पाँचखाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

नागरिक बडापत्र

गुनासो सुन्ने अधिकारी : श्री कल्याण प्रसाद सुवेदी-शाखा अधिकृत

सि.नं.	कार्यालयबाट दिने सेवा र सोको प्रकृति	सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर/अन्य खर्च	एकाई	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी / शाखा र कार्यकक्ष	कैफियत
१	सम्पत्ति कर	✓ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ✓ निर्माण सम्पन्न भएको वा घर भएको प्रमाण	निःशुल्क	वार्षिक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	राजस्व शाखा	मालस्नासी आर्थिक ऐन अनुसार राजस्व लाग्ने।
२	मालपोत/भुमिकर	✓ नयाँ जग्गाधनीको हकमा सम्पत्ति कर दाखिला फराम ✓ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ✓ अघिल्लो आ.व.का कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निःशुल्क	वार्षिक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	राजस्व शाखा	मालस्नासी आर्थिक ऐन अनुसार राजस्व लाग्ने।
३	साधारण विविध सिफारिस	✓ निवेदन, बडाको सिफारिस, नागरिकता तथा निवेदनको प्रकृति अनुसार आवश्यक विषयको आधारमा अन्य कागजातहरू समेतको फोटोकपी ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	पटक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	विषयगत शाखा	
४	न्यायिक समितिमा उठ्ती दर्ता तथा विवाद निरुपण	✓ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ बमोजिम न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने विवादहरू	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	पटक	कानूनले तोकेको समयभित्र	न्यायिक समितिको सचिवालय	
५	सूचना माझे/पाउने	✓ सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ को दफा ७ बमोजिम	सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम	पटक	कानूनले तोकेको समयभित्र	सूचना अधिकारी	
६	अपाङ्गता परिचय पत्र	✓ निवेदन ✓ सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस ✓ अपाङ्गता देखिने नयाँ खिचिएको फोटो/पासपोर्ट साइजको ३ वटा फोटो ✓ वयस्कको हकमा नागरिकताको प्रतिलिपि, बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि र अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि ✓ अपाङ्गता प्रद हुने डाक्टरको सिफारिस ✓ नागरिकता भएको रेनाना पन्ना भित्र स्थानीय तहबट परिचयपत्र लिनुपर्ने बमाहिँसम्मई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ✓ अपाङ्गता भएको व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने । ✓ परिचयपत्रको प्रतिलिपि लिनुपरेमा सम्बन्धित बडा कार्यालयमा निवेदन दिइ सिफारिस लिएर सम्बन्धित शाखामा आउनुपर्ने ।	निःशुल्क	पटक	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सम्बन्ध समितिको निर्णयानुसार	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	
७	विषज्ञ नागरिक औषधी उपचार सिफारिस	✓ सूचीकृत अस्पतालले प्रमाणित गरेको रोग खुलो कागजात ✓ अनिवार्य स्वास्थ बिमाना प्राप्त भएको ✓ रोग निदान भएको कागजात (ओ.पि.डि.) ✓ बिरामीको नागरिकताको प्रतिलिपि/नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ बडाको सिफारिस ✓ पासपोर्ट साइजको फोटो-२ प्रति ✓ बडाबट पूर्ण हुण्मा भएको अनुसूची-३ सम्बन्धित सेवाग्राहीले यसभन्दा अगाडि कुनै किसिमको नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिने भत्ता लिएको/लिएको यकिन गर्ने	निःशुल्क	पटक	आवश्यक कागजात पूरा भएमा सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा	✓ मुटु रोग ✓ मृगौला रोग ✓ क्यान्सर ✓ पार्किन्सन्स ✓ अलाइमर ✓ हेड इन्जुरी ✓ स्पाइनल इन्जुरी ✓ सिकल सेल एनिमिया
८	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराईरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघात बिरामीलाई औषधी उपचार खर्च भुक्तानी	✓ अस्पतालबाट पूर्ण हुण्मा भएको अनुसूची-१ ✓ रोग निदान भएको कागजात (ओ.पि.डि.) ✓ बडाबट पूर्ण हुण्मा भएको अनुसूची-२ ✓ बडाको सिफारिस ✓ बिरामीको नागरिकताको प्रतिलिपि/ नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ पासपोर्ट साइजको फोटो-२ प्रति ✓ नेपाल बैङ्कको पेकको प्रतिलिपि	निःशुल्क	पटक	आवश्यक कागजात पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा	✓ मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, ✓ डायलाइसिस गराईरहेका, ✓ क्यान्सर रोगी ✓ मेरुदण्ड पक्षाघात
९	सङ्घ, संस्था तथा समिति दर्ता	✓ निवेदन, प्रस्तावित संस्था बोलन भएको भेलाको निर्णय, ✓ प्रमाणित मस्यौद विधान, ✓ अभिभावकी प्रदान भएको निर्णय, ✓ पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ✓ निवेदकको प्रकृति अनुसार आवश्यक कागजातको फोटोकपी	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	पटक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	कर, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	
१०	योजना सम्झौता	✓ बडाको सिफारिस, ✓ उपभोक्ता समितिको निर्णय, बडा भेलाको फोटोकपी ✓ खाता खोल्न उपभोक्ता समितिको नाम भएको छाप ✓ स्वीकृत लागत अनुमान ✓ काम सुरुवात हुनु अगाडिको स्थलगत फोटो ✓ तोकिए बमोजिमका अनुसूचीहरू।	निःशुल्क	पटक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	योजना शाखा	
११	योजनाको भुक्तानी	✓ निवेदन, बिल भरपाई (प्रमाणित), होर हाजिरी फराम (प्रमाणित), बडाको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय ✓ काम सम्पन्न भए पश्चात् स्थलगत फोटो ✓ नापी किताब, मूल्याङ्कन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ✓ तोकिए बमोजिमका अनुसूचीहरू ✓ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ✓ पेकको प्रतिलिपि।	निःशुल्क	पटक	प्रमाण पूरा भएको ३ दिन भित्र	योजना शाखा	
१२	ठेक्का सम्झौता	✓ निवेदन, अधिकार प्रत्यायोजन ✓ कार्य सम्पादन जमानत	निःशुल्क	पटक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर ३ दिन भित्र	योजना शाखा/प्राविधिक शाखा	
१३	ठेकाकपूडाबट भएको निर्माण कार्यको रनिङ बिल भुक्तानी	✓ निवेदन, ✓ रनिङ बिल वा ठेक्का सम्बन्धी बिल ✓ नापी किताब ✓ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ✓ अन्य आवश्यक कागजातहरू।	निःशुल्क	पटक	प्रमाण पूरा भएको ३ दिन भित्र	प्राविधिक/योजना शाखा	
१४	ठेकाकपूडाबट भएको निर्माण कार्यको अन्तिम बिल भुक्तानी	✓ निवेदन, ✓ मूल्याङ्कन, कार्यसीकार प्रतिवेदन, ✓ जीचपास तथा फरफारक समितिको निर्णय प्रतिलिपि ✓ नापी किताब ✓ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ✓ पेकको प्रतिलिपि ✓ अन्य आवश्यक कागजातहरू।	निःशुल्क	पटक	भुक्तानीको लागि बिल स्वीकृत भएको ७ दिन भित्र	आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक/योजना शाखा	
१५	आर्थिक सहायता पन्दा, पुरस्कार, अनुदान लगायत सदस्यता शुल्कको खर्च भिकासा	✓ निवेदन, ✓ आवश्यकतानुसार निर्णयको प्रतिलिपि ✓ बडा कार्यालयको सिफारिस।	निःशुल्क	पटक	प्रमुखको आदेश वा निर्णय भएपछात्	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१६	बैङ्क खाता खोल्ने सिफारिस	✓ उपभोक्ता समितिको निवेदन, ✓ निर्णयको प्रतिलिपि, बडाको सिफारिस,	निःशुल्क	पटक	कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	योजना शाखा	
१७	बैङ्क खाता बन्द गर्ने सिफारिस	✓ उपभोक्ता समितिको निवेदन, ✓ निर्णयको प्रतिलिपि,	निःशुल्क	पटक	कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	योजना शाखा	
१८	ठेक्काको धरौटी फिर्ता लिन	✓ निवेदन, ✓ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ✓ कर समायोजनको प्रमाण ✓ कर चुक्ताको प्रमाण	निःशुल्क	पटक	कार्य अवधि वा प्रयोजन समाप्त भए पछात्	आर्थिक प्रशासन शाखा/ पूर्वाधार विकास शाखा	
१९	घर/कम्पाउण्ड,टहरा निर्माण सम्पन्न	✓ स्वीकृत नक्साअनुसार घर निर्माण भईसकेको बेहोरा खुलाएको निवेदन, ✓ स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्र तथा नक्सा ✓ सम्बन्धित भवनधारीको फोटो- २ प्रति ✓ घरको चारै तर्फको फोटो ✓ चार किल्ला प्रमाणित (सीध सँयिराए परिवर्तन भएको खण्डमा)	तोकिए बमोजिम	पटक	आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएपछि बढीमा सात दिन	पूर्वाधार विकास शाखा	
२०	भवन निर्माण इजाजत (अस्थायी नक्सा पास)	✓ लालपुर्जा (सक्कली), हालसालैको प्रमाणित नापी नक्सा (सक्कली) ✓ चारकिल्ला प्रमाणित सम्बन्धित वडाबाट ✓ चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद ✓ नगरिकता, ✓ पासपोर्ट साइजको फोटो-२ प्रति ✓ घरको नक्सा ३ प्रति र डिजाईनरको प्रमाण पत्र, ✓ माइनेनामाको आधारमा नक्सा पास गर्ने भए बडाको रोहबरमा भएको माइनेनामा ✓ आवश्यक विवरण भरेको नक्सा पास किताब (वयवसायको हकमा साथ) नवसमय दर्ता प्रमाणपत्र, अखितयारनामा, प्रकथनपत्र र नियमावली, निर्णयको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्र ✓ जग्गा कुनै निकासमा वितोको लागि सुरक्षण राखिएको भए सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त अनुमति पत्र ✓ तल्ला नपको लागि भवन नक्सा पासको सम्पुर्ण कागजात, पहिला घर नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र डिजाइनरको प्रतिवेदन	तोकिए बमोजिम	पटक	आवश्यक प्रक्रिया पूरा भए पछि विवाद नआए बढीमा एक महिना	पूर्वाधार विकास शाखा	
२१	घर, कम्पाउण्ड, टहरा नक्सा पास (स्थायी इजाजत)	✓ डि. पि. सि. सम्म भनिसकेको बेहोरको निवेदन, ✓ स्वीकृत अस्थायी ईजाजत पत्र तथा नक्सा	निःशुल्क	पटक	आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएपछि बढीमा सात दिन	पूर्वाधार विकास शाखा	
२२	घर जग्गा मूल्याङ्कन	✓ बडाको सिफारिस, नागरिकताको फोटोकपी, ✓ सम्पति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपुर्जाको फोटोकपी, ✓ सक्कल प्रमाणित नापी नक्सा, ट्रेस नक्सा ✓ आवश्यकतानुसार सर्जमिन,	तोकिए बमोजिम	पटक	प्रमाण पूरा भएको बढीमा तीन दिन	पूर्वाधार विकास शाखा	
२३	घर नक्सा नामसारी	✓ नक्सा नामसारी नगरी घरहै भनी निवेदन ✓ लालपुर्जा (सक्कली), हालसालैको प्रमाणित नापी नक्सा (सक्कली) ✓ चारकिल्ला प्रमाणित सम्बन्धित वडाबाट ✓ चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद ✓ नगरिकता, ✓ पासपोर्ट साइजको फोटो-२ प्रति ✓ नक्सा नामसारी नगै घरहरो चारै तर्फको फोटो ✓ स्वीकृत नक्सा एवम् नक्सापास प्रमाणपत्रहरू (सक्कलै) ✓ सम्बन्धित मालपोत कार्यालयबाट हक हस्तान्तरण भएको कागजातको प्रतिलिपि ✓ नक्सा नामसारी नगरै घरहै बेहोराको निवेदन	तोकिए बमोजिम	पटक	आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएपछि बढीमा सात दिन	पूर्वाधार विकास शाखा	
२४	घर भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण	✓ लालपुर्जा (सक्कली), हालसालैको प्रमाणित नापी नक्सा (सक्कली) ✓ चारकिल्ला प्रमाणित सम्बन्धित वडाबाट ✓ अभिलेखीकरण सिफारिस सम्बन्धित वडाबाट ✓ चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद ✓ नगरिकता, ✓ पासपोर्ट साइजको फोटो-२ प्रति ✓ भवनको चारै तर्फको फोटो पहिला पास भएको नक्सा तथा प्रमाणपत्रहरू सक्कलै प्रस्तावित / भएको घरको नक्सा ३ प्रति	तोकिए बमोजिम	पटक	आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएपछि बढीमा सात दिन	पूर्वाधार विकास शाखा	
२५	सिंचाई मिटर (बिद्युत) को सिफारिस	✓ निवेदन ✓ बडा कार्यालयको सिफारिस ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	निःशुल्क	पटक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	कृषि शाखा	
२६	माटो परीक्षण सेवा	✓ निवेदन ✓ राजस्व भुक्तानी रसिदको प्रतिलिपि ✓ माटोको नमुना ✓ कृषकको विवरण (नाममर, ठेगाना, खेतबारीको किसिम, लगाउने बाली, मिति, जमिनको माहिरई)	तोकिए बमोजिम	पटक	आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएपछि बढीमा पन्ध्र दिन	कृषि शाखा	
२७	कृषि सम्बन्धी सिफारिस	✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ बडा कार्यालयको सिफारिस ✓ आवश्यकता बमोजिम अन्य कागजातहरू	निःशुल्क	पटक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा	
२८	प्राविधिक परामर्श (बाली तथा पशुपन्छी रोग/कीरा)	✓ प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा सम्पर्क	निःशुल्क	पटक	तुरुन्तै	कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा	
२९	बाली/पशुपन्छी क्षति सिफारिस (अङ्गनली कम्पाउन्ड/भिराए)	✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ बडा कार्यालयको सिफारिस ✓ जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ✓ क्षतिको भएको बाली/वस्तुको फोटो ✓ सर्जमिन मचुल्का ✓ प्रहरी मुचुल्का	निःशुल्क	पटक	आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएपछि बढीमा ३ दिन	कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा	
३०	कृषक समूह दर्ता/ नवीकरण	✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ बडा कार्यालयको सिफारिस ✓ समूह कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ✓ समूहको विधान ✓ समूहका सदस्यको विवरण ✓ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ✓ कृषक समूह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ✓ स्थायी लेखा नं. प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ कर चुक्ता रसिदको प्रतिलिपि ✓ लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ✓ मल बिक्री वितरणको विवरणको प्रतिलिपि	तोकिए बमोजिम	पटक	आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएपछि बढीमा ३ दिन	कृषि शाखा	
३१	बाली/पशुपन्छी बीमा सिफारिस	✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ बडा कार्यालयको सिफारिस ✓ क्षति भएको बाली/वस्तुको फोटो ✓ सर्जमिन मुचुल्का ✓ जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि (बालीको हकमा)	निःशुल्क	पटक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा	
३२	रासायनिक मल बिक्रेता दर्ता/नवीकरण/नवीकरण सिफारिस	✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ बडा कार्यालयको सिफारिस ✓ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ✓ स्थायी लेखा नं. प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ रासायनिक मल बिक्रेताको सूचीमा दर्ता गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ मलको बिक्री वितरणको प्रतिलिपि ✓ समूह/सहकारीको हकमा कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ✓ समूह/सहकारीको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	तोकिए बमोजिम	पटक	प्रमाण पूरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	कृषि शाखा	
३३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम भुक्तानी सिफारिस	✓ सम्बन्धित बडाको सिफारिस ✓ लाभग्राहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ भुक्तानी दिने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ मृतकबीको भत्ता प्राप्तिमा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र ✓ लाभग्राहीको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क	पटक	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	