन्धित अभिलेखहरुलाई व्यवस्थित रुपमा राखिएको ।

दुर्वल पक्ष

- Online Payment System प्रभावकारी हुन नसक्दा सेवाग्राहीहरुलाई सघन रुपमा सेवा प्रवाह गर्न नसकिएको ।
- वडा कार्यालयहरुबाट संकलित राजश्वलाई समयमै बैंक दाखिला गराउन नसकिएको ।
- स्थानीय तह संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र राजश्व मोडयुल) लाई पूर्ण रुपमा सञ्चालन गर्न नसकिएको ।

अवसर

- प्रभावकारी रुपमा राजश्व संकलन गरी नगरपालिकाको आन्तरिक आयमा वृद्धि गर्न सकिने देखिन्छ ।
- Online भुक्तानी प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरी सेवा प्रवाहलाई थप चुस्त दुरुस्त बनाउन सकिने देखिन्छ।

चुनौती

- संकलित राजश्वलाई नियमित रुपमा बैंक दाखिला गराउनु ।
- राजश्वका दायरा बढाउदै राजश्वका दररेटहरुको समय समयमा पुनरावलोकन गर्नु ।

- प्रभावकारी रुपमा राजश्व संकलन गर्दै नगरपालिकालाई आर्थिक रुपमा आत्मनिर्भर तर्फ उन्मुख गरउदै लैजानु ।

अवको बाटो

- सुत्र राजश्व मोडयुलको प्रभावकारी कार्यान्वयन् मार्फत नगरपालिकाको सेवा प्रवाहलाई सहज, प्रभावकारी साथै पारदर्शी बनाउदै सेवाग्राही सन्तुष्टी अभिवृद्धि गर्नु पर्ने ।

- राजश्व प्रणालीका विद्यमान समस्या तथा चुनौतीहरुको निराकरण गरी नागरिक मैत्री राजश्व प्रणालीको विकास गर्दै नगरपालिकालाई समृद्ध बनाउदै लैजानु पर्ने।

पाँचखाल नगरपालिका

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा/सेवा इकाई

वार्षिक समिक्षा

आ.व. २०८१/८२

प्रस्तुतकर्ता

पदम कुमार दनुवार

(व. कम्प्युटर सहायक)

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा/सेवा इकाई

मिति: २०८१/०७/३०

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल बजेट	कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	लाभान्वित संख्या	प्रगती (% मा)	
						भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती
१.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	१८,४४,६५,४००।-	वडा नं. १ देखि १३ सम्मका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुलाई वितरण गरिएको ।				
			पहिलो त्रैमासिक	४५७२८६४८	४७१०		
			फिर्ता रकम व्याज समेत	९४७२			
			दोस्रो त्रैमासिक	४५९६१९५०	४७२७		
			फिर्ता रकम व्याज समेत	११२१३१.४०			
			तेस्रो त्रैमासिक	४६०५८८०१	४७६६		
			फिर्ता रकम व्याज समेत	१६५८८१.३२			
			चौथो त्रैमासिक	४६४८८५३९	४७८९		
			फिर्ता रकम व्याज समेत	१८२८०.४२			

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा क्रमशः

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल बजेट	कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	लाभान्वित संख्या	प्रगती (% मा)	
						भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती
१.	Biometric डिभाइस खरिद	२१००००	प्रत्येक वडाका सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरुको राष्ट्रिय परिचयपत्र सँग औठाछाप रुजुको लागि डिभाइस खरिद	२१००००।-			
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा (VERSP-MIS) सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३,५०,०००।-	रा.प तथा पञ्जीकरण विभागको विज्ञ प्रशिक्षकहरद्धारा वडा अध्यक्ष, वडा सचिव र अन्य सम्बन्धित कर्माचारीहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।	०			

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सेवा इकाई							
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल बजेट	कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	लाभान्वित संख्या	प्रगती (% मा)	
						भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती
१.	एम. आई. एस. अपरेटर पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	२,१०,०००।-	नियमानुसार पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च गरिएको ।				
२.	फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	२,००,०००।-	नियमानुसार पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च गरिएको ।				

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : काभ्रेपलान्चोक **गा.पा/न.पा. :** पाँचखाल **दर्ता मिति देखि :** २०८१-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८२-०३-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	४४	३७		८१	१५	१०		२५	१३	२८			३	८		१५०
२	४०	३०		७०	१८	७		२५	२	४१	१	३	३	१२		१४२
३	२२	१३		३५	८	१२		२०	१	२९	७	२१	२	७		९४
४	२८	१६		४४	१०	७		१७	१	२७	५	१२	६	१७		१००
५	२४	१६		४०	८	९		१७	१	१५	३	८	४	१२		८०
६	४२	३१		७३	१२	१५		२७	५	३८	२	५	६	२२		१५१
७	१५	११		२६	७	८		१५	६	१८	२	३	१	३		६८
८	३३	२२		५५	१५	१२		२७	१०	३३			५	१३		१३०
९	४०	३४		७४	१६	७		२३	६	४०	२	६	५	२३		१५०
१०	१९	१६		३५	११	८		१९	२	३१	२	८	६	२३		९५
११	३२	३२		६४	१७	२८		४५	७	४०	२	७	१०	२८		१६८
१२	७३	७५		१४८	३१	२४		५५	३	६०	८	२६	१	२		२७५
१३	२५	१६		४१	१४	८		२२	३	२२	१	४	३	११		९२
जम्मा	४३७	३४९	०	७८६	१८२	१५५	०	३३७	६०	४२२	३५	१०३	५५	१८१	०	१६९५

व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

दर्ता प्रकार	**दर्ता भएको वर्ष**												
	१-३५ दिन	**३६-३६५ दिन**	**१-१० वर्ष**	**११-२० वर्ष**	**२१-३० वर्ष**	**३१-४० वर्ष**	**४१-५० वर्ष**	**५१-६० वर्ष**	**६१-७० वर्ष**	**७१-८० वर्ष**	**८१-९० वर्ष**	**९१-१०० वर्ष**	**जम्मा**
जन्म	१३०	१९४	३४५	३५	३९	३८	५	०	०	०	०	०	७८६
मृत्यु	१९१	७२	२०	१२	२४	१०	८	०	०	०	०	०	३३७
सम्बन्ध बिच्छेद	१६	१७	२५	२	०	०	०	०	०	०	०	०	६०
विवाह	११८	१०४	१६५	१८	९	६	२	०	०	०	०	०	४२२
बसाई सरी आएको	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४
बसाई सरी जाने	५५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५५
जम्मा	**५१४**	**३८७**	**५५५**	**६७**	**७२**	**५४**	**१५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**१६६४**

अन्य सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु

- आ.व. २०८१/८२ को सबै त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण विद्युत्तिय भुक्तानी EFT मार्फत को.ले.नि.का धुलिखेलबाट सोझै लाभग्राहिको खातामा वितरण गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धित समस्याहरुको बारेमा विभागसँगको समन्वयमा यथासकिय छिटो समाधानको लागि पहल गरिएको ।
- VERSP-MIS सिस्टममा कार्य गर्दा आएका समस्या समाधानको लागि Anydesk मार्फत वा स्वय वडामा गएर सहजिकरण गरिएको ।
- साथै अन्य नियमित प्रशासनिक कार्यहरु ।

सवल पक्षहरु

- शाखा/सेवा इकाइ सञ्चालनका लागि पावर ब्याकअप को व्यवस्था जसले गर्दा सेवाग्राहीहरुको सेवा छिटो र छरिटो हुनु ।
- दक्ष तथा अनुभवी जनशक्ति जसले सेवामा छिटो, छरिटो तथा पारदर्शिता कायम ।
- सबै वडाबाट VERSP-MIS सिस्टमको अनलाइन प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्य भइरहेको ।
- आ.व २०८१/८२ को सबै त्रैमासिक भत्ता विद्युत्तिय माध्यमबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम भुक्तानी (EFT) हुँदा भत्ता रकम वितरण सहज र छिटो भएको ।

कमजोर पक्षहरु

- शाखा तथा सेवा इकाइ सञ्चालनका लागि आवश्यकता अनुसार वजेटको व्यवस्थापन हुन नसक्नु ।
- पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्ने कर्मचाहीहरुका लागि नीति नियम तथा ऐन कानूनको जानकारी तथा अध्यावधिक प्रणालीका बारेमा प्रयाप्त पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्थापन हुन नसक्नु ।
- VERSP-MIS सम्बन्धी सामान्य जानकारी तथा तालिम नदिइएका/नभएका कर्मचारीहरुलाई पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्यको जिम्मेवारी दिनु ।
- सेवा इकाइमा एम.आइ.एस अपरेटर पद खाली भएको महिनौं हुँदासम्म पनि विभागसँग समन्वय गरेर कर्मचारी नियुक्त गर्न नसकदा दैनिक कार्यमा अवरोध सिर्जना ।

अवसर,चुनौती र अबको बाटो

- व्यक्तिगत घटना जन्म र मृत्यु दर्ताको घरदैलो सेवा सञ्चालनको लागि कार्यक्रमको व्यवस्था भएअनुसार अत्यावश्यक जनशक्ति, प्रोत्साहन तथा यातायात अपर्याप्तता रहेकोले उचित बजेटको व्यवस्थापन भएमा घरदैलो सेवा सुचारु गर्न सहज हुने ।
- शाखा/सेवा इकाई र सबै स्थानिय पञ्जीकाधिकारीको कार्यालयमा विद्युत्तिय उपकरणको पहुँच रहेको भएतापनी कम क्षमता भएको पावर ब्याकअपको कारण नियमित कार्यमा बाधा पुगेकोले पुर्ण क्षमता भएको ब्याकअपको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- अध्यावधिक भएका पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित ऐन, नियम तथा निर्देशनहरुको जानकारी हासिल गर्न कम्तिमा पनि वर्षमा २ पटक सैद्धान्तिक र प्राविधिक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने देखिन्छ । ।

पाँचखाल नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपालञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
बार्षिका प्रगति प्रतिवेदन
कार्यक्रम, लक्ष्य तथा प्रगति

शाखाको नामः- वन वातावरण तथा विपद् शाखा आ.व.- ८१/८2

कार्यक्रम/योजना	वार्षिक बजेट	स्रोत	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		वार्षिक प्रगति	कैफियत
			लक्ष्य	प्रगति	लक्ष्य	प्रगति	लक्ष्य	प्रगति	लक्ष्य	प्रगति		
बजार र चोकहरुमा डस्विनको व्यवस्थापन	३ लाख	आन्तरिक	-	तामाघाट बजार चोकमा		बजार र चोकहरुमा डस्विनको व्यवस्थापन					खर्च रकम रु. २७०,०००/- (९५%)	

2.	सामुदायिक वनका पदाधिकारीहरुको नेतृत्व र क्षमता विकास	१ लाख	आन्तरिक					-	सामुदायिक वनका पदाधिकारीहरुको नेतृत्व र क्षमता विकास	-		खर्च रकम रु. ६०,०००/- (६०%)	
3.	विपद स्वयंसेवकको लागि मेत्र इन्डेक्स फाइल	१ लाख	आन्तरिक		-		-		-		विपद स्वयंसेवकको लागि मेत्र इन्डेक्स फाइल खरिद	खर्च रकम रु. ९५,०००/- (९५%)	
4.	विपद स्वयं सेवक तालिम	१ लाख ५० हजार	आन्तरिक	-	-	-	-	-	-		विपद स्वयं सेवक तालिम	खर्च रकम रु. ९५,०००/- (९५%)	--

आ. ब. २०८१/०८२ मा यस पाँचखाल नगरपालिकामा दर्ता भएका जल उपभोत्ता समिति तथा महिला समुहहरु

१. पाँचखाल खानेपानी उपभोत्ता समिति वडा नं. ४

२. थुम्का चाँपाबोट खानेपानी उपभोत्ता समिति वडा नं. १

३. सन्तानेश्वर महिला समुह वडा नं. ९

४. कालीदेवी आमा समुह पाँचखाल वडा नं. १२

५. डिपबोरिङ खानेपाली उपभोत्ता समिति वडा नं. ७

६. देवीस्थान महिला समुह वडा नं. ४

७. चाखोला जोरपिपल लिफ्ट खानेपानी उपभोत्ता समिति वडा नं. ७

पेश गर्ने
वन वातावरण तथा विपद् शाखा

वार्षिक प्रगति समीक्षा

आ.व. २०८१/०८२
मिलन मिश्र
सूचना प्रविधि शाखा

सम्पन्न मुख्य IT कार्यहरू

- पाँचखाल आधारभूत अस्पतालमा बीमा सफ्टवेयर प्रणाली स्थापना तथा सञ्चालन सहयोग ।
- नगरपालिकाको Facebook Page, Website, Official Email System मार्फत सूचना प्रवाह ।
- आन्तरिक शाखाहरूलाई दैनिक कम्प्युटर कार्यमा (Computer Use, Email Handling, PDF Editing, Document Formatting, Online Form Handling) सहयोग ।
- प्राविधिक समस्या (Printer Error, Software Crash, इंटरनेट समस्या आदि) मा Quick Response।

न्यायिक समिति
वार्षिक प्रगति समिक्षा-2081-2082

मुख्य कामहरु

- दैनिक प्रशासनिक तथा नियमित कार्यहरु
- आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा कानुन इकाइबाट ३४ वटा पत्रहरु आन्तरीक चलानी र ४६ वटा निवेदनहरु दर्ता भई दैनिक कानुनी कार्य सम्पादन गरिएको ।
- आ.व २०८०/०८१ अवधिमा दर्ता भई फर्छौट हुन बाँकी र यस आ.व २०८१/०८२ मा न्यायिक समिति समक्ष पेश भएका उजुरी का सम्बन्धमा नियमनुसार कार्बाही गर्ने प्रक्रृया व्यवस्थित गरिएको छ ।
- नगरपालिकाको विभिन्न समितिहरुको बैठकमा कानुनी परामर्श सहित वभिन्न मितिमा संचालन भएका बैठकहरुमा सहभागी भई सहजीकरण गरिएको छ ।
- कानुनी ईकाईलाई तोकिएको अन्य कार्यहरु सम्पादनमा सहयोग गरिएको छ ।

न्यायिक समितिको बैठक व्यवस्थापन

- २०८१ श्रावण देखि २०८२ आसार मसान्तसम्म विभिन्न मिति र समयमा ५१ वटा बैठक संचालन भई तपशिल बमोजिम कार्य सम्पादन गरिएको छ ।

उजुरीको अभिलेख

- गत आ.व को लगत सरेको १४ विवाद र यस आ.वको ४६ गरि ६० उजुरी दर्ता भएको ।

विस्तृतमा

- दर्ता भएका जम्मा विवादः ४६
- मिलापत्र भएकाः २३
- तामेलीः १०
- मिलापत्र नभएकोः १
- जग्गा रोक्का फुकुवाः ४
- चलिरहेकोः ६
- अन्य प्रकृयाः २
- अघिल्लो आ.व को लगत सरेकोः १४
- मिलापत्र गरि फछ्यौट् गरिएको ९

मुख्य उपलब्धीहरु

- ⁎ विशेष प्रकृतिका विवादहरुलाई प्राथमिकता
- ⁎ मेलमिलापकर्तालाई संचार खर्चको व्यवस्थापन गरि प्रति विवाद मेलमिलाप पत्र बापत रु १००० दिइएको ।
- ⁎ मेलमिलापलाई प्राथमिकता दिदै विवाद निरुपण गरिएको ।
- ⁎ स्थलगत अनुगमनकै क्रममा पनि विवाद निरुपण गरिएको ।

मेलमिलापकर्ताहरुको विवरण

- स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४९ को उपदफा १० बमोजिम न्यायिक कार्य सम्पादन गर्न वडाहरुमा मेलमिलाप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था भए बमोनिम स्थानिय मेलमिलाप केन्द्र स्थापना तथा व्यवस्थापनको प्रक्रिया संचालन गरिएको छ ।
- * हाल नगरपालिकामा ५३ जना मेलमिलापकर्ताहरु सुचिकृत ।

२०८१ मा निर्माण भएका कानूनहरु: ७ वटा

- पाँचखाल नगरपालिकाको कृषि विकास सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०८१
- फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१
- साना सिंचाई प्रबर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
- पाँचखाल नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१
- पाँचखाल नगरपालिकाको स्टल वितरण तथा सञ्चालन कार्यवधि, २०८१
- अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०८१

चुनौती

- म्याद तामेलीमा समस्या ।
- पक्षहरु मेलमिलाप केन्द्रमा जान नखोज्ने ।
- पक्षहरुलाई साथमा भेटाएपछि एक अर्काप्रति आक्रोशित हुने प्रवृत्ती,
- एक पटक न्यायिक समितिमा हाजिर भइसकेपछि पटक पटक आउन सक्दैनौं भनी छलफलका लागि दोश्रो पक्ष आउन मन नगर्नु
- आफ्नो पक्षमा निर्णय गराउन विवादका पक्षहरुले न्यायिक समितिलाई दिने प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष दवाब ।
- समितिले गरेको काम कारवाहीको सिलसिलामा र निर्णय गरी विवादको अन्तिम टुंगो लगाउँदा विवादमा हार्ने पक्षले समिति प्रतिको नकारात्मक दृष्टिकोण
- न्यियिक समितिमा उजुरी दर्ता गराएर अन्य न्यियिक निकायमा उजुरी दर्ता गराउने गरेको ।

भावी योजना

- म्याद तामेलीको कार्यलाई सहज बनाउनको लागि नगरपालिकाको न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐनलाई संशोधन गर्ने ।
- विवाद निरुपणको कार्यलाई छिटो छरितो बनाउने कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
- विवादको मिलापत्र र अन्तिम निर्णय कार्यान्वयनलाई गति दिने ।
- विवाद निरुपणको लागि मेलमिलाप केन्द्रलाई सक्रिय गराउने ।
- विवादका पक्षहरुलाई मेलमिलापको सकारात्मक पक्षहरुको बारेमा जानकारी गराई मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद निरुपण गर्नको लागि अझै अभिप्रेरित गर्दै जाने ।
- कानूनी साहायता कक्षको स्थापना गर्ने ।

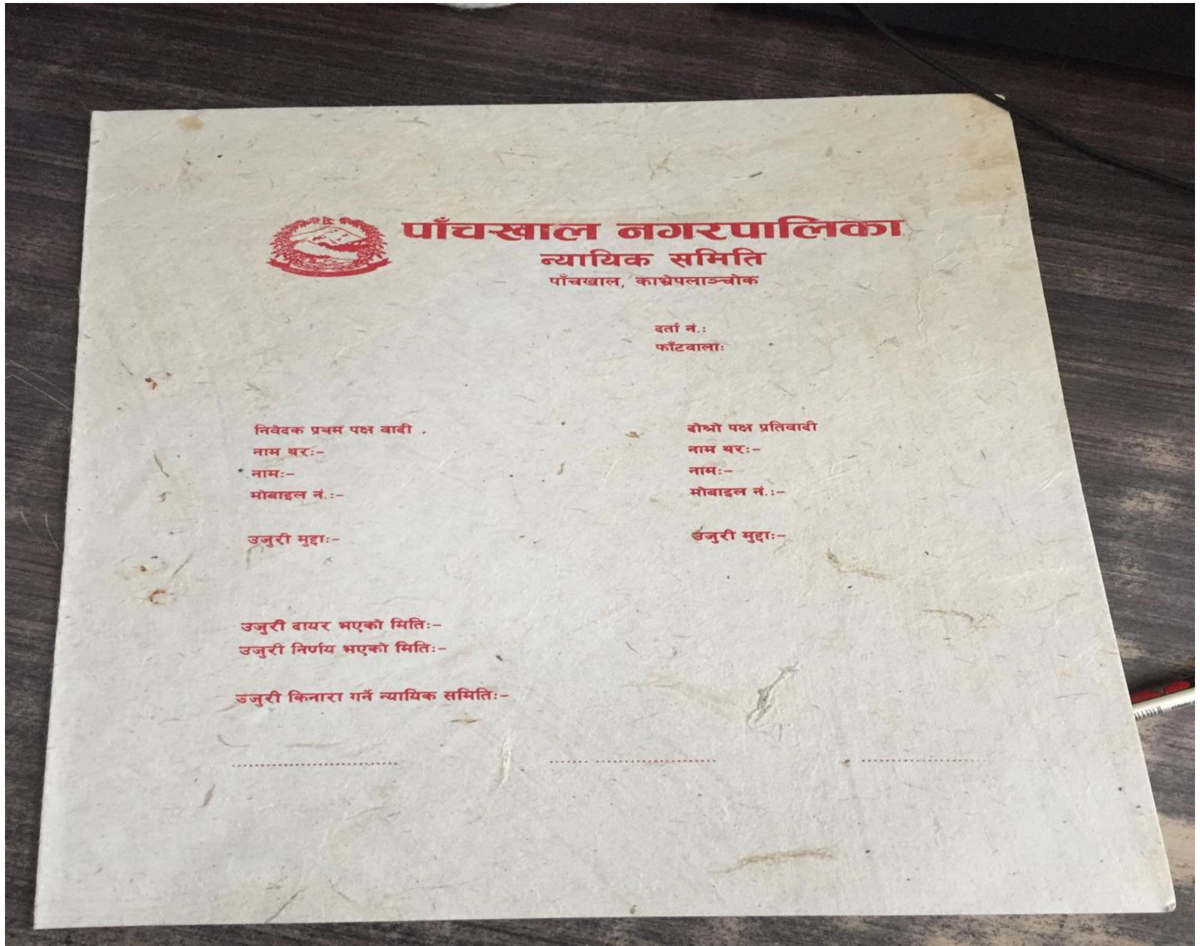
न्यायिक समितिबाट भएका असल अभ्यासहरु

- विवादको अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै प्राथमिकतामा राखी विवाद निरुपण गर्ने गरिएको ।
- * महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, फरक क्षमताका पक्ष भएका उजुरीमा राजस्व छुटको तथा निवेदन लेखनमा सहयोग गर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- *अधिकार क्षेत्रमा नपरेने विवादहरुलाई छुट्टै फाईलिङ गरि दर्ता नगरि निरुपण गर्ने गरिएको ।
- * जग्गा सम्बन्धी विवादमा स्थलगत अनुगमनलाई मुख्य प्राथमिकतामा राखिएको ।
- * मेलमिलापमा बढी जोड दिइएको ।

न्यायिक समितिबाट विभिन्न विवादका सम्बन्धमा हुने स्थलगत अनुगमनका तस्बीरहरु

न्यायिक समितिको व्यक्तिगत फाईल तथा अन्य विवरणको तस्बिर

- व्यक्तिगत फाईल



पाँचखाल नगरपालिका
न्यायिक समिति
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

दर्ता नं.:
फाँटवाला:

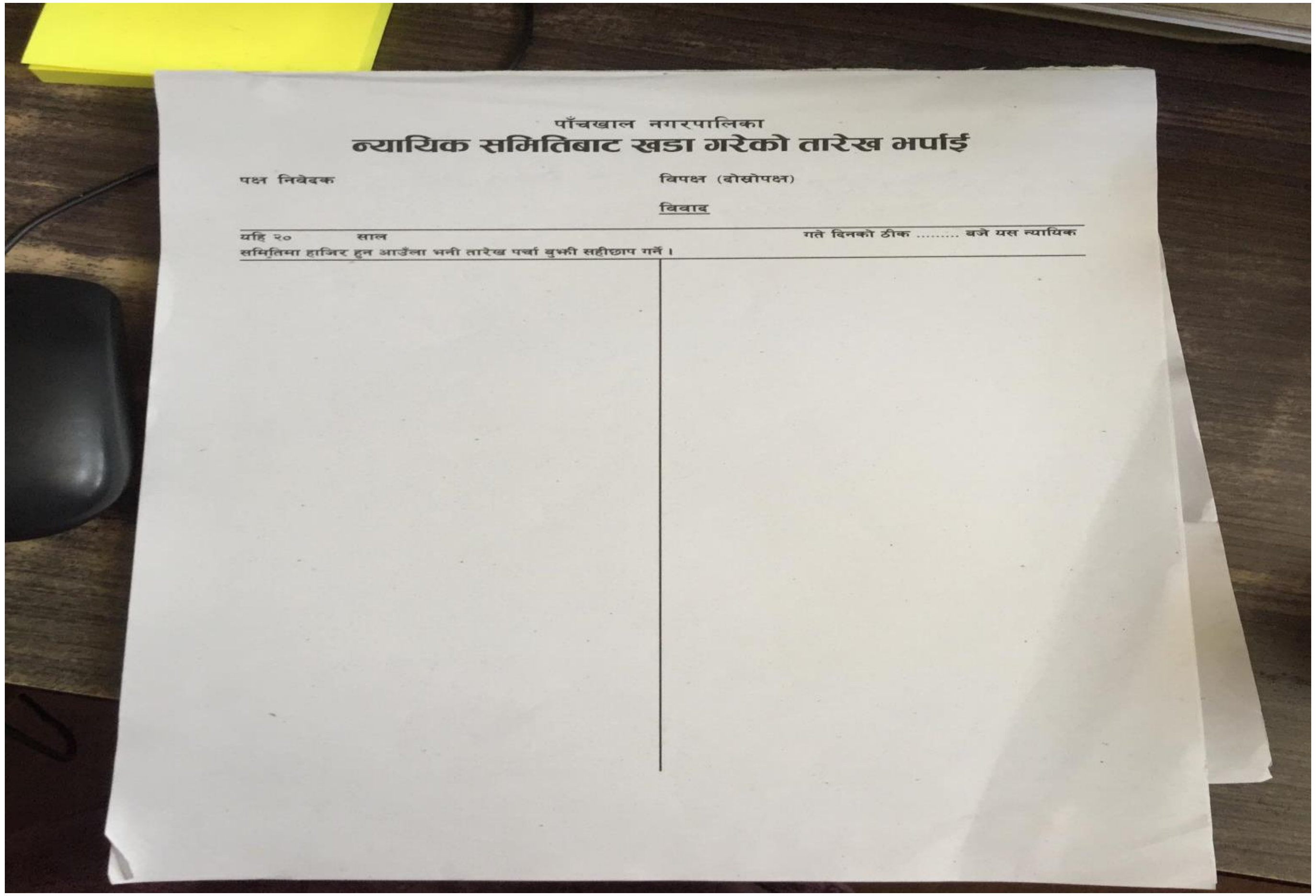
निवेदक प्रथम पक्ष वादी
नाम थर:-
नाम:-
मोबाइल नं.:-
उजुरी मुद्दा:-

दोश्रो पक्ष प्रतिवादी
नाम थर:-
नाम:-
मोबाइल नं.:-
उजुरी मुद्दा:-

उजुरी दायर भएको मिति:-
उजुरी निर्णय भएको मिति:-

उजुरी किनारा गर्ने न्यायिक समिति:-

तारेख भरपाई



पाँचखाल नगरपालिका

न्यायिक समितिबाट खडा गरेको तारेख भर्पाई

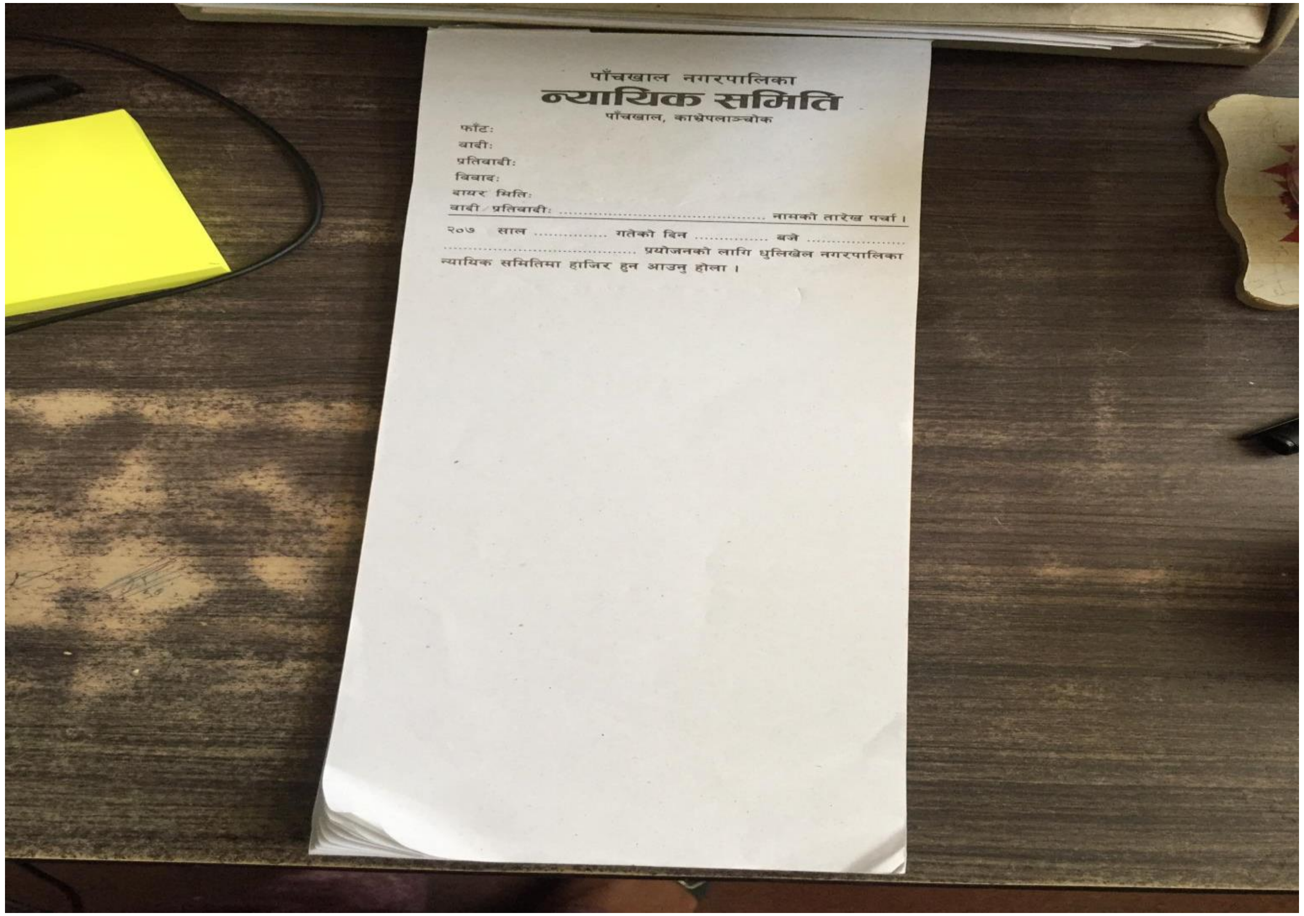
पक्ष निवेदक

विपक्ष (दोस्रोपक्ष)

<u>विवाद</u>

यहि २० साल गते दिनको ठीक .... बजे यस न्यायिक समितिमा हाजिर हुन आउँला भनी तारेख पर्चा बुझी सहीछाप गर्ने ।

तारेख पर्चा



पाँचखाल नगरपालिका
न्यायिक समिति
पाँचखाल, काभ्रेपलान्चोक

फाँट:
वादी:
प्रतिवादी:
विवाद:
दायर मिति:
वादी/प्रतिवादी: .... नामको तारेख पर्चा।

२०७ साल .... गतेको दिन .... बजे ....
.... प्रयोजनको लागि धुलिखेल नगरपालिका न्यायिक समितिमा हाजिर हुन आउनु होला।

उद्यम विकास शाखाको आ.व. ०८१/०८२ को प्रगति विवरण

प्रस्तुतकर्ता सुर्यमाया दनुवार

कार्यक्रमको नाम

क.स	कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	स्वीकृत बजेट	कैफियत
१.	सामाजिक परिचालन अन्तर्गत		२५,०००/-	
क.	वडा स्तरिय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२ वटा		
ख.	सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा कार्यक्रम	२ वटा		
ग.	घरधुरी सर्वेक्षण फारम ए र बी भर्ने कार्यक्रम सम्पन्न	३१ जना		
घ.	समुह गठन	२ वटा		
२.	उद्यमशिलता विकास तालिम संचालन ३१ जनालाई गरियो ।	२ वटा	६०,०००/-	

कार्यक्रमको नाम

क.स	कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	स्वीकृत बजेट	कैफियत
३.	आवश्यकता पहिचानको आधारमा पुनर्ताजगी तालिम अन्तर्गत केचप, अचार तथा क्याण्डी बनाउने सीप विकास तालिम संचालन गरियो ।	२० जनालाइ	२४०,०००/-	
४.	समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न	२ वटा समुह	१४०,०००/-	

आ.व. ०८१/०८२ को रोजगार शाखाको प्रगति विवरण

प्रस्तुतकर्ता निर्मला महर्जन

आयोजनाको नाम

क्र.स.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	खर्च रकम	कैफियत
१.	१	पदालीचौर घुमाउनेचौर तिरेतिरेधारा सडक, साँधखोला घुमाउनेचौर छिन्यापैहो सडक, धोङगाँउ, कोटयाङ सडक पहिरो तथा नाली सरसफाई	४,१०,४००/-	३,५७,४६५.६/-	
२.	२	शाखा सडकहरुको मर्मत तथा सरसफाई	४,१०,४००/-	३,३८,९७६/-	
३.	३	वडा नं.३ भित्र रहेको बाटो, नाली तथा झाडी सरसफाई	३,०१,३०८/-	३,०१,३०८/-	
४.	५	वडा नं. ५ को गणेश मा.वि. जोगीथुम्का डँडालथोक केराघारी रयाले सडक नाली तथा पहिरो सरसफाई	३,४२,०००/-	३,४२,०००/-	

आयोजनाको नाम

क्र.स.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	खर्च रकम	कैफियत
५.	६	वडा क्षेत्रभित्र भएका आवश्यक देखिएको ठाउँमा झाडी फाड्ने तथा पहिरो पन्छाउने	४,७८,८००/-	३,९८,५५८/-	
६.	७	ढापखोलादेखि वडा हुँदै ढिकुर खोलासम्म नाली सरसफाई, देविस्थान संरक्षण	४,१०,४००/-	१,९१,७४४/-	
७.	८	राताडिही सडक खण्ड नाली सरसफाई तल्ली भञ्याङ/पाडुला सडक खण्डमा नाली सरसफाई	३,४२,०००/-	३,०४,७३५/-	
८.	९	चारपिपल, डाँडाथोक, पलाञ्चोक भगतवी नागबेली, आँपचौरदेखि राम्चे सडक पहिरो तथा नाली सरसफाई गर्ने	३,४२,४००/-	३,४२,४००/-	

आयोजनाको नाम

क्र.स.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	खर्च रकम	कैफियत
९.	१०	चिउरीबोट पाल्लेगाँउ, बेला रानीपानी सडकको नाली तथा पहिरो सफा गर्ने	३,४२,४००/-	३,४२,४००/-	
१०.	११	वडा नं. ११ को सातदोबाटो लेखालीटोल, सालघारी सडक तथा कच्ची नाली मर्मत सुधार, बरबन्दी पौवा सडक मर्मत सुधार तथा कच्ची नाली खन्ने	४,१०,४००/-	३,८६,२२६/-	
११.	१२	वडा नं. १२ भित्रको सडकहरुको पक्की नाली सरसफाई/बखुल्टार नागबेली जाने बाटोमा सरसफाई गर्न	३,७४,११४.६५/-	३,७३,९००.८/-	
१२.	१३	वडा नं. १३ चापाँडाँडा तेमालबेशी/मगरछाप कोशीदेखा रोटेपिङ गौरीपिपल स्वारा डाँडा सडक, सल्लेरी बैरो तथा नाली सरसफाई	३,४२,४००/-	३,४२,४००/-	

योजना/कार्यक्रमको नाम

क्र.स.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	खर्च रकम	कैफियत
१३.		श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम	१,००,०००/-	१,००,०००/-	
१४.		रोजगारीमा खटिनुपूर्व अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१,००,०००/-	१,००,०००/-	

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन समिक्षा
आ.व. ०८१/०८२
७ नं. वडा कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

२०८२ असोज ३० गते
प्रस्तुतकर्ता
मनुमाया राना
वडा सचिव

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. ७ , काभ्रेपलाञ्चोकको आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को सम्पन्न भएका नगरस्तरीय योजनाहरू

क्र. सं.	योजना	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	तेर्से कुलो पिपलकोबोट छेउ कुलो ढलान	१०० प्रतिशत	रू.५,००,०००।-	
२.	नागेचौर चर्चको वाल र नाली निर्माण	१०० प्रतिशत	रू.५,००,०००।-	
३..	ढापखोला पल निर्माण	१०० प्रतिशत	रू.३०,००,०००।-	
	जम्मा		रू. ४०,००,०००।-	

क्र. सं.	योजना	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	ढुंगे पँधेरा खत्री डाँडा बाटो नयाँ ट्रयाक	१०० प्रतिशत	रू.२,००,०००।-	
२.	नागेचौर सिम पँधेरो मोटर बाटो संरक्षण	१०० प्रतिशत	रू.२,००,०००।-	
३.	महिला गर्भवती सुत्केरी पोषण कार्यक्रम	१०० प्रतिशत	रू.२,००,०००।-	
४.	बालबालिका पोषण कार्यक्रम	१०० प्रतिशत	रू.१,५०,०००।-	
५.	नारायणस्थान आधारभुत विद्यालय शिक्षक अनुदान	१०० प्रतिशत	रू.६,००,०००।-	
६.	नाट्यश्वरी मन्दिर निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगारसँगको साझेदारीमा)	१०० प्रतिशत	रू.४,००,०००।-	
७.	भिमसेन मन्दिर प्लास्टर र रङ गजुर	१०० प्रतिशत	रू.४,००,०००।-	
८.	मिजारटोल हँदै सयमरे खोल्सासम्म बाटो खोल्न	१०० प्रतिशत	रू.१,००,०००।-	
९.	वडा नं.७ खेलकुद सामाग्री	१०० प्रतिशत	रू.१,००,०००।-	
१०.	सडक बत्ती महशुल	१०० प्रतिशत	रू.२,५०,०००।-	

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. ७ , काभ्रेपलाञ्चोकको आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को सम्पन्न नभएका वडास्तरीय र बागमती प्रदेश शसर्त अनुदानका योजनाहरू

१.जोरपिपल कृषक समह अदुवा, बेसार र खोर्सानी ५० प्रतिशत अनुदान ४ समूहलाई रू.२,००,०००।-

२. वडा नं. ७ कृषि औजार ५० प्रतिशत अनुदान रू.५,००,०००।-

३. बाख्रा प्रवर्धन कार्यक्रम (सामुहिक)पाँचखाल ७ रू.७,००,०००।-

पाँचखाल नगरपालिका ७ नं. वडा कार्यालय शिखरपुर, काभ्रेपलाञ्चोकको आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को जम्मा आय संकलन (नगदी र सम्पत्तिकर) रू.१८,९६,१५६।-

पाँचखाल नगरपालिका ७ नं. वडा कार्यालय शिखरपुर , काभ्रेपलाञ्चोकको आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ मा दर्ता भएका नयाँ व्यक्तिगत घटनादर्ता

१. जन्मदर्ता २६

२. मृत्युदर्ता १५

३. सम्बन्धविच्छेद ६

४. बसाइसराई ३

५. विवाहदर्ता १८

व्यवसाय/कृषि फर्म दर्ता -४४ वटा

नागरिकता सिफारिस (नयाँ र प्रतिलिपि) - १०१

चलानी - १६४४

दर्ता - ३०६

सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही २५१ जना

वडा कार्यालयबाट हुने गरेका प्रशासनिक कार्यहरू

१. व्यक्तिगत घटनादर्ता

२. नागरिकता सम्बन्धी (वंशज, गैरआवासीय, प्रतिलिपि, अंगीकृत, नागरिकता त्याग सम्बन्धी)

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी

४. घरबाटो र चारकिल्ला सिफारिस

५. वैदेशिक प्रयोजनार्थ सिफारिस

६. अन्य सिफारिस

समस्या तथा चुनौति

१. वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूमा कामको चाप थपिए अनुसारको प्रोत्साहित गर्न नसकिएको

२.वडा भित्र रहेका व्यवसायहरूको नियमित अनुगमन गर्न नसकिएको अवस्था साथै राजश्वको दायरा बढाउन नसकिएको

३. सेवाग्राहीहरूमा काननी ज्ञानको अभावको कारण आवश्यक कागजात माग गर्दा पहिला-पहिला नचाहिने र अहिले चाहिने अनावश्यक दुख दिएको भन्ने आरोप लाग्ने गरेको आदि ।

धन्यवाद

वार्षिक प्रगति समीक्षा

आ.व. २०८१/०८२

वडा नं. ८ कार्यालय

पाँचखाल नगरपालिका

मिति : २०८२ असोज ३० गते

<u>प्रस्तुतकर्ता</u>

सृजना सुवेदी

वडा सचिव

सामान्य परिचय

- साविक होक्से गा.वि.स वडा नं. ४, ५, ६, ७, ८ र ९ मिलेर हालको पाँचखाल वडा नं. ८ बनेको छ ।
- यहाँको कुल जनसंख्या १९१३ जसमध्ये पुरुष ९०४ र महिला १००९ जना रहेका छन् ।
- यहाँ विशेष गरि बाह्मण, क्षेत्री, तामाङ , नेवार, कामी, दमाई, दनुवार जातजातिको बसोबास रहेको छ ।
- यस क्षेत्रको मुख्य पेशा कृषि हो ।

कार्यरत कर्मचारीहरु

➢ सृजना सुवेदी	**वडा सचिव**	अधिकृत छैठौं
➢ अमृत खतिवडा	**वडा प्राविधिक**	सहायक स्तर पाँचौ
➢ पाल्देन तामाङ	**कार्यालय सहयोगी**	श्रेणी विहिन

राजश्व संकलन आ.व. २०८१/०८२
सम्पत्ति कर,भुमि कर तथा अन्य सेवा शुल्क सम्बन्धी

क्र.स.	विवरण	रकम रु.
१	सम्पती कर	१,२८,६६१.००
२	भुमिकर/मालपोत	१,४१,०८३.००
३	वहाल कर	७७,७८८.००
४	वहाल विटौरी कर	१,४७,९००.००
५	अन्य कर	६६०.००
६	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१९,०३०.००
७	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२२,२३५.००
८	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,३००.००
९	सिफारिश दस्तुर	४,२०,६०५.००
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३५,१००.००
११	नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,१००.००
१२	[illegible]	[illegible]

आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएका योजनाहरु

क्र.सं.	नगर स्तरिय योजना	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	डाँडाखर्क सडक स्तरोन्नती	१००%	५०००००	रु ४०,००,००० रकम विनियोजन भएको मा मात्र ४२.५ प्रतिशत कार्य भएको
२	खानीखोला सडक	१००%	५०००००	
३	तल्लीभन्ज्याङ कालिमाटी सडक	१००%	५०००००	
४	नेवार सामुदायिक भवन निर्माण	१००%	२०००००	
		जम्मा:	१७०००००/-	

आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएका योजनाहरु

क्र.शं.	वडा स्तरिय योजनाहरु	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	मातृशिशु पोषण कार्यक्रम	१००%	१५००००	
२	सडक वत्ति महसुल	१००%	२०००००	
३	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	१००%	२०००००	
४	भँगेरी च्यानडाँडा समाधि स्थल	१००%	२०००००	
५	धारेडाँडा समाधि स्थल	१००%	२०००००	
६	थुम्का मानेडाँडा समाधि स्थल	१००%	२०००००	
७	बजगाईटोल सडक तथा गोरेटो बाटो निर्माण	१००%	५०००००	
८	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१००%	१०००००	
९	कृषि उपकरण खरिदमा अनुदान	१००%	४०००००	
१०	आकस्मिक कोष	१००%	८०००००	
११.	स्वास्थ्य शिविर संचालन	१००	३०००००	
१२	स्वास्थ स्वयम् सेविका प्रोत्साहन	१००	५००००	
१३.	बगाले गुठी खापा निर्माण	१००	२०००००	
		जम्मा	**३५०००००**	

आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएका योजनाहरु

क्र.शं.	नगरपालिका नगरस्तरिय योजना	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	भङ्याङ्ग साकिने तल्लीभन्ज्याङ सडक निर्माण	१००%	३०००००००	समानीकरण अनुदान
		जम्माः	३०,००,०००	

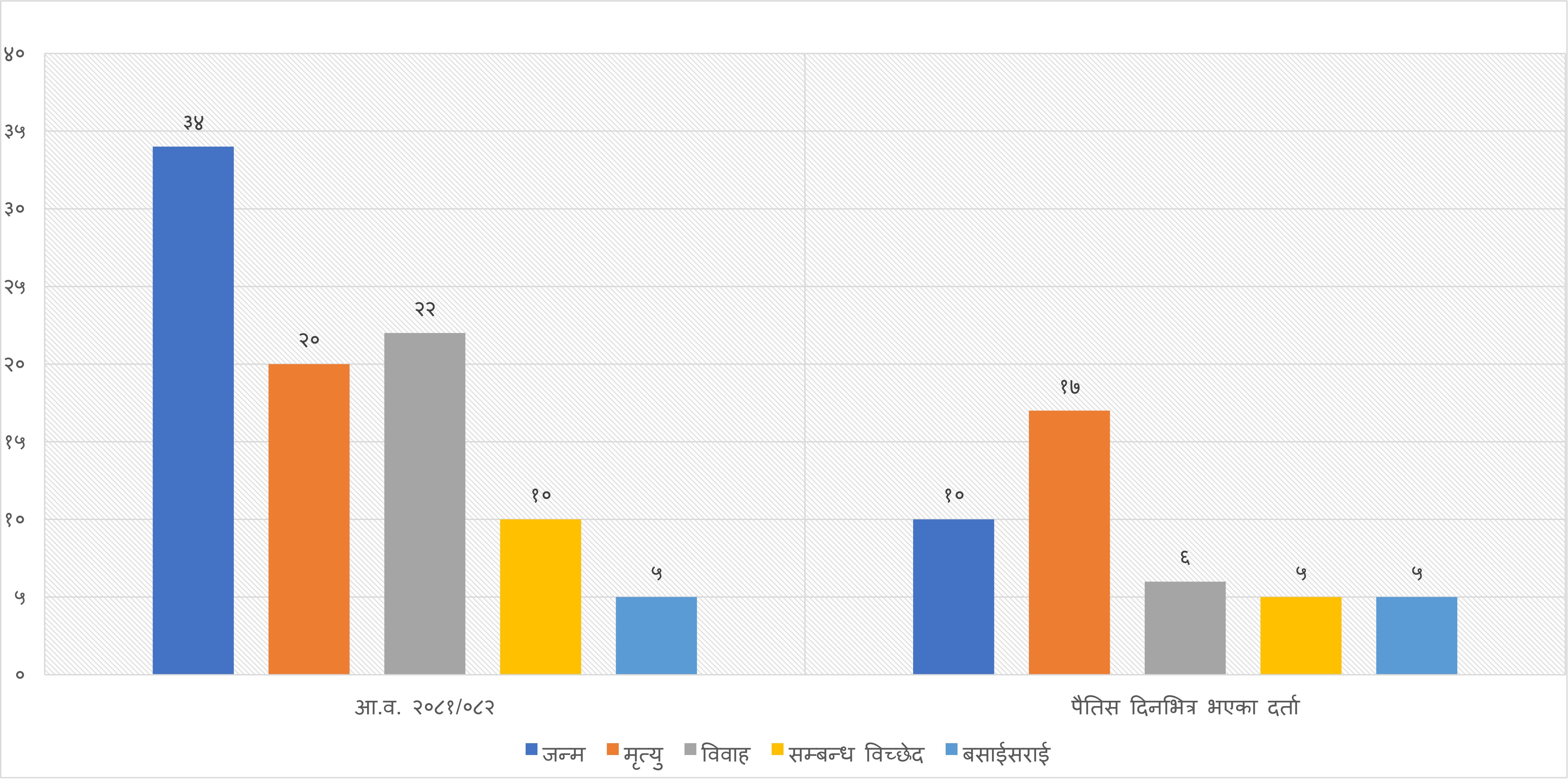
कार्यपालिकाबाट सम्पन्न भएका केही योजनाहरु

- होक्से स्वास्थ्य चौकी वाल निर्माण
- होक्से खानेपानी फिल्टर प्लान्ट पल्म्ब वाल र सरसफाई
- धर्म सिंह स्मृती भवन मर्मत सम्भार
- सुवर्णेश्वरी मन्दिर फलाटे होक्से कच्ची सडक स्तरोन्नती ।

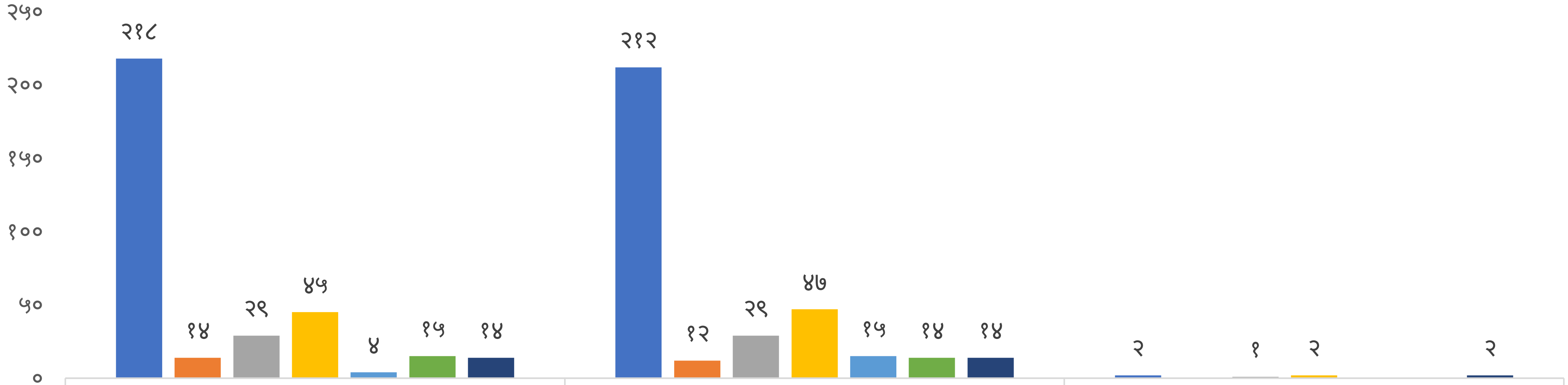
वडा कार्यालयबाट हुने गरेका प्रशासनिक कार्यहरु

- नागरिकता सम्बन्धी कार्य (वंशज , अगिंकृत, गैरआवासिय, प्रतिलिपी नागरिकता त्याग सम्बन्धि सिफारिस)
- व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- घरबाटो सिफारिस
- चारकिल्ला सिफारिस
- वैदेशिक प्रयोजनार्थ सिफारिस (नाता प्रमाणित,करचुक्ता, वार्षिक आम्दानी प्रमाणित, जन्म प्रमाणित, ठेगाना प्रमाणित , अन्य प्रमाणित)
- अन्य

व्यक्तिगत घटना दर्ता



सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण



	आ.व. २०८१/०८२	आ.व. २०८२/०८३ नवीकरण	आ.व.२०८२/०८३ नयाँ लाभग्राही
अन्य ज्येष्ठ नागरिक	२१८	२१२	२
ज्येष्ठ दलित	१४	१२	
ज्येष्ठ एकल महिला	२९	२९	१
विधवा	४५	४७	२
पूर्ण अपांग	४	१५	
अति अशक्त अपांग	१५	१४	
दलित बालबालिका	१४	१४	२

आ.व. २०८२/०८३ प्रथम त्रैमासिकमा वडाबाट सम्पादन भएका कार्यहरु

	विवरण	रकम / संख्या	कैफियत
१	राजश्व संकलन	२,३८,५२१/-	
२	नागरिकता सिफारिस	१५	
३	नागरिकता प्रतिलिपी	२०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	३१	
४	सामाजिक सुरक्षा नयाँ दर्ता	४	
४	चारकिल्ला सिफारिस	१५	
५	घरबाटो सिफारिस	०५	
६	वैदेशिक प्रयोजन अंग्रेजी	२४	
७	अन्य	१५०	
८	जम्मा चलानी संख्या	३०७	
९	जम्मा दर्ता संख्या	३००	

व्यवसाय तथा उद्योगहरु

- नवदुर्गा इट्टा भट्टा उद्योग
- उपकार इट्टा भट्टा उद्योग
- विशेष आर्थिक क्षेत्र (सेज)
- व्यवसाय संख्या - १०८
- नवीकरण भएका – २४
- नयाँ दर्ता -२३

वडा कार्यालयबाट आ.व. २०८१/०८२ मा भएका अन्य कार्यहरु

- ज्येष्ठ नागरिकका लागी पशुपतिनाथ बौद्धनाथ चन्द्रगिरि जस्ता धार्मिक तथा ऐतिहासिक स्थानको भम्रण ।
- बागमती प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयको साझेदारीमा गृहणी महिलाका लागी मखमलको जुत्ता बनाउने १५ दिने तालिम सम्पन्न ।
- लक्षित वर्ग बजेट अन्तगर्त एस.ई.ई र १२ को परिक्षा दिएर बसेका विद्यार्थीका लागि कफि बनाउने १५ दिने तालिम सम्पन्न ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताहमा विद्यालयमा घटना दर्ताको महत्व बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।
- विपत् पछिको उद्धार, राहत र पुर्नस्थापना ।
- निशुल्क स्वास्थ्य शिविर अन्तर्गत बृहत् आखाँ शिविर संचालन ।

सबल पक्षहरु

- सरकार र जनताबिच विश्वास कायम गर्ने ।
- विकास निर्माणका कार्यमा जनसहभागिता बढिरहेको ।
- इमेल इन्टरनेटको व्यवस्था ।
- स्रोतको अधिकतम परिचालन ।
- सार्वजनिक सूचनाहरु प्रकाशन तथा प्रचारप्रसार गरि सुसूचित गरिएको ।
- नागरिक वडापत्रको व्यवस्था ।
- शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, रोजगारीमा पहुँच बढीरहेको ।
- कृषि उत्पादनमा प्राविधिक सल्लाह, उत्पादकत्व वृद्धि तथा बजारीकरण भइरहेको ।

दुर्बल पक्षहरु

- लक्ष्य अनुरुप राजस्व संकलनमा बृद्धि गर्न नसकिएको ।
- इन्टरनेटको सुस्तताका कारण कार्यसम्पादनमा ढिलाई ।
- जिन्सी श्रेष्ता प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न नसकिएको ।
- वडा कार्यालय र नगरपालिकाका शाखा तथा जनप्रतिनिधिविच पर्याप्त समन्वयको अभाव ।
- यथेष्ट रुपमा सूचना प्रचारप्रसार गर्न नसकिएको ।
- वार्षिक योजनाहरु पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन नभएको ।
- विद्युतीय शासनलाई पूर्ण रुपमा लागु बनाउन नसकिएको ।
- जनसहभागिता न्युन रहेको ।
- कर्मचारीमा उत्प्रेरणाको अभाव ।

चुनौतिहरु

- व्यवसायी तथा अन्य करदातालाई आकर्षित गरि राजश्व संकलन वृद्धि गर्नु ।
- करको दायरा बढाउनु ।
- सेवाग्राहीमा कानुनी सचेतना अभिवृद्धि गरि प्रकृयागत जटिलता कम गर्ने ।
- जिन्सी श्रेष्ता प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु ।
- सेवाग्राही र सेवाप्रदायक बीच समन्वय कायम गर्नु ।
- समयमै योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता संचालन र भुक्तानी गरि असारे विकासलाई नियन्त्रण गर्नु ।
- विपत् पूर्वतयारी गर्नु ।
- कर्मचारीलाई उत्प्रेरित गरि कार्यसम्पादन प्रभावकारी बनाउनु।

अवसरहरु

- दक्ष, मेहनती र मेधावी कर्मचारीहरुको उपलब्धता ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा अन्य भुक्तानी EFT मार्फत् हुने गरेको ।
- स्थानीय स्रोतहरूको उपलब्धता ।
- रोजगारीका अवसरहरुको पर्याप्तता ।
- स्रोतको समन्यायिक वितरण, समावेशीकरण, सकारात्मक विभेद ।
- पर्यटन प्रर्वधन, अनुसन्धान र संरक्षण ।

अबको बाटो

- विद्युतीय शासनको प्रभावकारीता ।
- प्रचलित कानुन तथा कार्यविधिको अक्षरंश पालना गर्नु गराउनु ।
- बजेट,कार्यक्रम र जनशक्ति व्यवस्थापन ।
- घुम्ती सेवा प्रवाह ।
- राजश्व रकम सेवाग्राहीले सोझै बैंक दाखिला गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
- सेवाग्राहीको सन्तुष्टी सेवाप्रवाहको मापन ।
- अर्गानिक पाँचखाल नगरपालिका ।
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको व्यवहारिक प्रयोग ।
- कर्मचारीबीच समन्वय सहकार्य र एकअर्कालाई सम्मान गर्ने परिपाटीको विकास ।

न्यू रमिता ट्रेडर्स
पाँचखाल न.पा.-८, होक्से
पलाञ्चोक भगवती गौतम किराना स्टोर
पाँचखाल न.पा.-८, होक्से
सम्पर्क नं: ९८६०२५२०८७

vivo Y22

JCB

ज्येष्ठ नागरिक अवलोकन भ्रमण
२०८१ फागुन ०७ गते
आयोजक
पाँचखाल नगरपालिका
८ नं. वडा कार्यालय
होक्से, काभ्रेपलाञ्चोक

ज्येष्ठ नागरिक अवलोकन भ्रमण
२०८१ फागुन ०७ गते
पाँचखाल नगरपालिका

गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत
गृहिणी महिलाहरुका लागि
१५ दिने जुत्ता बनाउने तालिम
आयोजक

कफि बनाउने (BARISTA)
सम्बन्धि १५ दिने तालिम

वार्षिक प्रगति समीक्षा

आ.व. २०८१/०८२

वडा नं. ११ कार्यालय

पाँचखाल नगरपालिका

मिति : २०८२ असोज ३० गते

प्रस्तुतकर्ता

इन्द्रमाया कुवँर

वडा सचिव

सामान्य परिचय

- साविक खरेलथोक गा.वि.स वडा नं. १ देखि ९ सम्म मिलेर हालको पाँचखाल वडा नं. ११ बनेको छ । यहाँको कुल जनसंख्या २९१७ जसमध्ये रहेका छन् । यहाँ विशेष गरि बाह्मण, क्षेत्री, तामाङ , नेवार, कामी, दमाई, दनुवार जातजातिको बसोबास रहेको छ । यस क्षेत्रको मुख्य पेशा कृषि हो ।

वडामा कार्यरत कर्मचारीहरु

- इन्द्रमाया कुँवर वडा सचिव सहायक चौथो
- निराजन तिमल्सिना अ.सव इन्जिनियर
- अन्जु शिवभक्ती कार्यालय सहयोगी

राजश्व संकलन आ.व. २०८१/०८२

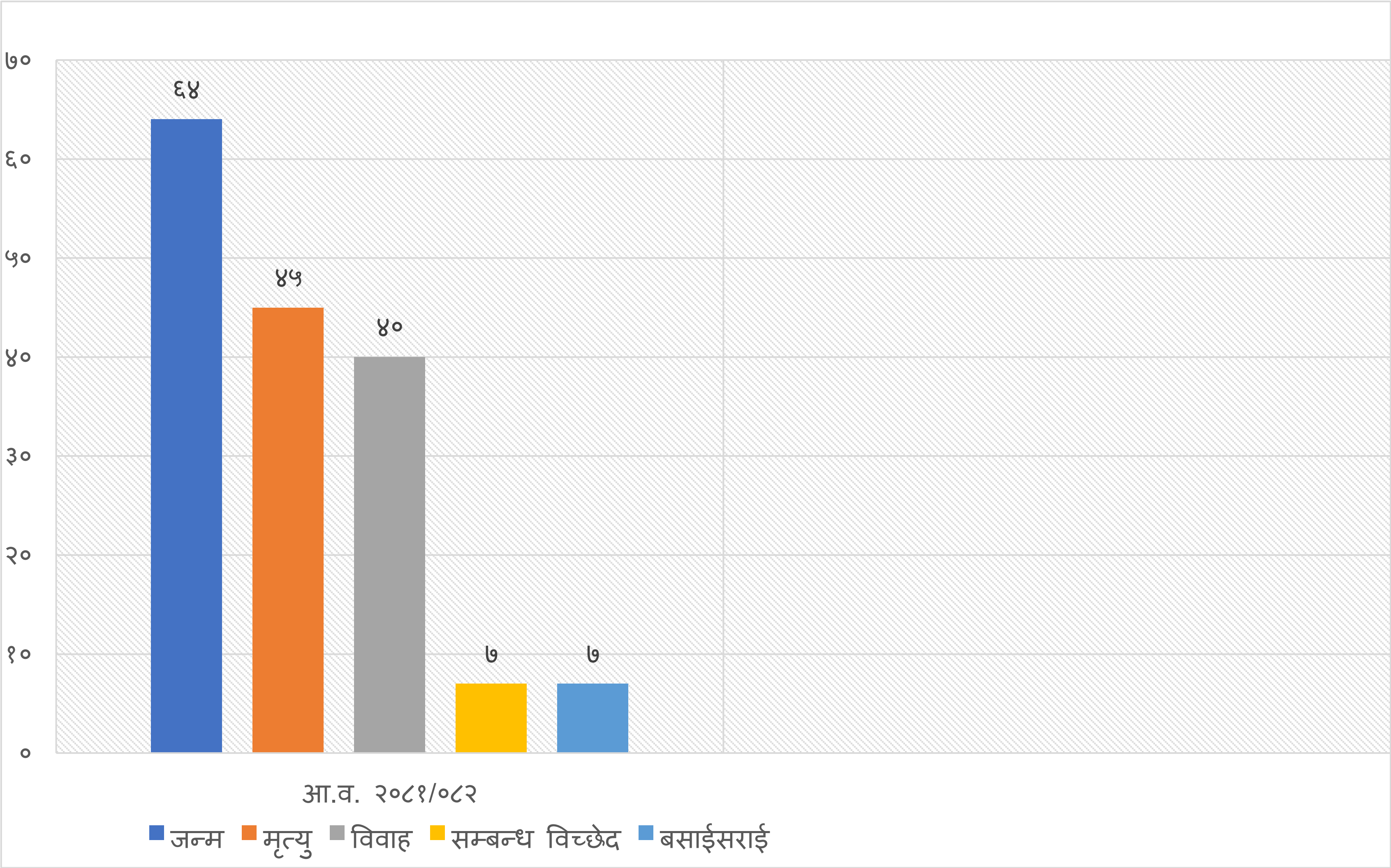
सम्पत्ति कर,भुमि कर तथा अन्य सेवा शुल्क सम्बन्धी

क्र.स	विवरण	रकम
१	सम्पति कर	१,४२,७९२
२	भुमिकर / मालपोत	८९,४९३
३	वहाल विरौटी कर	८,०००
४	सिफारिश दस्तुर	२,५६,५१५
५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३९,२००
६	व्यक्तिगत घटनादर्ता	५४,२००
७	अन्य दस्तुर	१,७१,९३६
८	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७४,२००
जम्मा रकम रु	जम्मा अक्षेरुपि आठ लाख सैतिस हजार एक सय चालिस	८,३७,१४०

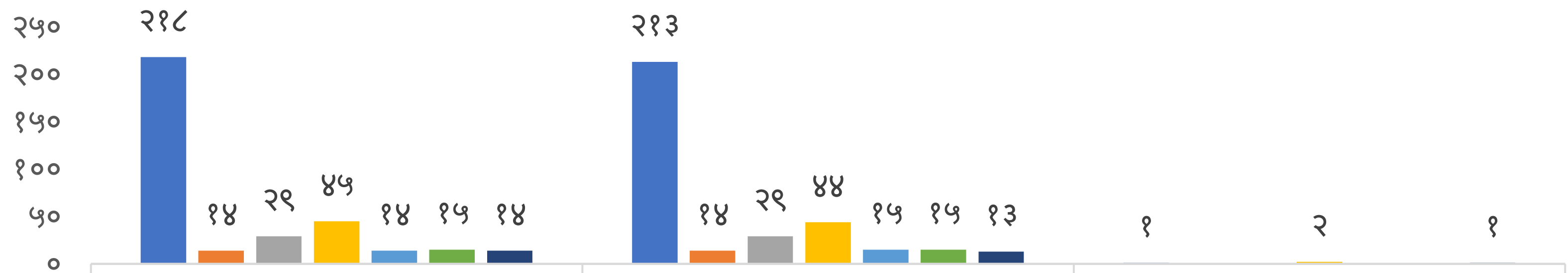
वडा कार्यालयबाट हुने गरेका प्रशासनिक कार्यहरु

- नागरिकता सम्बन्धी कार्य (वंशज , अगिंकृत, गैरआवासिय, प्रतिलिपी नागरिकता त्याग सम्बन्धि सिफारिस
- व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- घरबाटो सिफारिस
- चारकिल्ला सिफारिस
- वैदेशिक प्रयोजनार्थ सिफारिस (नाता प्रमाणित,करचुक्ता, वार्षिक आम्दानी प्रमाणित, जन्म प्रमाणित, ठेगाना प्रमाणित , अन्य प्रमाणित)
- अन्य

व्यक्तिगत घटना दर्ता



सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण



	आ.व. २०८०/०८१	आ.व. २०८१/०८२ नवीकरण	आ.व.२०८१/०८२ नयाँ लाभग्राही
अन्य ज्येष्ठ नागरिक	२१८	२१३	१
ज्येष्ठ दलित	१४	१४	
ज्येष्ठ एकल महिला	२९	२९	
विधवा	४५	४४	२
पूर्ण अपांग	१४	१५	
अति अशक्त अपांग	१५	१५	
दलित बालबालिका	१४	१३	१

आ.व. २०८१/०८२ मा वडाबाट भएका सिफारिसहरु

क्र.सं	विवरण	कैफियत	कैफियत
१	नागरीकता सिफारिश	१३४	
२	घरबाटो सिफारिश	४०	
३	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिश	३०	
४	बैदेशिक प्रयोजन	८८	
५	अन्य सिफारिश	८६१	
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता		
७	सामाजिक सुरक्षा नयाँ नामदर्ता		

वडा कार्यालयबाट आ.व. २०८१/०८२ मा भएका अन्य कार्यहरु

- १. महिला सशक्तिकरण र सीप विकास:
- * वडा महिला समूहको सहकार्यमा महिलाहरूलाई लक्षित गरी आयआर्जनमूलक सीप विकास तालिमको सञ्चालन र आवश्यक सामग्री वितरण।
- * उदाहरण: बाख्रापालन, सिलाइ कटाइ वा अचार बनाउने जस्ता तालिमहरू सञ्चालन गरी १०० भन्दा बढी महिलाहरूलाई व्यावसायिक बनाउन सहयोग।
- २. सरकारी साझेदारी तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन:
- बागमती प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय जस्ता सरकारी निकायहरूसँगको साझेदारीमा उद्यमशीलता प्रवर्द्धनका लागि विशेष तालिम तथा अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन।
- * उदाहरण: घरेलु उत्पादन (जस्तै: अचार, जाम, तोरीको तेल) बनाउने तालिम सम्पन्न गरी ३० जना सहभागीहरूलाई उद्यम सुरु गर्न आवश्यक किटहरू वितरण।
- ४. बाल तथा युवा लक्षित सचेतना कार्यक्रम:
- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्धविच्छेद) दर्ताको महत्त्वबारे नागरिकलाई, विशेषगरी विद्यालय स्तरका विद्यार्थीहरूलाई, सचेत गराउन अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन।
- ५. विपद् व्यवस्थापन र पुनर्स्थापना:
- वडाभित्र आइपर्ने प्राकृतिक वा अन्य विपद्पश्चात् तत्काल राहत, उद्धार र प्रभावित समुदायको पुनर्स्थापनाका लागि प्रभावकारी व्यवस्थापन।
- * उदाहरण: गत वर्षको वर्षातका कारण भएको क्षति लगत्तै १० घरधुरीलाई तत्काल खाद्य सामग्री तथा अस्थायी आवासको व्यवस्था गरी पुनर्स्थापनामा सहयोग।
- ७. स्वास्थ्य र प्राथमिक उपचार:
- उदाहरण: उच्च रक्तचाप र मधुमेहको निःशुल्क जाँचसहितको स्वास्थ्य शिविरमा २०० भन्दा बढी वडावासीहरू लाभान्वित।

सबल पक्षहरु

१. विकास निर्माणका कार्यमा जनसहभागिता बढिरहेको।

- * उदाहरण: सडक, नालि निकास वा खानेपानी योजनाहरूमा वडावासीले श्रमदान वा लागत साझेदारी (cost-sharing) मार्फत सक्रिय रूपमा सहयोग गरिरहेका छन्, जसले आयोजनाको स्वामित्व र गुणस्तर दुवै सुनिश्चित गरेको छ।

२. ईमेल इन्टरनेटको व्यवस्था।

- * उदाहरण: वडा कार्यालयमा निःशुल्क Wi-Fi सुविधा उपलब्ध गराइएको छ र अनलाइन सेवाहरू (जस्तै: कर भुक्तानी, घटना दर्ता) सञ्चालन गरिएको छ, जसले सेवा प्रवाहलाई छिटो र पारदर्शी बनाएको छ।
- ३. सार्वजनिक सूचनाहरूको प्रकाशन तथा प्रचारप्रसार गरी सुनिश्चित गरिएको।
- उदाहरण: वडाबाट सञ्चालित योजना, बजेट विनियोजन र निर्णयहरू मासिक रूपमा वडाको वेबसाइट, फेसबुक पेज र सार्वजनिक सूचना पाटीमा अनिवार्य रूपमा प्रकाशित गरिन्छ।

४. नागरिक वडापत्रको व्यवस्था ।

- उदाहरण: कार्यालयको प्रवेशद्वारमै नागरिक वडापत्र स्पष्ट रूपमा राखिएको छ, जहाँ कुन सेवा प्राप्त गर्न कति शुल्क लाग्छ, कति समय लाग्छ र कुन कर्मचारीलाई सम्पर्क गर्ने भन्ने जानकारी उल्लेख छ।

५. शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, रोजगारी पहुँच बढिरहेको।

- स्वास्थ्य: सबै टोलहरूमा प्राथमिक स्वास्थ्य जाँच केन्द्रहरूको स्थापना गरिएको छ।
- खानेपानी: वडाका ९०% भन्दा बढी घरधुरीमा खानेपानीको पहुँच पुगेको छ।
- रोजगारी: स्थानीय सीप विकास तालिम (जस्तै: प्लम्बिङ, कपाल काटने तालिम) पछि २० जना युवाहरूलाई रोजगारीको अवसर प्रदान गरिएको छ।

६. कृषि उत्पादनमा प्राविधिक सल्लाह, उत्पादकत्व वृद्धि तथा बजारीकरण भइरहेको।

दुर्वल पक्षहरु

१. **लक्ष्य अनुरूप राजस्व संकलनमा अपेक्षित वृद्धि गर्न नसकिएको।**

सम्पत्ति कर वा घर बहाल करको दायरा पहिचान भए तापनि करदाता शिक्षाको कमी र कमजोर अनुगमनका कारण अनुमानित लक्ष्यको ७०% मात्र राजस्व संकलन भएको।

२. **वडा कार्यालय र नगरपालिकाका शाखा तथा जनप्रतिनिधिहरूबीच पर्याप्त समन्वयको अभाव।**

नगरपालिकामार्फत सञ्चालित कुनै योजना (जस्तै: ठूलो सडक आयोजना) को जानकारी वडा कार्यालयमा समयमै नआउँदा वडावासीलाई जानकारी दिन र कामको अनुगमन गर्न कठिनाइ भएको।

३. **यथेष्ट रूपमा सूचना प्रचारप्रसार गर्न नसकिएको।**

* **उदाहरण:** वडाबाट् प्रदान गरिने नयाँ सेवा वा तालिमको सूचना केवल परम्परागत माध्यम (सूचना पाटी) मा सीमित रहँदा धेरै युवा तथा डिजिटल साक्षरता भएका नागरिकहरूले त्यसको जानकारी पाउन नसकेको।

४. **वार्षिक योजनाहरू पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन नभएको।**

* **उदाहरण:** आर्थिक वर्षको अन्त्यतिर मात्र बजेट निकासा हुने र टेण्डर प्रक्रियामा ढिलाइ हुँदा पुँजीगत खर्चका धेरै योजनाहरू (जस्तै: पार्क निर्माण, कल्भर्ट बनाउने) अधुरै रहेका।

५. **विद्युतीय शासन (E-Governance) लाई पूर्ण रूपमा लागू बनाउन नसकिएको।**

* **उदाहरण:** कार्यालयमा इन्टरनेटको व्यवस्था भए पनि नागरिकलाई दिइने सेवा (जस्तै: सिफारिस) लाई पूर्णतया कागजविहीन (paperless) बनाउन नसकिएको र अनलाइन आवेदनको व्यवस्था नभएको।

६. **जनसहभागिता न्यून रहेको।**

* **उदाहरण:** सार्वजनिक सुनुवाइ वा वडा भेला जस्ता कार्यक्रमहरूमा नागरिकहरूको उपस्थिति पातलो हुने गरेको, जसले गर्दा नीति निर्माणमा सबैको राय समेट्न नसकिएको।

७. **कृषि उत्पादनमा बिचौलिया (बिचौलिया) रहित बजारीकरण गर्न नसकिएको।**

* **उदाहरण:** किसानहरूले उत्पादन गरेको ताजा तरकारीलाई वडा कार्यालयको पहलमा सिधै उपभोक्तासम्म पुर्‍याउने संयन्त्र (किसान बजार) को व्यवस्था नहुँदा बिचौलियाले अत्यधिक नाफा लिइरहेका र किसानले उचित मूल्य नपाएका।

८. **सुशासन नारामा मात्र सीमित।**

उदाहरण: सुशासनका कुरा गरिए पनि, कार्यालयमा सेवाग्राहीको काम ढिला हुने, 'छिटो गरिदेऊ' भन्नु पर्ने अवस्था रहनु वा कर्मचारीको अनुपस्थिति रहने जस्ता व्यावहारिक समस्याहरू कायमै रहनु।

९. **कर्मचारीमा उत्प्रेरणाको अभाव।**

* **उदाहरण:** कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन, अतिरिक्त कामको कदर वा समयसापेक्ष तालिमको व्यवस्था नहुँदा कर्मचारीहरूमा कामप्रति उत्साह र जिम्मेवारीबोध कम भएको।

समस्या तथा चुनौतिहरु

- वडा कार्यालयमा कर्मचारीहरुमा कामको चाप थप भए अनुसार प्रोत्साहित गर्न नसकिएको ।
- वडाभित्र रहेका व्यवसायीहरुलाई व्यवसाय तथा वहालकरको दायरामा ल्याउनका लागि नियमित अनुगमन गर्न नसकिएकोले लक्ष्य अनुरुप राजस्व संकलनमा बृद्धि गर्न नसकिएको ।
- सेवाग्राहीहरुमा कानुनी सचेतनाको अभावका कारण सेवा प्रवाहका क्रममा आवश्यक प्रकृयाका लागि कागजात माग गर्दा कर्मचारीहरुले दुःख दिएको आरोप लाग्ने गरेको ।
- योजना तथा कार्यक्रममा उपभोक्ता समितिहरुमा प्रकृयागत तथा समय सापेक्ष जानकारीको अभावका कारण योजना संचालन तथा भुक्तानीमा ढिलाई भएको ।
- वडा कार्यालयमा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक पर्ने इन्टरनेटको सुस्तताका कारण सेवा प्रवाहमा समस्या भएको ।
- जिन्सी श्रेष्ता प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न नसकिएको ।
- वडा कार्यालय र नगरपालिकाका शाखा विच पर्याप्त समन्वयको अभाव ।

समाधानका उपाय तथा अवसरहरु

- आवश्यक मानव तथा वित्तिय संसाधन उपलब्ध गराउने ।
- वडा कार्यालयहरु जिन्सी व्यवस्थापनलाई अनलाइन सिष्टममा लागु गराउने ।
- कर्मचारीमा उत्प्रेरणा र मनोबल बढाउन आवश्यक कार्य गर्ने ।
- समय तोकेर योजना सम्झौता गर्ने गराउने ।
- घुम्ती शिविर मार्फत् सेवा प्रवाह गर्ने ।

चुनौतिहरु

- व्यवसायी तथा अन्य करदातालाई आकर्षित गरि राजश्व संकलन वृद्धि गर्नु ।
- करको दायरा बढाउनु ।
- सेवाग्राहीमा कानुनी सचेतना अभिवृद्धि गरि प्रकृयागत जटिलता कम गर्ने ।
- जिन्सी श्रेष्ता प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु ।
- सेवाग्राही र सेवाप्रदायक बीच समन्वय कायम गर्नु ।
- समयमै योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता संचालन र भुक्तानी गरि असारे विकासलाई नियन्त्रण गर्नु ।
- विपत् पूर्वतयारी गर्ने ।
- कर्मचारीलाई उत्प्रेरित गरि कार्यसम्पादन प्रभावकारी बनाउने ।

अबको बाटो

- विद्युतिय शासनको प्रभावकारीता
- प्रत्येक वडामा डिजिटल नागरिक वडापत्र ।
- बजेट,कार्यक्रम र जनशक्ति व्यवस्थापन ।
- घुम्ती सेवा प्रवाह ।
- मुस्कान सहितको सेवा ।
- सेवाग्राहीको सन्तुष्टी सेवाप्रवाहको मापन ।
- अर्गानिक पाँचखाल नगरपालिका ।
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको व्यवहारिक प्रयोग ।

पाँचखाल नगरपालिका १३

आ.व. ०८१/८२ को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

(श्रावण महिना देखि आषाढ महिना सम्म)

प्रस्तुतकर्ता

श्रीराम महतो

परिचय

- पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १३ साविक कोशीदेखा गाविस वडा नं. १-९ हुँदै हाल पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १३ बनेको हो। यस वडामा तामाङ र दलित जातिको बाक्लो बस्ति रहेको छ।
  यस वडामा ५७० घर धुरी भन्दा बढी र ३२०० भन्दा बढी जनसंख्या रहेको छ।
  यस वडामा अधिकांश जनसंख्या कृषि तथा मजदुरी पेशामा संलग्न रहेका
  धेरै जसो परिवार शहरी क्षेत्र बनेपा, धुलिखेल र काठमाडौं तथा बैदेशिक रोजगारमा संलग्न रहेको अवस्था छ।

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १३
निर्वाचित जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरु

क्र.सं.	नामथर	पद	मोवाईल नं.
१.	सुकुबिर तामाङ	वडा अध्यक्ष	९८४१५२५३४१
२.	बालकृष्ण रोक्का	का.पा.सदस्य	९८५१०६८०६९
३.	नरहरि खकुरेल	वडा सदस्य	९८४९०४६६०४
४.	विष्णु बहादुर तामाङ	वडा सदस्य	९८१३२२१४१५
५.	गीता थापा	वडा सदस्य	९८०८८३१९४२
६.	विमला वि.क.	वडा सदस्य	९८०८६८२६५४
७.	रमा पहरी	सहायक कर्मचारी	९८४९१००९३८
८.	विनु तामाङ	का.स.	९८४१०२८८४९
९.	श्रीराम महतो	वडा सचिव	९८४४३१८२६२

१. आ.व. ०८१/८२ को पाँचखाल नगरपालिका १३ योजनाको प्रगति प्रतिवेदन-१

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनयोजन	स्रोत	आयोजनाको हाल सम्मको सम्ष्टिगत प्रगति स्थिती(%)	
				भौतिक	वित्तीय
१.	वडा कार्यलय थपलियाथोक सडक स्तरोन्नति	८,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
२.	सुनकोशी कोशीदेखा खानेपानी स्तरोन्नति	५,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
३.	सल्लेरी मोटरबाटो स्तरोन्नती	८,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
४.	रोटेपिङ देविस्थान मोटरबाटो स्तरोन्नती	८,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
५.	राम बहादुर वि.क. को घर जाने बाटोमा सिंढी निर्माण	३,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
६.	तामाङबस्ती कविरेडाँडा सडक स्तरोन्नती	८,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%

१. आ.व. ०८१/८२ को पाँचखाल नगरपालिका १३ योजनाको प्रगति प्रतिवेदन-२

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनयोजन	स्रोत	आयोजनाको हाल सम्मको सम्पिष्टगत प्रगति स्थिती(%)	
				भौतिक	वित्तीय
१.	मानवसेरी मोटर बाटो स्तरोन्नती		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
२.	गंगा प्रा वि घेराबार		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
३.	श्रीराम मा वि को लागि आवश्यक सामग्री खरिद		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
४.	त्रिपाठीथोकम घरबचाउ वाल निर्माण		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
५.	धारापानी जाने बाटोमा वाल निर्माण		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
६.	त्रिपाठीथोक चौतारा निर्माण		वडा स्तर योजना	१००%	१००%

क्रमशः

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनयोजन	स्रोत	आयोजनाको हाल सम्मको सम्पिष्टगत प्रगति स्थिती(%)	
				भौतिक	वित्तीय
७.	कालिञ्जोर वाल निर्माण	२,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
८.	कोशीदेखा स्वास्थ्य चौकी प्रशासनिक खर्च र पोषण कार्यक्रम	२,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
९.	तिमालवेशी चौकी घेरावार	१,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
१०.	रिना फाउन्डेसनद्वारा साँस्कृतिक कार्यक्रम	१,२०,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
११.	नागदुश्शा टवल वाल निर्माण	१,५०,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%

क्रमशः

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनयोजन	स्रोत	आयोजनाको हाल सम्मको सम्ष्टिगत प्रगति स्थिती(%)	
				भौतिक	वित्तीय
१२.	रोटेपिङ भुतिया पधँरो जाने बाटो निर्माण	२,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
१३.	सडक बत्ती विद्युत महशुल	२,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
१४.	ज्यामिरे भिमसेन मन्दिर वाल निर्माण	१,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
१५.	रोटेपिङ शिवलिङ्ग पुर्नस्थापाना	१,२०,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
	जम्मा	४०,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%

२. आ.व. ०८१/८२ को वाषिक प्रगति प्रतिवेदन-२

क्र.सं.	शिर्षक	ईकाइ	जम्मा	कैफियत
१.	बाटो मर्मत	मिटर.	१४२१ मिटर	सम्पन्न
२.	विधुत पोल	थान	१०	
३.	पक्की नाला	मिटर/कि.मि.	३५५ मिटर	
४.	ढुङ्गा सोलिङ	मिटर/कि.मि.	१९६ मिटर	
५.	खाने पानी पाइप	मिटर/कि.मि.	३०० मिटर	
६.	पर्खाल	मिटर/कि.मि.	१५ मिटर	
७.	कृषि यन्त्र	थान	१८	
८.	कृषि तालिम	जना	२५	कृषि उत्पादन सम्बन्धी तालिम
९.	विउविजन	कि.ग्रा/क्विन्टल	घाँसको विउ-जै-१०० के.जी	

३. आ.व. ०८१/८२ साउन देखि आषाढ मसान्त सम्मको राजश्व सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	महिना	जम्मा राजश्व रु. (नगदी आम्दानी र सम्पत्तिकर)
१.	साउन	१,७९,८३४/-
२.	भाद्र	२५,५१०/-
३.	असोज	२६८३४/-
४.	कार्तिक	२७१६२/-
५.	मंसिर	५३२२४
६	पौष	२९१७७
७	माघ	७३३५७
८	फागुन	१,१४,०३२/-
९	चैत	६९,५८८/-
१०	वैशाख	५०,४३४/-
११	जेठ	१,१९,५०७
१२	आषाढ	८१,१६०/-
	जम्मा	**८,४९,३७३/-**

४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (साउन देखि आषाढ महिना मसान्त सम्म) विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

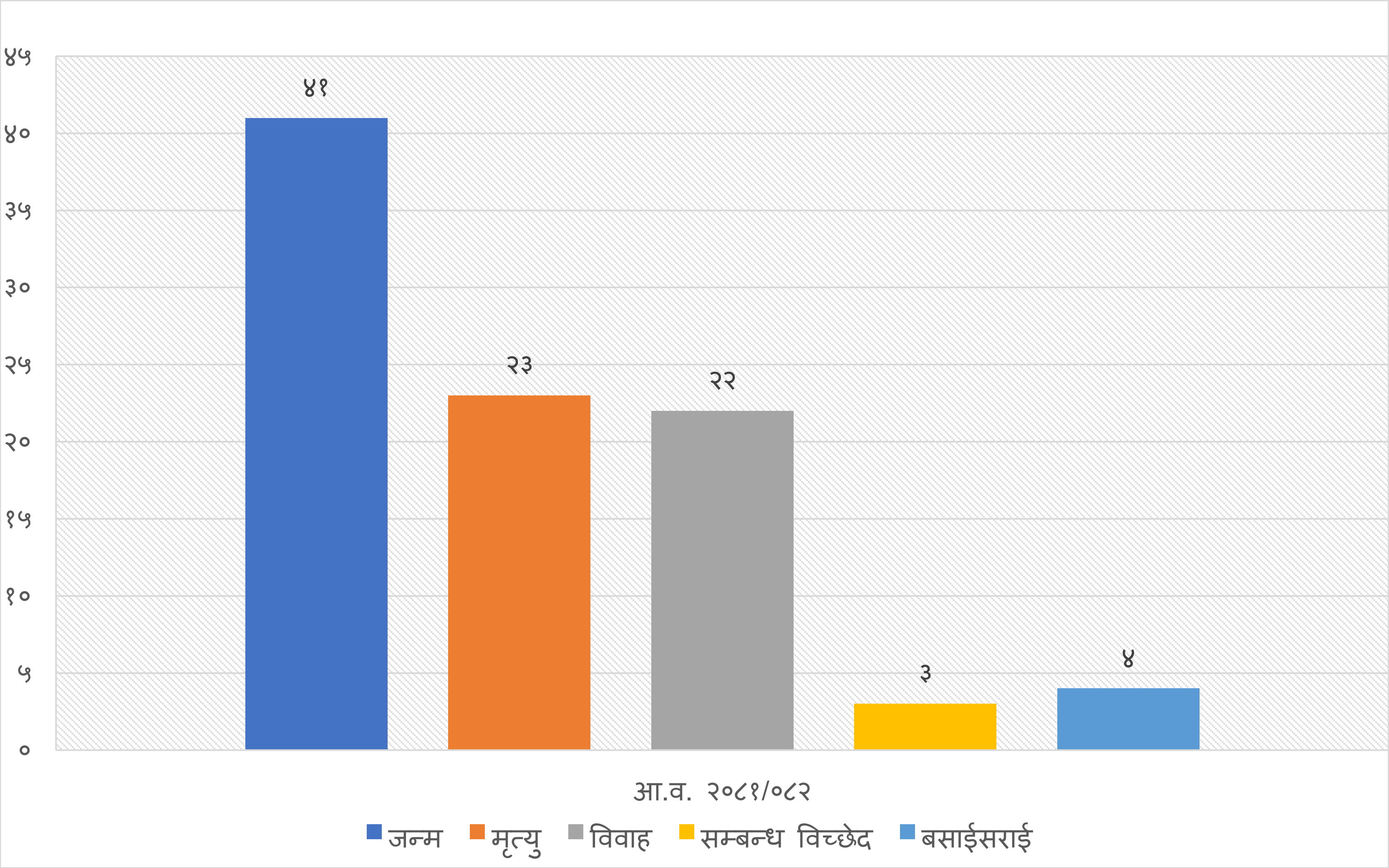
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

वडा नं .१३, पाँचखाल नगरपालिका

दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८२-०३-३१

जन्म दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	मृत्यु दर्ता संख्या			वसाईसराई दर्ता संख्या		सम्वन्धविच्छेद दर्ता संख्या
पु.	म.	जम्मा		पु.	म.	जम्मा	आएको	गएको	
२५	१६	४१ जना	२२ जना	१४	९	२३ जना	३ जना	११ जना	३ जना

व्यक्तिगत घटना दर्ता



सामाजिक सुरक्षाको अवस्था

विवरण	नविकरण भइ कायम संख्या	नयाँ दर्ता	लगत कट्टा	जम्मा संख्या
जेष्ठ अन्य	१७५	९	९	१७५
एकल	२०	०	०	२०
विधवा	३३	३	०	३६
दलित जेष्ठ	२१	४	०	२६
पूर्ण अपांग	९	०	०	९
अति अश्क्त अपांग	१७	३	१	१७
दलित वालवालिका	४५	९	११	४९
कुल जम्मा	३२२	२३	१३	३३२

५. अन्य विविध

- चलानी संख्याः- १०४८
- २०८० श्रावण देखी २०८१ आषाढ मसान्त सम्मका सिफारिसहरु

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	घरबाटो सिफारिस	२०	
२.	चार किल्ला प्रमाणित	१२	
३.	आयश्रोत प्रमाणित	११	
४.	अङ्ग्रेजीमा सिफारिस	९१	अङ्ग्रेजीमा जन्म, ठेगाना, नाता, आयश्रोत, पेशा प्रमाणित, छाँप प्रमाणित, एउटै व्यक्ती प्रमाणित, सम्पति मूल्याङ्कन, कर चुक्ता सिफारिसहरु
५.	नागरिकता सिफारिस	१८०	नयाँ र प्रतिलिपिसमेत
६.	नागरपालिकामा पठाईएका सिफारिसहरु	३२१	नागरपालिकामा योजना भुक्तानी, योजना सम्झौता विभिन्न तथ्याङ्क विवरणहरु अन्य
७.	नाता प्रमाणित	६२	
८.	अन्य विविध	३९७	विधुत मिटर, विविध संस्थामा सिफारिस, बाटो प्रमाणित, छुट जग्गा दर्ता, नामसारी सिफारिस, ट्रेस नक्सा सिफारिस
	जम्मा	**१०५१**	

वडामा भएका उल्लेख्य कार्यहरु / असल अभ्यास

- वडा बासीहरु संग निरन्तर छलफल र निष्कर्ष अनुसार उनिहरुको माग अनुसार काम गर्न थालिएको ।
- जनन्निकटताको सिद्धान्त बमोजिम जनताको घरदैलोको सरकारको रुपमा कार्य भईरहेको ।
- विकास निर्माणका कार्यमा जनसहभागिता बढिरहेको ।
- सार्वजनिक सूचनाहरु प्रकाशन तथा प्रचारप्रसार गरि सुसूचित गरिएको ।
- Social Media द्वारा सेवा प्रवाह बारे जानकारी
- शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, रोजगारी पहुँच बढीरहेको ।
- कृषि उत्पादनमा उत्पादकत्व वृद्धिको लागि कृषि विकास केन्द्रसँग समन्वय गरी कृषि सामग्री कृषकहरुलाई वितरण कार्य भइरहेको ।

वडा कार्यालयबाट आ.व. ०८१/८२ मा भएका अन्य कार्यहरु

- •वडा बासिन्दासँग निरन्तर छलफल र प्रतिकृया संकलन गरी उनीहरूको मागअनुसार योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको छ।
- •जनप्रतिनिधिहरूले जनताको घरदैलोमा पुगेर सेवा प्रवाह गर्ने अभ्यासलाई संस्थागत रूपमा अगाडि बढाइएको छ।
- •विकास निर्माणका कार्यक्रमहरूमा स्थानीय जनसहभागिता सुनिश्चित गरिएको छ।
- •सार्वजनिक सूचना पारदर्शिताका लागि सूचना प्रकाशन र प्रसारमा निरन्तरता दिइएको छ।
- •सामाजिक सञ्जाल (Social Media) मार्फत नागरिकलाई आवश्यक जानकारी नियमित रूपमा उपलब्ध गराइँदै आएको छ।
- •शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, रोजगारी तथा पूर्वाधारका क्षेत्रमा सेवा पहुँच विस्तारमा प्राथमिकता दिइएको छ।
- •कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न कृषि विकास केन्द्रहरूसँग सहकार्य गरी आवश्यक सामग्री तथा प्राविधिक सहयोग वितरण गरिएको छ।

समस्या तथा चुनौतिहरु

- वडा कार्यालयमा कर्मचारीहरुमा कामको चाप थप भए अनुसार प्रोत्साहित तथा थप जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न नसकिएको ।
- वडाभित्र वहालकरको दायरामा ल्याउनका लागि नियमित अनुगमन गर्न नसकिएकोले लक्ष्य अनुरुप राजस्व संकलनमा बृद्धि गर्न नसकिएको ।
- सेवाग्राहीहरुमा कानुनी सचेतनाको अभावका कारण सेवा प्रवाहका क्रममा आवश्यक प्रकृयाका लागि कागजात माग गर्दा कर्मचारीहरुले दुःख दिएको आरोप लाग्ने गरेको ।
- योजना तथा कार्यक्रममा उपभोक्ता समितिहरुमा प्रकृयागत तथा समय सापेक्ष जानकारीको अभावका कारण योजना संचालन तथा भुक्तानीमा ढिलाई भएको ।
- वडा कार्यालयमा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक पर्ने इन्टरनेटको सुस्तताका कारण सेवा प्रवाहमा समस्या भएको ।
- वडा कार्यालय र नगरपालिकाका शाखा विच पर्याप्त समन्वयको अभाव ।

समाधानका उपाय तथा अवसरहरु

1. **आवश्यक मानव तथा वित्तीय स्रोत उपलब्ध गराउने।**
   ◆ *उदाहरण:* वडा कार्यालयमा कामको चाप अनुसार प्राविधिक सहायक र लेखा अधिकृत थप गर्ने, बजेट विनियोजन बढाउने।
2. **वडा कार्यालयहरू जसरी व्यवस्थापनलाई अनलाइन प्रणालीमा लागू गर्ने।**
   ◆ *उदाहरण:* अनलाइन फारम प्रणाली, नागरिकले मोबाइलबाटै उजुरी दिने एप, र डिजिटल अभिलेख (record management) सुरु गर्ने।
3. **कर्मचारीमा उत्साह र मनोबल बढाउन आवश्यक कार्य गर्ने।**
   ◆ *उदाहरण:* नियमित तालिम र प्रेरणात्मक सेमिनार आयोजना गर्ने, उत्कृष्ट कार्य गर्ने कर्मचारीलाई सम्मान गर्ने।
4. **समय तोकेर योजना सम्झौता गर्ने।**
   ◆ *उदाहरण:* बाटो, पर्खाल, वा खानेपानी योजना निश्चित अवधिभित्र सम्पन्न गर्न ठेकेदारसँग समयबद्ध सम्झौता गर्ने।
5. **नागरिकको घरदैलो तथा घुम्ती शिविरमार्फत सेवा प्रवाह गर्ने।**
   ◆ *उदाहरण:* गाउँ–गाउँमा पुगेर जन्मदर्ता, मरणदर्ता, स्वास्थ्य बीमा नवीकरण, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने।

क्रमशः

समाधानका उपाय तथा अवसरहरु

6. **पारदर्शिता र जवाफदेहितामा जोड दिने।**
   ◆ *उदाहरण:* प्रत्येक महिनाको खर्च विवरण सूचना पाटीमा टाँस गर्ने र सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम आयोजना गर्ने।
7. **सहकार्य र साझेदारी विकास गर्ने।**
   ◆ *उदाहरण:* गैर–सरकारी संस्था, निजी क्षेत्र र समुदायसँग मिलेर सरसफाइ, शिक्षाको सुधार तथा स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
8. **प्रविधिको प्रभावकारी प्रयोग गर्ने।**
   ◆ *उदाहरण:* बायोमेट्रिक हाजिरी प्रणाली, सीसीटीभी निगरानी, र वेबसाइटमार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने।
9. **नागरिक सचेतना र सहभागिता बढाउने।**
   ◆ *उदाहरण:* वडा विकास योजना बनाउँदा टोल समितिहरू र महिला समूहको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने।
10. **अभिलेख व्यवस्थापन सुधार गर्ने।**
    ◆ *उदाहरण:* पुराना फाइलहरू डिजिटल स्क्यान गरेर कम्प्युटरमा सुरक्षित राख्ने, फाइल ट्र्याकिङ प्रणाली लागू गर्ने।

अवसरहरु

•**दक्ष, मेहनती र मेधावी जनशक्तिको उपयोग:**
– उदाहरण: वडामा तालिम प्राप्त युवालाई कृषि, प्राविधिक र निर्माण कार्यमा प्राथमिकता दिने।
•**रोजगारीका अवसरहरूको विस्तार:**
– उदाहरण: "एक घर, एक रोजगार" कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
•**सेवाप्रवाहमा समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद:**
– उदाहरण: महिला र दलित समुदायका लागि विशेष सेवा सञ्चालन गर्ने।
•**पर्यटन प्रवर्द्धन, अनुसन्धान र संरक्षण:**
– उदाहरण: स्थानीय धार्मिक स्थलमा होमस्टे कार्यक्रम सञ्चालन र प्रचार–प्रसार गर्ने।
•**शिक्षा र सीप विकासमा जोड:**
– उदाहरण: युवाहरूमाझ कम्प्युटर, बिजनेस र सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने।
•**सामुदायिक सहभागिता:**
– उदाहरण: प्रत्येक विकास योजनामा नागरिक मञ्चको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने।
•**पर्यावरणीय संरक्षण र सरसफाइ:**
– उदाहरण: "एक घर, एक रुख" अभियान सञ्चालन र प्लास्टिक प्रयोग न्यून गर्ने।
•**सामाजिक सद्भाव र सुशासन:**
– उदाहरण: सार्वजनिक सुनुवाइ र सामाजिक लेखापरीक्षण कार्यक्रम नियमित गर्ने।
•**स्वास्थ्य सेवा सुदृढीकरण:**
– उदाहरण: वडास्तरमा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर र मातृस्वास्थ्य सेवा सञ्चालन गर्ने।
•**कृषि र उत्पादन वृद्धि:**
– उदाहरण: सिँचाइ, बीउ–बिजन र बजार व्यवस्थापनमा सहुलियत दिने।

अबको बाटो

१. डिजिटल नागरिक वडापत्र	वडाका सबै सेवा, शुल्क, समयसीमा र आवश्यक जानकारीहरू **डिजिटल माध्यम (वेबसाइट, अनलाइन सूचना पाटी, QR कोड)** मार्फत पारदर्शी रूपमा सार्वजनिक गर्ने।
२. बजेट, कार्यक्रम र जनशक्ति व्यवस्थापन	उपलब्ध स्रोत (बजेट, जनशक्ति, समय) लाई **योजना–केन्द्रित र परिणाममुखी रूपमा परिचालन** गरी दक्षता बढाउने।
३. मुस्कान सहितको सेवा	हरेक सेवाग्राहीलाई **सकारात्मक, नम्र र सहानुभूतिपूर्ण व्यवहार**का साथ सेवा प्रदान गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने।
४. सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन	सेवाको गुणस्तर सुधारका लागि नागरिकको प्रतिक्रिया र सन्तुष्टि स्तरलाई **मापन, मूल्यांकन र नीतिगत सुधारको आधार** बनाउने।
५. सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवहारिक प्रयोग	सार्वजनिक सुनुवाइबाट आएका **गुनासा, सुझाव र मागहरूलाई कार्यान्वयनमा रूपान्तरण** गरी वास्तविक जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने।

अबको बाटो

६. जाति समुदायको प्रतिनिधित्व

वडाभित्र रहेका सबै जाति, समुदाय, लिङ्ग र वर्गलाई समावेश गर्दै समान पहुँच सुनिश्चित गर्ने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

७. निर्माण सामग्रीको सहज उपलब्धता

विकास तथा पूर्वाधार निर्माणका लागि आवश्यक सामग्रीको पर्याप्तता, गुणस्तर र सुलभ आपूर्तिको व्यवस्था गर्ने।

८. नगरबाट निरन्तर साथ, सहयोग र समन्वय

वडा स्तरका कार्यक्रमहरूलाई सफल बनाउन नगरपालिकाको नीतिगत, प्राविधिक र वित्तीय सहयोग निरन्तर रूपमा सुनिश्चित गर्ने।

९. कार्यान्वयनमा सुरुवाती नगर सहयोग

योजनाको सुरुवाती चरणमै नगरसँग सल्लाह, प्राविधिक समर्थन र समस्या समाधानका लागि समन्वय गर्ने।

१०. योजना टुक्रा पार्दा हुने नकारात्मक असरको आत्मबोध

साना, टुक्रा टुक्रा योजनाभन्दा ठूला, एकीकृत र दीर्घकालीन योजनाहरू अधिक प्रभावकारी हुने बुझाइ विकास गर्ने।

फोटोहरु

कृषि विकास केन्द्रदवारा अनुदानमा प्राप्त यन्त्रहरु कृषकहरुलाई हस्तान्तरण हुदै

फोटोहरु

प्रोत्साहन सामग्री हस्तान्तरण गर्दै

कालिञ्जोरको बाटोमा नालि र सोलिङ निर्माण हुदै

फोटोहरु

विद्यालय स्तरिय सांस्कृतिक प्रतियोगिता

टोल भेला गराइ योजना संकलनको कार्य

व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताहमा विद्यालयमा घटना दर्ताको महत्व बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम पछिको सामुहिक तस्बिर

THANK YOU !!!

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं.६
आ.व. २०८१/०८२ को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
(मिति २०८१श्रावण १ गते देखि २०८२ आषाढ ३२ सम्म)

प्रस्तुतकर्ता

संगीता सापकोटा

विषय सुची

१.आ.व. २०८१/०८२ को पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. ६ को योजनाको बार्षिक प्रगति विवरण-२

२. आ.व. २०८१/०८२ को साउन देखि आषाढसम्मको बार्षिक राजस्व संकलन

३. आ.व. २०८१/०८२ को बार्षिक व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

४. आ.व. २०८१/०८२ को बार्षिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण

५. अन्य विविध (सिफारिसहरु)

आ.व. २०८१/०८२ को पाँचखाल नगरपालिका ६ योजनाको प्रगति

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	संख्या	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती
१	वडा स्तरिय योजनाहरु	४०,००,०००।–	१५	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत
२	नगरस्तरिय योजनाहरु	४०,००,०००।–	५	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत
३	प्रदेशस्तरिय योजनाहरु	६,९५,००,०००।–	१७	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत

३. आ.व.२०८०/८१ साउन देखि आषाढ मसान्त सम्मको राजश्व सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	महिना	जम्मा राजश्व रु.(नगदी आम्दानी र सम्पत्तिकर)
१.	साउन	रु ३,५६,९५७ ।–
२.	भाद्र	रु १,६६,४४२ ।–
३.	असोज	रु १,०६,७२६ ।–
४.	कार्तिक	रु २,३३,४८७ ।–
५.	मंसिर	रु २,०५,४५९ ।–
६	पौष	रु ३,०४,०८६ ।–
७	माघ	रु १,४४,९२७ ।–
८	फागुन	रु ३,२७,५८७ ।–
९	चैत	रु १,८२,००१ ।–
१०	वैशाख	रु १,४०,९५८ ।–
११	जेठ	रु १,८५,३०८ ।–
१२	आषाढ	रु २,९३,५०१ ।–
	जम्मा	रु २६,४७,४३९ ।–

४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (साउन देखि आषाढ महिना मसान्त सम्म) विवरण

जन्म दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	मृत्यु दर्ता संख्या			वसाईसराई दर्ता संख्या		सम्वन्धविच्छेद दर्ता संख्या
म.	पु.	जम्मा		म.	पु.	जम्मा	आएको	गएको	
३०	४१	७१ जना	३६ जना	१५	१२	२७ जना	२ जना	६ जना	५ जना

५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धी विवरणः

क्र.सं.	किसिम	संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक	२६३	६८ बर्षभन्दा माथि
२.	दलित जेष्ठ नागरिक	२७	६० बर्षभन्दा माथि
३.	जेष्ठ एकल महिला	३६	
४.	विधवा	८०	
५.	पूर्ण अपाङ्ग	०९	
६.	अति अशक्त अपाङ्ग	२१	
७.	दलित बालबालिका	६२	
जम्मा		४९८	

५. अन्य विविध

- **नयाँ व्यवसाय दर्ता- ५**
- **नागरिकता(अनुसुची-१ र अनुसुची-३) नयाँ तथा प्रतिलिपि गरी जम्मा-२०५**

➢ **चलानी संख्याः- १९०७**

➢ **२०८० श्रावण देखी २०८१ आषाढ मसान्त सम्मका सिफारिसहरु**

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	घरबाटो सिफारिस		
२.	चार किल्ला प्रमाणित		
३.	आयश्रोत प्रमाणित		
४.	अङ्ग्रेजीमा सिफारिस		अङ्ग्रेजीमा जन्म, ठेगाना, नाता, आयश्रोत, पेशा प्रमाणित, छाँप प्रमाणित, एउटै व्यक्ती प्रमाणित, सम्पति मूल्याङ्कन, कर चुक्ता सिफारिसहरु
५.	नागरिकता सिफारिस		
६.	नागरपालिकामा पठाईएका सिफारिसहरु		नागरपालिकामा योजना भुक्तानी, योजना सम्झौता विभिन्न तथ्याङ्क विवरणहरु अन्य
७.	नाता प्रमाणित		
८.	अन्य विविध		विधुत मिटर, विविध संस्थामा सिफारिस, बाटो प्रमाणित,
जम्मा		**१८११**	

वार्षिक समिक्षा

आ.व. २०८१/०८२

वडा नं.१० कार्यालय
पाँचखाल नगरपालिका

प्रस्तुतकर्ता
रोजिना थापा
कार्यालय सहायक

मिति : २०८२ अशोज २७ गते

पाँचखाल वडा नं.१० को वार्षिक प्रतिवेदन

राजिना थापा
कार्यालय सहायक
१० नं. वडा कार्यालय पाँचखाल

आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएका योजनाहरु

क्र स	योजनाहरु	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
1	आकस्मिक कोष	100%	500000	
2	महिला बालबालिका सुत्केरी तथा गर्भवती पोषण कार्यक्रम	100%	100000	
3	सडक वत्ति महसुल	100%	50000	
4	मोटरबाटो संरक्षण पाठक टोल	100%	100000	
5	वर पिपल लुइटेलगाँउ मोटर बाटो	100%	1000000	
6	वेला धारापारी सामुदायिक भवन	100%	100000	
7	महांकाल खानीपानी मर्मत	100%	100000	
8	बेला छाप खानीपानी पाइप	100%	75000	
9	कालीदेवी मन्दिर संरक्षण वाल निर्माण	100%	200000	
10	डाँडाघर राधाकृष्ण मन्दिर वाल तथा ट्रस निर्माण	100%	200000	
11	श्री मंहाकाल मा वि अनुदान	100%	300000	
12	श्री राधाकृष्ण प्रा वि अनुदान	100%	300000	
13	वेला रुम्टा सालथुम्की मोटरबाटो	100%	200000	
14	सिमपधेरो देखि तिम्सिना टोल मोटरबाटो	100%	100000	
15	कैजलपानी वरपिपल चौतारो निर्माण	100%	225000	
16	खेलकुद युवा लक्षित कार्यक्रम	100%	100000	
17	लुइटेलगाउ ट्रस निर्माण थप कार्यक्रम	100%	100000	
18	डाफेखोला भोटेटार भञ्याङ पोखरी मोटरबाटो	100%	100000	
19	लुइटेलगाँउ तिम्सिना टोल मोटरबाटो	100%	150000	

वडा कार्यालयबाट हुने गरेका प्रशासनिक कार्यहरु

- नागरिकता सम्बन्धी कार्य (वंशज , अगिंकृत, गैरआवासिय, प्रतिलिपी नागरिकता त्याग सम्बन्धि सिफारिस
- व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- घरबाटो सिफारिस
- चारकिल्ला सिफारिस
- वैदेशिक प्रयोजनार्थ सिफारिस (नाता प्रमाणित,करचुक्ता, वार्षिक आम्दानी प्रमाणित, जन्म प्रमाणित, ठेगाना प्रमाणित , अन्य प्रमाणित)
- अन्य

कार्यरत कर्मचारीहरु

- मनिता भट्टराई - वडा सचिव
- रोजिना थापा – सामाजिक परिचालिका
- मेनुका लामिछाने - सहयोगी
- आषिश गौतम– वडा प्राविधिक

व्यक्तिगत घटना दर्ता

आ व २०८१/०८२	
घटना दर्ता प्रतिवेदन	जम्मा संख्या
जन्म	३५
मृत्यु	१९
सम्बन्ध विच्छेद	२
विवाह	३१
बसाइ सरी आएको	८
बसाइ सरी जाने	२३

राजस्व सम्बन्धि विवरण
आ व २०८१/०८२

महिना	जम्मा राजस्व रकम
आ व २०८1/०८2	
साउन	304952
भाद्र	111315
असोज,	94891
कार्तिक	90206
मंसिर	102281
पुष	95774
माघ	55961
फागुन,	52043.09
चैत	91510
बैशाख	44075
जेठ	64451
असार	75145

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण आ व २०८१/०८२

लाभग्राही समूह	लाभग्राहीहरुको संख्या
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१६१
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	१५
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०
विधवा	३२
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५
अति अशत्त अपाङ्गता	१७
दलित बालबालिका	२८
जम्मा	२७७

आ.व. २०८१/०८२ मा वडाबाट भएका सिफारिसहरु

- ❖नागरिकता सिफारिस - १३२ वटा
- ❖चारकिल्ला सिफारिस – ६१ वटा
- ❖घरबाटो सिफारिस - ५८ वटा
- ❖वैदेशिक प्रयोजनका अंग्रेजी सिफारिस – २०३ वटा
- ❖अन्य सिफारिस – ७५७ वटा
- ❖ कुल चलानी संख्या – १२११ वटा

सबल पक्ष

- आन्तरिक श्रोतको प्रबन्ध र राजश्व संकलन
- खानेपानी तथा ढलनिकास, श्रोत संरक्षण, जलाधार क्षेत्रको संरक्षण तथा सिंचाई सुविधा
- कृषि क्षेत्रको आधुनिकीकरण र यान्त्रिकरण
- योजना तथा कार्यन्वयनमा स्थानीय उपभोक्ताको प्रत्यक्ष संलग्नता
- सामुदायिक सेवा घटना दर्ता र पंजिकरण, सामाजिक सुरक्षा प्रबन्धन र सुरक्षा भत्ता वा आर्थिक सहयोग
- नागरिककोआर्थिक सवलिकरण तथा स्वरोजगार सम्बन्धि कार्य

कमजोर पक्ष

- समान सहभागिता नदेखिनु
- उपभोक्ता समितिमा रहने प्रमुख पदको मात्र जिम्मेवारी देखिनु तथा अन्य सदस्यहरुको भूमिका कमजोर हुनु
- समय समयमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन नहुनु
- कृषि उत्पादनमा बजारीकरणको कमी हुनु
- विपद व्यवस्थापन समितिहरु पूर्ण रुपमा सक्रिय हुन नसक्नु
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधी बिच सुमधुर सम्बन्ध कायम हुन नसक्नु
- कर्मचारीमा उत्प्रेरणाके अभाव हुनु ।

अवसर

- करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, विद्याथी भर्ना, बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशुस्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम, एच आई भी एड्स तथा टि टि खोप सम्वन्धि कार्य सञ्चालन गर्ने
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री प्रर्बध्दन गर्ने ।
- छात्रावास तथा अन्य सामुदायिक सेवाका लागि आवश्यक पूर्वाधार निमार्ण गर्ने, गराउने ।
- स्थानीय सामुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक,जनचेतनामूलक तथा सास्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवीज लाई संरक्षण तथा प्रवर्द्न गर्ने,
- वडाभित्र घरबास पयर्टन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने।

चुनौती

- आर्थिक पक्ष
- जनसहभागीता जुटाउनु
- दक्ष जनशक्ति जुटाउनु
- नीति निर्माणमा वकालत, सहभागीता
- राजनीतिक सहमति जुटाउनु
- स्वरोगार सिर्जना गर्नु
- युवा जनशक्तिलाई विदेश पलायन हुनबाट रोक्नु

अबको बाटो

- दिगो विकासका लक्षय हाँसिल गर्ने खालका निति योजना को तर्जुमा गरि कार्यान्वन गर्ने
- कनै एक योजना सम्पन्न हुने गरी लागत अनुमान तयार गरी बजेट व्यवस्था गर्ने
- सहभगितामूलक योजना तर्जुमा
- हाट बजारको व्यवस्थापन गने, गराउने,
- स्थानीयस्तरमा सरोकारवालाहरु र आम नागरिकहरुसंग छलफल र अन्तरक्रियावाट व्यवहारिक कार्यको थालनी गर्न सकिन्छ ।
- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनगुमन तथा नियमन गर्ने,
- नीति निर्माणमा वकालत, सहभागीता
- वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गने।

वडा कार्यालय
TAX

वार्षिक समिक्षा

आ.व. २०८१/०८२

वडा नं.१२ कार्यालय
पाँचखाल नगरपालिका

प्रस्तुतकर्ता
शंकर नेपाल
वडा सचिव

मिति : २०८२ असोज ३० गते

पाँचखाल वडा नं.१२ को वार्षिक प्रतिवेदन

शंकर नेपाल
वडा सचिव
१२ नं. वडा कार्यालय पाँचखाल

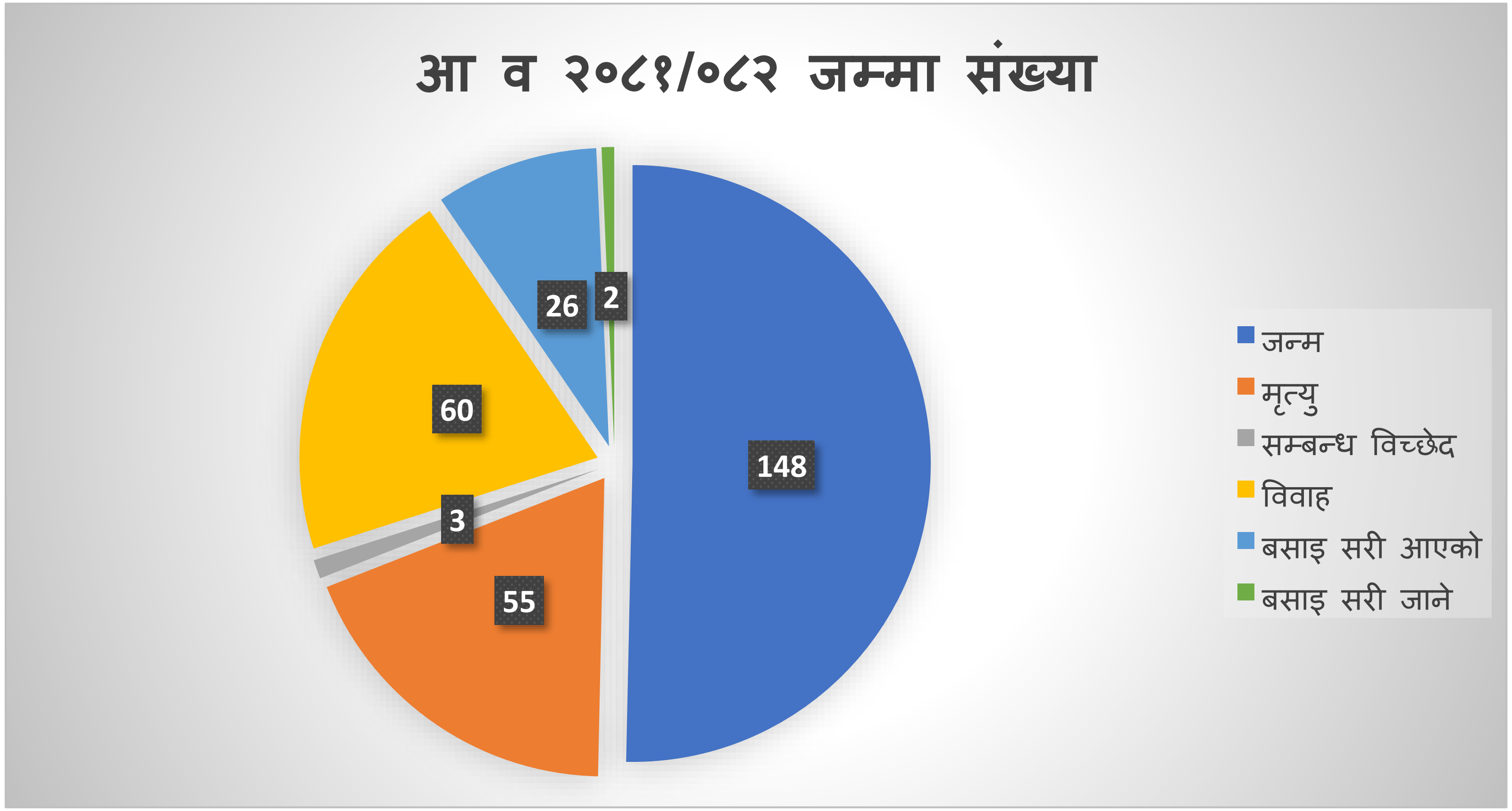
वडा कार्यालयबाट हुने गरेका प्रशासनिक कार्यहरु

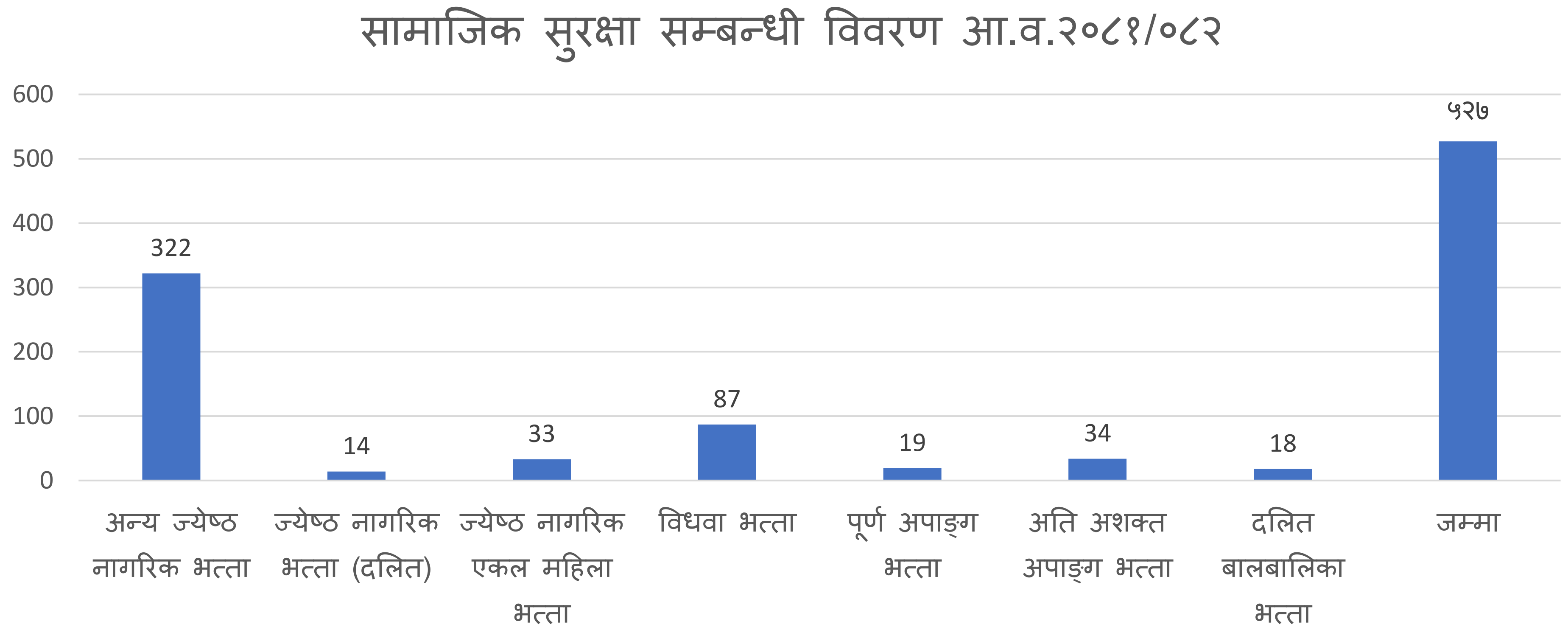
- नागरिकता सम्बन्धी कार्य (वंशज , अगिंकृत, गैरआवासिय, प्रतिलिपी नागरिकता त्याग सम्बन्धि सिफारिस
- व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- घरबाटो सिफारिस
- चारकिल्ला सिफारिस
- वैदेशिक प्रयोजनार्थ सिफारिस (नाता प्रमाणित,करचुक्ता, वार्षिक आम्दानी प्रमाणित, जन्म प्रमाणित, ठेगाना प्रमाणित , अन्य प्रमाणित)
- अन्य

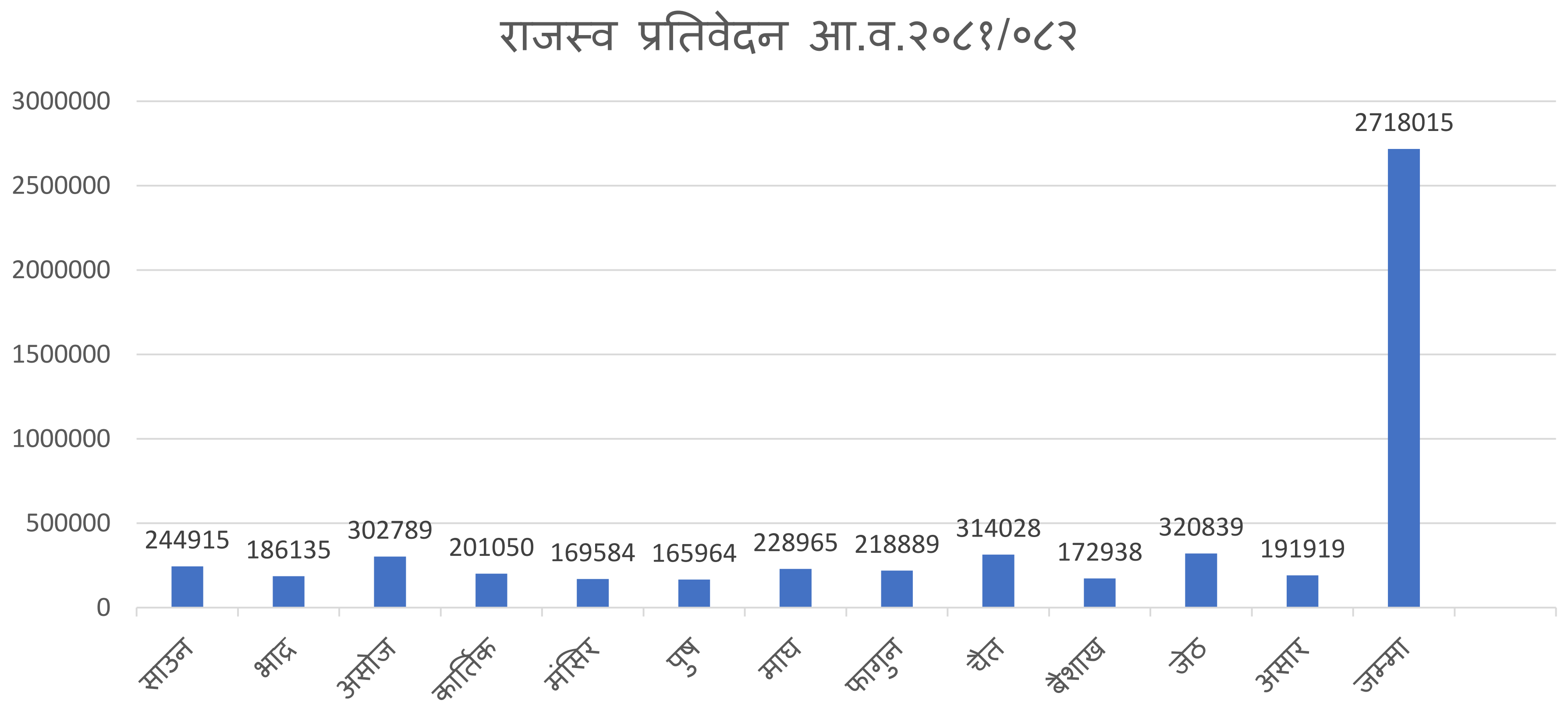
कार्यरत कर्मचारीहरु

- शंकर नेपाल- वडा सचिव
- विष्णु माया दनुवार– कार्यालय सहायक
- लक्ष्मी श्रेष्ठ – प्रा.स.
- यो माया मानन्धर – कार्यालय सहयोगी

व्यक्तिगत घटना दर्ता




सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण आ.व.२०८१/०८२
600
500
400
300
200
100
0
322
14
33
87
19
34
18
५२७
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला भत्ता
विधवा भत्ता
पूर्ण अपाङ्ग भत्ता
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता
दलित बालबालिका भत्ता
जम्मा



राजस्व प्रतिवेदन आ.व.२०८१/०८२
3000000
2500000
2000000
1500000
1000000
500000
0
244915
186135
302789
201050
169584
165964
228965
218889
314028
172938
320839
191919
2718015
साउन
भाद्र
असोज
कार्तिक
मंसिर
पुष
माघ
फागुन
चैत
बैशाख
जेठ
असार
जम्मा

आ.व. २०८१/०८२ मा वडाबाट भएका सिफारिसहरु

- ❖नागरिकता सिफारिस - १७६ वटा
- ❖चारकिल्ला सिफारिस – १९८ वटा
- ❖घरबाटो सिफारिस - २९२ वटा
- ❖नाता प्रमाणित - ८७ वटा
- ❖वैदेशिक प्रयोजनका अंग्रेजी सिफारिस – ३२३ वटा
- ❖योजना सम्झौता– ३३ वटा
- ❖अन्य सिफारिस – १३११ वटा
- ❖ कुल चलानी संख्या – २४२० वटा

सबल पक्ष

- आन्तरिक श्रोतको प्रबन्ध र राजश्व संकलन
- खानेपानी तथा ढलनिकास, श्रोत संरक्षण, जलाधार क्षेत्रको संरक्षण तथा सिंचाई सुविधा
- कृषि क्षेत्रको आधुनिकीकरण र यान्त्रिकरण
- योजना तथा कार्यन्वयनमा स्थानीय उपभोक्ताको प्रत्यक्ष संलग्नता
- सामुदायिक सेवा घटना दर्ता र पंजिकरण, सामाजिक सुरक्षा प्रबन्धन र सुरक्षा भत्ता वा आर्थिक सहयोग
- नागरिककोआर्थिक सवलिकरण तथा स्वरोजगार सम्बन्धि कार्य

कमजोर पक्ष

- समान सहभागिता नदेखिनु
- उपभोक्ता समितिमा रहने प्रमुख पदको मात्र जिम्मेवारी देखिनु तथा अन्य सदस्यहरुको भूमिका कमजोर हुनु
- समय समयमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन नहुनु
- कृषि उत्पादनमा बजारीकरणको कमी हुनु
- विपद व्यवस्थापन समितिहरु पूर्ण रुपमा सक्रिय हुन नसक्नु
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधी बिच सुमधुर सम्बन्ध कायम हुन नसक्नु
- कर्मचारीमा उत्प्रेरणाको अभाव हुनु ।

अवसर

- करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, विद्याथी भर्ना, बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशुस्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम, एच आईं भी एड्स तथा टि टि खोप सम्वन्धि कार्य सञ्चालन गर्ने
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री प्रर्बध्दन गर्ने ।
- छात्रावास तथा अन्य सामुदायिक सेवाका लागि आवश्यक पूर्वाधार निमार्ण गर्ने, गराउने ।
- स्थानीय सामुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक,जनचेतनामूलक तथा सास्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवीज लाई संरक्षण तथा प्रवर्द्न गर्ने,
- वडाभित्र घरबास पयर्टन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने।

चुनौती

- आर्थिक पक्ष
- जनसहभागीता जुटाउनु
- दक्ष जनशक्ति जुटाउनु
- नीति निर्माणमा वकालत, सहभागीता
- राजनीतिक सहमति जुटाउनु
- स्वरोगार सिर्जना गर्नु
- युवा जनशक्तिलाई विदेश पलायन हुनबाट रोक्नु

अबको बाटो

- दिगो विकासका लक्षय हाँसिल गर्ने खालका निति योजना को तर्जुमा गरि कार्यान्वन गर्ने
- कुनै एक योजना सम्पन्न हुने गरी लागत अनुमान तयार गरी बजेट व्यवस्था गर्ने
- सहभगितामूलक योजना तर्जुमा
- हाट बजारको व्यवस्थापन गने, गराउने,
- स्थानीयस्तरमा सरोकारवालाहरु र आम नागरिकहरूसंग छलफल र अन्तरक्रियावाट व्यवहारिक कार्यको थालनी गर्न सकिन्छ ।
- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनगुमन तथा नियमन गर्ने,
- नीति निर्माणमा वकालत, सहभागीता
- वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गने।