



पाँचखाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

सार्वजनिक सेवा बडापत्र
आर्थिक वर्ष २०७७/७८

क्र सं	सेवा/सुविधाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा शुल्क/दस्तुर		एकाई	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा/ उपशाखा/ इकाई
			निवेदन/ टिकट	शुल्क/दस्तुर			
१	सम्पत्ती कर	<ul style="list-style-type: none"> ✓ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ✓ निर्माण सम्पन्न भएको वा घर भएको प्रमाण 		सम्पत्तिको मूल्याङ्कन अनुसार	वार्षिक	तुरुन्तै	राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र						
(क)	वंशज	<ul style="list-style-type: none"> ✓ २ प्रति नागरिकताको फारम कालो मसिले भरि पुरुष भएमा टोपी लगाई ✓ दुवै कान देखिने अटो साईजको फोटो टाँस गरी, ✓ सनाखत गर्न जाने व्यक्तिको नागरिकता (तीनपुस्ते नाता खुलेको), जन्म दर्ता, ✓ वसाईसराई दर्ता, अस्थायी निस्सा, ✓ आवश्यकतानुसार जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी । 	रु २०।	रु १००।-	गोटा	तुरुन्तै	
(ख)	विवाहित अंगिकृत र अंगिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ✓ कुन देशको नागरिक हो उक्त देशको नागरिकता त्याग गरेको कागजात, ✓ नाता कायम भई रहेको भए स्वदेशी वा विदेशी तर्फको सम्बन्ध 	रु.२०।	रु १०००।-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर अवस्था हेरी मिल्ने भए सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

		✓ विषयमा आधारित अन्य कागजात प्रमाणहरूको फोटोकपी					
(ग)	नेपाली नागरिकता प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नागरिकताको फोटोकपी ✓ स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यकता अनुसार 	रु २०।	रु २००।-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर अवस्था हेरी मिल्ने भए सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
३	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का, ✓ निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो । ✓ (फोटो प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्ति स्वयम् सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने छ ।) 	रु ५०।	रु. ३००।-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
४	वैदेशिक प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का, ✓ निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो । ✓ (फोटो प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्ति स्वयम् सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने छ ।) 	रु ५०।	रु. १०००।	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
५	नाम संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ नाम संशोधन गर्नुपर्ने कागजात ✓ निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता नभएमा पिता/पतिको नागरिकता 	रु १५।	रु. १००।-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

		✓ विषय अनुसारको अन्य कागजातहरूको फोटोकपी					
६	जग्गा नामसारी सिफारिस						
(क)	अरनिको राजमार्गले छोएको दुवै तर्फका जग्गा सडकबाट २०० मिटरभित्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ निवेदक तथा नामसारी गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी, ✓ मृतकको २ वा सो भन्दा वढी हकदारहरू भएमा हकदारहरूको उपस्थितिमा मञ्जुरीनामा, ✓ जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नाता प्रमाणितको फोटोकपी, ✓ आवश्यक भएमा नापी नक्सा 	रु १५।	रु. ५००	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ख)	अन्य सबै जग्गा	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ निवेदक तथा नामसारी गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी, ✓ मृतकको २ वा सो भन्दा वढी हकदारहरू भएमा हकदारहरूको उपस्थितिमा मञ्जुरीनामा, ✓ जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नाता प्रमाणितको फोटोकपी, ✓ आवश्यक भएमा नापी नक्सा 	रु १५।	रु. २००।-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ग)	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का, ✓ फिल्ड बुक, नापी नक्सा, ✓ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र, 	रु १५-	रु. ६००।-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने बाहेक	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ मृत्यू दर्ता, नागरिकता, जन्मदर्ता, ✓ अन्य सो सम्बन्धि आवश्यक लिखतहरूको फोटोकपी 				सोही दिन	
७	घरबाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा 					
(क)	राष्ट्रिय राजमार्गले छोएको	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५।-	रु. ३०० देखि १६००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ख)	फिडर सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५।	रु. ३००-१२००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ग)	जिल्ला सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार		रु. २७५-११००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(घ)	नगरस्तरीय क वर्गको सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५।-	रु. २०० - १०००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ङ)	नगरस्तरीय ख वर्गको सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५।-	रु. १७५ - ८००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(च)	नगरस्तरीय ग वर्गको सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५।	रु. १५०-६००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(छ)	नगरस्तरीय घ वर्गको सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५।	रु. १०० देखि ५०००	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

				सम्म			
(ज)	गोरेटो घोडेटो बाटोले छोएको जग्गा	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५।	रु. ५० - ३००० सम्म		प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(झ)	कुनै पनि बाटोले नछोएको जग्गा	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५।	रु. २५ - ४००० सम्म		प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
८	घरजग्गा दर्ता						
(क)	अरनिको राजमार्गले छोएको दुवै तर्फका जग्गा सडकबाट २०० मिटरभित्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ निवेदक तथा नामसारी गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी, ✓ मृतकको २ वा सो भन्दा वढी हकदारहरु भएमा हकदारहरुको उपस्थितिमा मञ्जुरीनामा, ✓ जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, आवश्यक भएमा नापी नक्सा ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नाता प्रमाणितको फोटोकपी, 	रु १५।-	रु. ५००	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ख)	अन्य सबै जग्गा	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ निवेदक तथा नामसारी गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी, ✓ मृतकको २ वा सो भन्दा वढी हकदारहरु भएमा हकदारहरुको उपस्थितिमा मञ्जुरीनामा, ✓ जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, आवश्यक भएमा नापी नक्सा ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नाता प्रमाणितको फोटोकपी, 	रु १५।	रु. २००।-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
९	जोत नामसारी	✓ निवेदन	रु १५।	रु २००।-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको	सम्बन्धित वडा

	सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा ✓ सर्जमिन मुचुल्का 				निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	अध्यक्ष
१०	जोत छोडपत्र र नाम कट्टा	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा ✓ सर्जमिन मुचुल्का 	रु १५।	रु ५००।-	रोपनी		सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
११	वित्ता जग्गा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा ✓ सर्जमिन मुचुल्का 	रु १५।	रु ५००।-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१२	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा 				प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
	(क)	राष्ट्रिय राजमार्ग तथा पक्की मोटरबाटो जोडिएको जग्गा	रु १५।	रु. २००-१०००	प्रति रोपनी		
	(ख)	फिडर सडकले छोएका जग्गाहरु	रु १५।	रु. १५०-४००	प्रति रोपनी		
	(ग)	जिल्ला सडकले छोएको जग्गा	रु १५।	रु. १००-३००	प्रति रोपनी		
	(घ)	नगरस्तरीय क वर्गको सडक जोडिएका जग्गा	रु १५।	रु. ७५-२७५	प्रति रोपनी		
	(ङ)	अन्य सबै सडकहरु	रु १५।	रु. ५०-२५०	प्रति		

					रोपनी		
	(च)	अन्य सबै जग्गाहरु	रु १५।	रु. २५-१००	प्रति रोपनी		
	(छ)	उद्योग तथा होटेल जुनसुकै वडाको	रु १५।	रु. ३०००	कित्ता		
१३	अपुताली सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ नाता प्रमाणित पत्र 	रु १५।	रु ६००।-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१४	मोही दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ सम्भव भएसम्म मोहीको मन्जुरीनामा ✓ चारकिल्लाभिन्नका संधियारको सहिछाप भएको सर्जिमिन मुचुल्का 	रु १५।	रु २००।-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१५	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ सम्भव भएसम्म मोहीको मन्जुरीनामा ✓ चारकिल्लाभिन्नका संधियारको सहिछाप भएको सर्जिमिन मुचुल्का 	रु १५।	रु ५००।-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१६	मोही नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ सम्भव भएसम्म मोहीको मन्जुरीनामा ✓ चारकिल्लाभिन्नका संधियारको सहिछाप भएको सर्जिमिन मुचुल्का 	रु १५।	रु २००।-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१७	उद्योग दर्ता सिफारिस रु. दशलाखसम्म पुँजी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, सर्जिमिन मुचुल्का, ✓ उद्योग सञ्चालन स्थल/घरको लालपुर्जा, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	रु १५।	रु ५००० प्रति दश लाखमा थप	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

	लगानी रु. दश लाखभन्दा माथि	✓ नागरिकता (उद्योग सम्बन्धि शुरु कार्यवाही अन्य विषयगत कार्यालयमा गरिएको भए सोको कागजात तथा विनियम आदि) को फोटोकपी ।		रु १०००			
१८	डिलरसिप सिफारिस	✓ निवेदन, सर्जिमिन मुचुल्का, ✓ डिलरसिप सञ्चालन स्थल/घरको लालपुर्जा, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नागरिकता (डिलरसिप सम्बन्धि शुरु कार्यवाही अन्य विषयगत कार्यालयमा गरिएको भए सोको कागजात तथा विनियम आदि) को फोटोकपी ।	रु १५।	रु ५०००।-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१९	धारा विजुली जडान सिफारिस	✓ नागरिकताको फोटोकपी, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूजाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी	रु १५।	रु २००।-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२०	धारा विजुली नामसारी सिफारिस	✓ नागरिकताको फोटोकपी, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूजाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी	रु १५।	रु २००।-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२१	घर ब्लक नंबर सिफारिस	✓ नागरिकताको फोटोकपी, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूजाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी	रु १५।	रु २००।-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२२	घर ब्लक नंबर नामसारी सिफारिस	✓ नागरिकताको फोटोकपी, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूजाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी	रु १५।	रु २००।-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२३	संस्था दर्ता	✓ निवेदन, प्रस्तावित संस्था खोल्न भएको भेलाको निर्णय,	रु १५।	रु ५००।-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको	सम्बन्धित वडा

	सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ प्रमाणित मस्यौदा विधान, ✓ अख्तियारी प्रदान भएको निर्णय, ✓ पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ✓ निवेदनको प्रकृति अनुसार आवश्यक कागजातको फोटोकपी 				निवेदन उपर सोही दिन	अध्यक्ष
२४	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित सेवा						
(क)	वैदेशिक रोजगार वा अध्ययनमा जाने नागरिक वा निजको परिवार	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता ✓ आयआर्जन हुने विवरणको प्रमाणहरू ✓ एकीकृत सम्बन्धि कर तिरेको रसिद ✓ नाता प्रमाणित पत्र 	रु १५।	प्रमाणित कुल आम्दानीको ०.१५ प्रतिशत	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ख)	कृषि प्रयोजनको लागि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता ✓ आयआर्जन हुने विवरणको प्रमाणहरू ✓ एकीकृत सम्बन्धि कर तिरेको रसिद 	रु १५।	प्रमाणित कुल आम्दानीको ०.१० प्रतिशत	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ग)	आवास तथा अन्य प्रयोजन	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता ✓ आयआर्जन हुने विवरणको प्रमाणहरू ✓ एकीकृत सम्बन्धि कर तिरेको रसिद 	रु १५।	प्रमाणित कुल आम्दानीको ०.१५ प्रतिशत	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(घ)	व्यापारिक प्रयोजनको लागि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता ✓ आयआर्जन हुने विवरणको प्रमाणहरू ✓ एकीकृत सम्बन्धि कर तिरेको रसिद 	रु १५।	प्रमाणित कुल आम्दानीको ०.३० प्रतिशत	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२५	साधारण विविध सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, वडाको सिफारिस, नागरिकता तथा निवेदनको प्रकृति अनुसार आवश्यक विषयका आधारमा अन्य कागजातहरू समेतको फोटोकपी । 	रु १५।	रु १५०।-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

२६	चिठ्ठीपत्र दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन वा संघ संस्था र कार्यालयको पत्र माथि कार्यालय प्रमुखबाट तोक आदेश भए पछि । 			तुरुन्तै	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ एकाई
२७	चिठ्ठीपत्र चलानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नगरपालिकामा तिर्नु बुझाउँनु पर्ने शुल्क दस्तुर बुझाई कार्यालय प्रमुखको दस्तखत भएपछि । 			तुरुन्तै	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ एकाई
२८	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> ✓ वडाको सिफारिस, ✓ उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडा भेलाको फोटोकपी ✓ रु २५०००।०० भन्दा माथि भए खाता खोलन उपभोक्ता समितिको नाम भएको छाप ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि वढीमा ७ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९	उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने योजनाहरूको प्रथम किस्ता पेशकी निकास	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ वडाको सिफारिस पत्र, ✓ अख्तियारवालाको नागरिकताको प्रतिलिपी, ✓ नगरपालिका कार्यालयबाट तयार गरिएको सम्झौता पत्र तथा सम्झौता फारम ✓ लागत अनुमान फारम । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक-योजना शाखा
३०	दोश्रो/तेस्रो किस्ता निकास	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निकास भएको रकम वरावरको सक्कल विल भरपाई (विल भरपाई अध्यक्ष, कोषाध्यक्षले प्रमाणित गर्नुपर्ने) ✓ उपभोक्ता समितिको खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, ✓ वडाको सिफारिस, ✓ उपभोक्ता समितिको निवेदन, ✓ टिप्पणी मुल्यांकन । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि (वढीमा सात दिन)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक-योजना शाखा
३१	योजना फरफारकको लागि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ किस्ता रकम वरावरको प्रमाणित सक्कल विल भरपाई, ✓ उपभोक्ता समितिको खर्च अनुमोदन सहितको निर्णय, 	नलाग्ने		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा,

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ खर्च सार्वजनिक गरी सकेपछिको वडाको सिफारिस । ✓ नापी किताव 				प्राविधिक-योजना शाखा
३२	अन्तिम किस्ता भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ विल भरपाई (प्रमाणित), ✓ वडाको सिफारिस, ✓ नगरपालिका कार्यालयबाट तयार गरिएको टिप्पणी, ✓ मुल्यांकन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, ✓ योजना हस्तान्तरण फारम, ✓ जाँचपास तथा फारफारकको निर्णय प्रतिलिपि । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक-योजना शाखा
३३	ठेक्कापट्टावाट भएको निर्माण कार्यको रनिङ्ग विल भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ टिप्पणी आदेश, ✓ रनिङ्ग विल वा ठेक्का सम्बन्धि विल, ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		भूक्तानीको लागि विल स्वीकृत भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक-योजना शाखा
३४	ठेक्कापट्टावाट भएको निर्माण कार्यको अन्तिम विल भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ टिप्पणी आदेश, ✓ मुल्यांकन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, ✓ जाँचपास तथा फरफारक समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		भूक्तानीको लागि विल स्वीकृत भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक-योजना शाखा
३५	सामान खरिद तथा सोको भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ विल, ✓ माग फारम, खरिद आदेश, ✓ दाखिला प्रतिवेदनका साथै आवश्यकतानुसार निवेदन, ✓ कोटेशन, टिप्पणी आदेश । 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा, जिन्सी शाखा
३६	कार्यालयको सूचना प्रकाशनको	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ विल, प्रकाशित सूचनाको प्रति, 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक

	भूक्तानी	✓ उपलब्ध गराएको सूचनाको प्रतिलिपी ।				प्रशासन शाखा
३७	शुभकामना वा सम्बेदना विज्ञापन प्रकासनको भूक्तानी	✓ निवेदन, विल, ✓ प्रकासित विज्ञापनको प्रति, ✓ प्रकासनको लागि आदेश भएको सामाग्रीको प्रतिलिपी ।	नलाग्ने			प्रमुखको आदेश वा निर्णय भए पश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३८	आर्थिक सहायता चन्दा, पुरस्कार, अनुदान लगायत सदस्यता शुल्कको रकम निकास	✓ निवेदन, ✓ आवश्यकतानुसार निर्णयको प्रतिलिपी ।	नलाग्ने			प्रमुखको आदेश वा निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३९	अन्तिम लेखा परिक्षण गर्न लेखा परीक्षकको छनौट	✓ सूचिकृतको लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन भए पश्चात लेखा परीक्षण सम्बन्धि प्रमाण पत्र तथा निवेदन पेश गर्नु पर्ने	रु. १०			लेखा समितिको सिफारिसमा नगरपरिषदबाट छनौट भएपश्चात लेखा समिति, नगरपरिषद, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन
४०	वेरुजु असुल उपर तथा नियमित गर्ने	✓ नगद वेरुजु भएमा नगरपालिकाको सम्बन्धित खातामा रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर र निवेदन । ✓ नियमित गर्नुपर्ने भएमा लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको कागजात	रु. १५			निर्णय र सम्परीक्षण भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४१	वैक खाता खोल्ने सिफारिस	✓ उपभोक्ता समितिको निवेदन, ✓ निर्णयको प्रतिलिपी, वडाको सिफारिस, ✓ खाता सञ्चालन गर्ने व्यक्तिको दस्तखत गरिएको नमूना कार्ड	नलाग्ने			कागजपत्र प्राप्त भएको दिन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४२	वैक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	✓ उपभोक्ता समितिको निवेदन, ✓ निर्णयको प्रतिलिपी, ✓ वडाको सिफारिस	नलाग्ने			कागजपत्र प्राप्त भएको दिन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४३	धरौटी वुझाउँदा	✓ कार्यसँग सम्बन्धित कागजपत्रहरु	नलाग्ने			सम्बन्धित कार्यको प्रमुख प्रशासकीय

		✓ धरौटी खातामा जम्मा गरेको बैंक भौचर				कागजपत्रमा उल्लेख भए अनुसार	अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४४	धरौटी फिर्ता लिन	✓ निवेदन, ✓ आवश्यकतानुसार निर्णय, ✓ कर चुक्ताको प्रमाणहरू	रु. १५			कार्य अवधि वा प्रयोजन समाप्त भए पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४५	योजनाहरूको सामान खरिद	✓ सम्बन्धित समिति, संस्थाको निवेदन, ✓ वडाको सिफारिस	नलाग्ने			खरिदको आवश्यक प्रक्रिया पुरा भए पछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिन्सी शाखा
४६	योजनाहरूको सामान हस्तान्तरण	✓ सम्बन्धित समिति, संस्थाको निवेदन, ✓ वडाको सिफारिस	नलाग्ने			आदेश भएपश्चात तुरुन्तै	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिन्सी शाखा
४७	सडक वत्ती सम्बन्धि	✓ निवेदन ✓ वडाको सिफारिस	नलाग्ने			आदेश भएपश्चात तुरुन्तै	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिन्सी शाखा
४८	घर/कम्पाउण्ड, टहरा निर्माण सम्पन्न	✓ स्वीकृत नक्साअनुसार घर निर्माण भई सकेको व्यहोरा खुलाएको निवेदन, ✓ स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्र तथा पास नक्सा	तोकिए बमोजिम			आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि वढीमा सात दिन	आधिकारिक अधिकृत, तथा योजना शाखा
४९	सडक वत्ती जडान (नयाँ)	✓ वडा सचिव मार्फत माग फारम भर्ने	न.पा.को वजेटको परिधिभित्र रहेर			स्वीकृत माग फारमको आधारमा वडागत रुपले फिल्ड सर्वेक्षण गरी वत्तीको संख्या हेरी तुरुन्त जडान गर्ने	आधिकारिक अधिकृत, तथा योजना शाखा
५०	सडक वत्ती मर्मत सुधार	✓ वडा सचिव मार्फत माग फारम भर्ने	न.पा.वजेटको परिधि भित्र रहेर			१ वडाको लागि कम्तिमा ५ दिन लाग्ने	आधिकारिक अधिकृत, तथा योजना शाखा
५१	विवाह दर्ता गर्न	✓ दुलाहा र दुलहीको नागरिकता, ✓ दुलहीले नागरिकता नलिएको खण्डमा पतिको नागरिकता, ✓ माईती तर्फ बाबु/आमाको नागरिकता	रु १५	३५ दिनभित्र निःशुल्क, सोभन्दा माथि रु १००।००	गोटा	प्रक्रिया पुरा गरी सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५२	वसाई सराई गर्न	✓ वसाई सरी जाने स्थानको जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको	रु १०	३५ दिनभित्र	गोटा	प्रक्रिया पुरा गरी	स्थानीय

		<ul style="list-style-type: none"> प्रतिलिपी, ✓ चालु आवको एकिकृत सम्पत्तिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी, ✓ वसाई सरी जाने परिवारका सबै सदस्यहरुको जन्म मिति, ✓ चक परिवारको मुख्य व्यक्ति हुनुपर्ने तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता भए नभएको विवरण, ✓ सरी आउँनेहरुको हकमा वसाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्र 		निःशुल्क, सोभन्दा माथि रु १००।००		सूचकले सूचना दिएकै दिन	पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५३	जन्म दर्ता गर्न	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्बन्धित वच्चाको आमा/बाबुको नागरिकता ✓ आवश्यकतानुसार सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता ✓ सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने 	रु १०	३५ दिनभित्र निःशुल्क, सोभन्दा माथि रु १००।००	गोटा	प्रक्रिया पुरा गरी सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५४	मृत्यु दर्ता गर्न	<ul style="list-style-type: none"> ✓ मृतकको नागरिकता ✓ सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता ✓ सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने 	रु १०	३५ दिनभित्र निःशुल्क, सोभन्दा माथि रु १००।००	गोटा	प्रक्रिया पुरा गरी सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५५	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा अशक्त, अपांगहरुको भत्ता सम्बन्धि परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, पासपोर्ट साईजको ३/३ प्रति फोटो, ✓ एकल महिलाको हकमा ६० वर्ष उमेर पुरा भै निर्देशिका बमोजिम शर्त पुरा भएको ✓ जेष्ठ नागरिक अन्यको हकमा ७० वर्ष पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपी ✓ विधवाको लागि श्रीमान्को मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी, ✓ दलित जेष्ठ नागरिक भएमा ६० वर्ष उमेर पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपि ✓ अन्यत्रवाट आएको भए वसाई सराई प्रमाण पत्र, 	नलाग्ने			निर्णय भए पश्चात १ वर्षभित्र	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रमको	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नगरपालिकावाट दिइएको परिचय पत्र 	नलाग्ने			चौमासिक रूपमा जिविस वा मन्त्रालयवाट रकम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक

	रकम निकास				निकास भएपश्चात तोकिएको बैंकवाट	प्रशासन शाखा, सामाजिक सुरक्षा शाखा
५७	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ फोटो २ प्रति 	नलाग्ने		सोहि दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय, महिला तथा बालबालिका शाखा
५८	घर, कम्पाउण्ड, टहरा नक्सा पास (अस्थायी)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ घरको नक्सा ३ प्रति, नागरिकताको फोटोकपी, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ प्रमाणित नापी नक्सा र डिजाईनरको प्रमाण पत्र, ✓ मञ्जुरीनामाको आधारमा नक्सा पास गर्ने भए नगरपालिकाको रोहवरमा भएको मञ्जुरीनामा 	तोकिए बमोजिम		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भए पछि विवाद नआए वढीमा एक महिना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तथा योजना शाखा
५९	घर, कम्पाउण्ड, टहरा नक्सा पास स्थायी (सुपर स्ट्रक्चरको लागि)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ डि. पि. सि. सम्म बनिसकेको व्यहोराको निवेदन, ✓ स्वीकृत अस्थायी ईजाजत पत्र तथा नक्सा 	तोकिए बमोजिम		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि वढीमा सात दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तथा योजना शाखा
६०	घर जग्गा मुल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> ✓ वडाको सिफारिस, नागरिकताको फोटोकपी, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूर्जाको फोटोकपी, ✓ सङ्कल प्रमाणित नापी नक्सा, टेस नक्सा ✓ आवश्यकतानुसार सर्जिमिन, 	तोकिए बमोजिम		प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तथा योजना शाखा
६१	पूर्जमा घर जनाउँने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ वडाको सिफारिस, नागरिकताको फोटोकपी, ✓ सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूर्जाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी 	तोकिए बमोजिम		प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तथा योजना शाखा
६२	मालपोल रकम असुली	<ul style="list-style-type: none"> ✓ लालपूर्जा ✓ अघिल्लो वर्ष तिरो तिरेको रसिद 	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा

६३	होर्डिङ्ग बोर्ड राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ होर्डिङ्ग बोर्डको विवरण 	तोकिए बमोजिम		सात दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा
६४	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, उपलब्ध भएसम्म साना तथा घरेलु उद्योगको दर्ता प्रमाणपत्र ✓ नागरिकताको प्रतिलिपि ✓ फोटो २ प्रति 	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	सम्बन्धित वडा कार्यालय/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा
६५	घरधुरी कर असूली	<ul style="list-style-type: none"> ✓ घर वनेको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा
६६	घर निर्माण सम्बन्धि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ योजना शाखाबाट विवरण तयार भएपछि 	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा
६७	प्रतिलिपी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्बन्धित शाखाबाट प्रमाणित भई आएमा 	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा
६८	नक्सा नामसारी दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> ✓ योजना शाखाबाट प्राप्त विवरण एवं प्राप्त भरपाई 	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा, प्राविधिक योजना शाखा