

स्व-घोषणा पत्र

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रे ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति का दिन पत्रिकामा प्रकाशित सूचना अनुसार स्थित ले कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गरेको हुँदा तपसिलका बुँदाहरूमा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु/छौ । यदि यस स्व-घोषणामा केही भुठ पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम सजायको भागेदार हुन मन्जुर रहेको व्योहोरा समेत अनुरोध गर्दछु/छौ ।

तपसिल

१. अन्य कुनै सरकारी निकायबाट समान प्रकृतिको कार्यक्रमको लागि कुनै प्रकारको प्रोत्साहन वा सुविधा लिएको छैन ।
२. यस कार्यक्रमले वातावरणीय तथा सामाजिक रूपमा कुनै पनि प्रतिकूल असर गर्ने छैन ।
३. कुनै पनि वित्तीय संस्था वा सरकारी निकायको कालो सूचीमा परेको छैन ।

आवेदकको

नाम:

पद:

ठेगाना:

संस्थाको छाप:

सम्पर्क नं.:

संक्षिप्त कार्य-योजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम			
सञ्चालित क्रियाकलापहरु			
क.सं.		हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरु	
मुख्य उत्पादन र कारोबार विवरण			
हाल उत्पादन गर्ने गरिएका वस्तुहरु		वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम
व्यावसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या			

३. प्रस्तावित व्यावसायको विवरण

१. प्रस्तावित व्यावसायिक विवरण					
सञ्चालन गरिने व्यवसाय					
सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरु					
क.सं.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत
लागत साभेदारी विवरण					
आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु.		अनुदान रकम रु.		जम्मा	

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

- क.
- ख.
- ग.

निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुखज्यू,

.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति गतेको सूचना अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्य-योजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साभेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

प्रस्तावकको नाम र थर:

स्थायी ठेगाना:

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान:

संलग्न कागजातहरुको सूची

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरुको विवरण
१.	